

Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ХНПУ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ

УХВАЛЕНО
Заступник голови
виконавчої ради (ради з якості)
Н. Якушко

« » _____ 20__ р.

РОЗРОБНИКИ
Директор центру ліцензування,
акредитації і контролю якості освіти
І.Єсьман

Начальник відділу менеджменту і моніторингу
діяльності університету
В. Плахтєєва

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробники: Директор центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти І. Єсьман.

Начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету В. Плахтєєва.

Ухвалено: вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «__» _____ 20__ р. № __.

Затверджено: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «__» _____ 20__ р. № __-од.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG); міжнародних і національних стандартах;

1.2. Колегіальним органом управління університету, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті є Вчена рада;

1.3. Колегіальним органом, що проводить систематичний аналіз процесів системи управління якістю і призначає виконавців процесів є Виконавча рада (рада з якості).

2. Політика Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди у сфері якості

2.1. Місія: формування освіченого фахівця – громадянина, патріота, інтелектуала шляхом удосконалення змісту і якості педагогічної освіти у повній відповідності до функцій освіти в Україні.

2.2. Візія: університет у майбутньому на засадах широкої європейської і світової інтеграції забезпечує класичну педагогічну освіту, за якою підготовка вчителя починається з ранньої професійної орієнтації молоді і здійснюється у повному обсязі через бакалаврські, магістерські і докторські програми.

2.3. Політика: політика університету спрямована на удосконалення якості освітнього процесу на основі застосування сучасних технологій менеджменту якості, дослідження запитів споживачів і прогнозування потреб в педагогічних кадрах, залучення колективу університету в процес управління і розробки стратегій розвитку педагогічної освіти, а також націлена на побудову університету як простору професійної підготовки та життєвого самовизначення людини у всьому різноманітті його проявів в сучасному громадянському суспільстві.

2.4. Мета: Якісна фундаментальна та професійна підготовка і перепідготовка фахівців в обсягах, необхідних для ефективного функціонування та соціокультурного розвитку суспільства; поєднання традицій та інновацій для формування особистості, здатної до компетентної і відповідальної професійної діяльності у сфері освіти і науки; формування і розвиток наукових шкіл; збереження і розвиток фундаментальної спрямованості педагогічної освіти та педагогічної майстерності.

2.5. Головні завдання:

- забезпечення автономії і академічної свободи університету, здійснення діяльності у повній відповідності до законів і освітньої політики України;
- здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними «по сродності» спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових теоретичних і прикладних досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і ефективного використання отриманих результатів;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного, економічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу загальнолюдських моральних цінностей, соціальної активності, стійкої громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, особливо батьків школярів і студентів;
- розширення міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури; широка інтеграція і співпраця з провідними університетами України, Європи і Світу.
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, постійна диверсифікація освітньої діяльності;
- розробка і впровадження додаткових заходів по підвищенню ефективності професійної орієнтації молоді та працевлаштування випускників;
- створення сприятливого мультикультурного середовища (розробка розгалуженої системи вивчення іноземних мов); вільне володіння однією або декількома іноземними мовами;
- впровадження системи подвійних дипломів; участь в освітніх програмах «Erasmus +», «Горизонт-2020», «DAAD» тощо;
- створення навчально-методичних матеріалів шляхом впровадження сучасних освітніх програм і навчальних планів;
- удосконалення системи безперервної освіти (переорієнтація з «освіти на все життя» на «освіту протягом життя»);
- створення селективної підтримки обдарованих студентів і школярів;
- продовження роботи по згуртуванню і підтримці високого рівня громадянської свідомості, відповідальності й толерантності кожного члена колективу;
- створення умов для ефективного функціонування органів студентського самоврядування, інших громадських організацій і об'єднань;
- забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення системи управління якістю, яка охоплює всі процеси,

працівників університету і здобувачів вищої освіти, і відповідає місії і меті університету;

- повна інформатизація всіх процесів діяльності;
- залучення всіх працівників та здобувачів вищої освіти до культури якості та стимулювання їх творчої участі в її забезпеченні;
- безперервний самоконтроль та самоаналіз на всіх рівнях.

2.6. При реалізації Політики у сфері якості ми дотримуємося таких принципів діяльності:

- Законність і верховенство права;
- Публічність у підготовці та прийнятті рішень;
- Впровадження і підтримка у робочому стані національних, Європейських і міжнародних стандартів та рекомендованої практики використання досвіду інших країн в галузі освіти;

- Орієнтація на замовника (максимальне задоволення вимог та очікувань замовників освітніх послуг). Кожний аспект взаємодії із замовником становить можливість створити більшу цінність для нього. До кола замовників освітніх послуг входять здобувачі вищої освіти та їх родини, академічна спільнота, роботодавці та суспільство в цілому. Досягнення високої якості в задоволенні потреб всіх цих груп стейкхолдерів означає набуття випускниками актуальних компетенцій, які б дозволили їм реалізувати себе як в професійній сфері, у відповідності до вимог роботодавців, так і в громадській, з орієнтацією на сталий розвиток українського суспільства. Також в рамках цього принципу внутрішня система забезпечення якості ХНПУ імені Г.С.Сковороди (далі ХНПУ) забезпечує не лише навчальну активність здобувачів освіти, але й надає підтримку їхнього фізичного й духовного розвитку, підтримує інтерес у творчій та науковій сферах тощо.

- Лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів.
- Задіяність персоналу. Орієнтація спільноти ХНПУ на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також

до прояву ініціативи – домінанта поведінки в університетському середовищі. Акцент на культивуванні якості як спільної цінності і вагомому елементу культури в ХНПУ допомагає формуванню навичок самооцінювання і самовдосконалення;

- Професіоналізм та компетентність працівників;
- Системний та процесний підхід до менеджменту. Система

управління якістю ХНПУ складається із взаємопов'язаних процесів (Додаток 1)

Постановка в центр уваги університетського менеджменту ідеї взаємозалежності процесів і постійного аналізу впливу на систему в цілому змін в окремих процесах забезпечує бажані результати та ефективно досягнення цілей ХНПУ в сфері гарантування якості ;

- Прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;

- Передбачення, попередження і усунення наявних та потенційних ризиків.

- Корпоративна культура;

- Керування взаємовідносинами;

- Інноваційні технології;

- Оптимізація видатків;

- Поліпшення. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості в ХНПУ зорієнтовано не лише на усунення виявлених недоліків у забезпеченні якості, але й на постійне удосконалення рівня компетентності залученого персоналу, інструментарію та методології організації цієї системи. Це реалізується за допомогою внутрішнього і зовнішнього оцінювання, аудиту, бінчмаркінгу, акредитації.

- Здоров'я та безпека.

2.7. Засади результативності системи управління якістю:

- постійне вдосконалення системи управління якістю;

- реалізація процесного підходу до управління всіма видами діяльності, що впливають на відповідність освітніх послуг встановленим

вимогам;

- лідерство у справах забезпечення високої якості освітніх послуг і постійного підвищення задоволеності замовників;
- розширення поля довіри між усіма стейкхолдерами, до яких необхідно віднести: громадян (абітурієнтів, студентів та їхніх батьків), державне управління (вищі органи держави, МОН України, інші державні органи, які здійснюють управління у сфері освіти, місцеву владу), економіку (роботодавців, замовників освітніх послуг, ринок досліджень, консалтингу, інновацій), громадянське суспільство (медійну, наукову, освітню й підприємницькі спільноти, громадські, політичні та міжнародні організації), внутрішню громаду ХНПУ (адміністрацію, науково-педагогічних та інших співробітників).;
- безперервне вдосконалення кваліфікації всіх співробітників університету, дотримання високих стандартів в освітній, науковій та професійній діяльності.

Керівництво ХНПУ бере на себе відповідальність за реалізацію політики у сфері якості, гарантує створення умов для її втілення, заохочує колектив об'єднати зусилля для досягнення цієї мети.

3. Процедури забезпечення якості

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти. Досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

3.2. Внутрішня система забезпечення якості в ХНПУ формується відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і складається з двох елементів: забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти. Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості досягається включенням усіх структурних підрозділів університету у процес забезпечення якості.

3.3. Внутрішня система забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ХНПУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНПУ, на засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості) та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

3.4. Стратегія культури якості реалізується за активної участі усіх працівників ХНПУ (адміністрації, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно – господарського персоналу) та здобувачів вищої освіти.

3.5. Керівництво університету прийняло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю шляхом:

- прийняття Політики у сфері якості ХНПУ як складової загальної політики університету;

- доведення до працівників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог;
- проведення систематичного аналізу діяльності університету в межах системи управління якістю;
- здійснення аналізу системи управління якістю з боку керівництва університету та проведення відповідних коригувальних та запобіжних дій з метою усунення недоліків та невідповідностей, запобігання ризикам, здійснення загального керівництва освітньою і науковою діяльністю;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для здійснення всіх процесів в університеті.

3.6. Представниками керівництва з якості є: з освітньої діяльності – проректор з навчально-наукової роботи Якушко Н.; з наукової діяльності – проректор з наукової роботи Бойчук Ю.; з інноваційної діяльності – проректор з інноваційної діяльності та перспективного розвитку Зуб С.; з виховної діяльності – проректор з навчально-виховної роботи Бережна С.; з економічних та соціальних питань – проректор з економічних та соціальних питань Жукова Н.

Представники керівництва з якості забезпечують встановлення, впровадження та підтримання процесів, необхідних для системи управління якістю; звітують перед ректором університету про функціонування системи управління якістю і необхідні заходи щодо її поліпшення; забезпечують виконання вимог замовника у межах університету.

3.7. Система контролю якості в ХНПУ регламентується «Настановою з якості» (методика процесу МП-01 управління документацією; методика процесу МП -02 управління протоколами; методика процесу МП -03 аналіз СУЯ з боку керівництва університету; методика процесу МП -04 проведення внутрішніх аудитів; методика процесу МП -05 моніторинг та управління процесами; методика процесу МП -06 управління невідповідностями, коригувальними і запобіжними діями).

3.8. Процедури внутрішнього забезпечення якості освітніх програм

ХНПУ регламентуються «Положенням про освітню програму ХНПУ імені Г.С. Сковороди (у новій редакції)» (п.6 «Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми»).

3.9. Участь здобувачів, як ключових стейкхолдерів, у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через:

- участь у роботі Виконавчої ради (Ради з якості) університету;
- проведення зустрічей з ректором і проректорами у форматі «Вічна-віч» (щорічне проведення тижнів ректорату на факультетах);
- проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання.

4. Якість освітніх програм, їх перегляд та моніторинг.

4.1. В основу розроблення освітніх програм покладено такі принципи:

- зростання привабливості і прозорості освітніх програм університету для потенційних споживачів;
- студентоцентризований підхід;
- врахування вимог ринку праці за рахунок впровадження в практику опитування стейкхолдерів щодо очікуваних професійних знань та умінь здобувачів;
- урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них на ринку освітніх послуг Європи і світу загалом, у конкретній предметній галузі зокрема;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів;
- підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому (з огляду на зміни вимог ринку праці);
- особливі вимоги до різних форм навчання (очної, заочної форм, дистанційного навчання, навчання за допомогою електронних ресурсів).

4.2. Механізм розроблення, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм регламентується «Положенням про освітню

програму ХНПУ імені Г.С. Сковороди (у новій редакції) ».

4.3. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їх моніторингу.

4.4. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, здобувачами та науково-педагогічними працівниками.

4.5. Основними критеріями для перегляду освітніх програм є рівень участі роботодавців у їх розробленні та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах підготовки.

4.6. Для удосконалення освітніх програм здійснюється постійний моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентностей випускників та визначення змісту вищої освіти, опитування випускників та їх роботодавців щодо якості освіти та освітнього процесу.

4.7. Здобувачі вищої освіти беруть участь у перегляді освітніх програм у складі проектних груп.

5. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

5.1. Система оцінювання здобувачів вищої освіти у ХНПУ передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

5.2. Види контрольних заходів і процедура їх проведення, форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, а також вимоги щодо інформування та ведення відповідної документації визначається «Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (у новій редакції) ».

5.3. Система оцінювання включає вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

5.4. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Вхідний контроль проводиться за завданнями, що відповідають програмам попереднього навчання.

5.5. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана під час поточного контролю, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи.

5.6. Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – контроль навчальних досягнень студентів після вивчення логічно завершеної частини програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним (тематичним) або календарним і може проводитися у формі контрольної роботи, комп'ютерного тестування, виконання індивідуального завдання, курсового проекту (роботи) та ін.

5.7. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

5.8. Контроль залишкових знань (ректорський контроль) застосовується з метою перевірки залишкових знань здобувачів (через певний час після іспиту або заліку), а також для визначення ефективності використання дидактичних засобів і напрямів удосконалення освітнього процесу.

5.9. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших

компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Здійснюється відкрито і гласно та регламентується «Положенням про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр» .

5.10. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також з системою та критеріями її оцінювання.

5.11. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування студентів в рамках дослідження «Викладач очима студентів».

6. Забезпечення якості викладацького складу

6.1. Персонал університету формується згідно зі штатним розписом університету. Процес підбору персоналу та підвищення його кваліфікації здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Статуту ХНПУ», «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників та порядок проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників», «Положення про організацію стажування науково-педагогічних працівників».

6.2. Вимоги до кваліфікації та роботи працівників визначено в посадових інструкціях працівників.

6.3. Інформація про освіту, професійну підготовку, кваліфікацію, досвід роботи і додаткове навчання знаходиться в особових картках працівників та особових справах, що зберігаються у відділі кадрів.

6.4. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

6.5. Обрання науково-педагогічних працівників на посади проводиться

вченою радою університету таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошуються висновки кафедри та вченої ради факультету. Обговорення проводиться в присутності претендентів.

6.6. Для виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача у ХНПУ проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування викладачів.

6.7. З метою контролю якості викладання навчальних дисциплін щорічно ректор, проректори, декани відвідують навчальні заняття викладачів університету.

6.8. З метою оновлення теоретичних і практичних знань, оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, та організаційно-управлінській діяльності науково-педагогічні та педагогічні працівники університету зобов'язані щонайменше раз на 5 років пройти підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до положення «Положення про організацію стажування науково-педагогічних працівників».

6.9. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в ХНПУ відповідає ліцензійним вимогам.

7.2. Матеріально-технічну базу університету сформовано для підготовки фахівців згідно з ліцензією. Освітній процес здійснюється в

навчальних корпусах, аудиторіях та лабораторіях.

7.3. Освітній процес достатньою мірою (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В університеті створено умови для доступу до мережі «Інтернет», у всіх корпусах створено зони Wi-Fi.

7.4. Освітній процес повністю забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, репозитарію та веб-ресурсам університету.

7.5. Підтримка здобувачів вищої освіти в ХНПУ забезпечується розвинутою соціальною інфраструктурою, яка включає гуртожитки, спортивні споруди, пункти громадського харчування.

7.6. Для оцінювання навчальних ресурсів в ХНПУ діють:

- система аналізу якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення (робота науково-методичної комісії, наукової бібліотеки);
- система аналізу якості фінансового забезпечення (самоперевірка на дільницях бухгалтерської служби);
- система аналізу якості матеріально-технічного забезпечення (проведення контролю якості товарів та моніторинг цін);
- система аналізу якості наукових досліджень (Наукова рада ХНПУ);
- система аналізу результативності науково-дослідної роботи та використання її здобутків у навчальному процесі (робота науково-методичних комісій факультетів, засідання Виконавчої ради (ради з якості));
- система запобігання академічному плагіату (Інститут інформатизації освіти, робота редакційно-видавничого відділу, наукової бібліотеки, спеціалізованих вчених рад з захисту дисертацій).

7.7. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в ХНПУ здійснюються заходи з розширення та

оновлення навчально-матеріальної бази.

7.8. Відповідальними за процес забезпечення матеріалами й обладнанням є декани факультетів, директори інститутів, проректор з економічних та соціальних питань.

7.9. Керівники структурних підрозділів щороку (або у разі необхідності) подають службові записки (рапорти) щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Враховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, можливості університету, формується план закупівель університету.

7.10. Процес управління лабораторним та іншим обладнанням для забезпечення освітнього та наукового процесу виконується відповідно до положень про структурні підрозділи університету. Відповідальні за процес – проректори за напрямами діяльності.

8. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

8.1. Інформаційні та комунікаційні технології, програмне забезпечення процесів освітньої та наукової діяльності здійснюється на основі використання інформаційних технологій та засобів комп'ютерної техніки. Процес управління ними, зберігання електронного банку методичного забезпечення освітнього процесу та резервного копіювання (системи Moodle) здійснюється Інститутом інформатизації освіти.

8.2. Інформаційні системи забезпечують основні напрями діяльності університету:

- формування контингенту та організація освітнього процесу;
- навчально-методичне забезпечення навчального процесу;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

9. Забезпечення публічності інформації

9.1. Публічність інформації про діяльність університету забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність ВНЗ».

9.2. Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» на сайті ХНПУ розміщено та регулярно оновлюється інформація про основні події університетського життя, щодо роботи структурних підрозділів, студентського самоврядування, здійснення фінансової діяльності та ін.

9.3. Для забезпечення публічності інформації в ХНПУ функціонує відділ зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації, відділ комп'ютерного адміністрування.

10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

10.1. Норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, а також дії щодо забезпечення академічної доброчесності у ХНПУ закріплює «Положення про академічну доброчесність в ХНПУ імені Г.С.Сковороди».

10.2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ХНПУ, здобувачів вищої освіти та осіб, прикріплених до університету з метою здобуття наукового ступеня.

10.4. Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр та інших структурних підрозділів, де працюють автори робіт.

10.5. Рекомендовані до друку наукові та навчально-методичні праці обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

10.6. Перед поданням на розгляд вченої ради періодичного наукового видання університету редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

10.7. Перед прийняттям дисертацій, поданих для захисту до спеціалізованих вчених рад університету, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

10.8. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається з захисту, незалежно від стадії розгляду.

10.9. Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями.

10.10. Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті ХНПУ розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.

11. Забезпечення і контроль якості освіти.

11.1. Для планування (Quality Planning), забезпечення (Quality Assurance) і контролю якості (Quality Control) в ХНПУ працюють: такі структурні підрозділи: центр ліцензування, акредитації і контролю якості освіти, відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету, навчальний відділ.

11.2. Центр ліцензування, акредитації і контролю якості освіти забезпечує

вирішення наступних завдань:

- організація процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм:
 - контроль за діяльністю проектних груп (моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм);
 - аналіз освітніх програм на відповідність критеріям забезпечення якості освіти;
 - анкетування, опитування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості освітнього процесу університету та відповідного факультету, аналіз його результатів;
- організація, контроль, інформаційна підтримка процедури обрання здобувачами дисциплін із циклу вільного вибору;
- організація і проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів, аналіз його результатів та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків в організації та проведенні освітнього процесу;
- проведення моніторингових досліджень:
 - формування, оприлюднення на сайті центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти рейтингу успішності студентів по факультетам;
 - проведення щорічного «Конкурсу на кращу кафедру»; формування рейтингу кафедр університету за результатами конкурсу та оприлюднення на сайті центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти;
- аналіз відповідності навчальних, робочих програм, навчально-методичних комплексів з дисциплін першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти встановленим вимогам;
 - контроль за проведенням навчальних занять;
 - контроль за виконанням деканатами і кафедрами заходів з

усунення недоліків.

Результати моніторингових досліджень обговорюються на засіданнях Виконавчої ради (ради з якості), проектних груп, Вчених рад факультетів.

11.3. Відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету забезпечує вирішення наступних завдань:

- Підготовка до затвердження Вченою радою, ідентифікація і контроль за своєчасним оновленням організаційно-структурної схеми ХНПУ, положень і інших нормативних документів системи управління якістю (СУЯ) університету, підготовка проектів наказів з цих питань;
- Розробка, упорядкування і своєчасне оновлення методик процесів, що діють в університеті:
 - МП – 01 (Управління документацією);
 - МП – 02 (Управління протоколами);
 - МП 03 (Аналіз СУЯ з боку керівництва університету);
 - МП – 04 (Проведення внутрішніх аудитів);
 - МП – 05 (Моніторинг та управління процесами);
 - МП – 06 (Управління невідповідностями, коригувальними і запобіжними діями);
- Контроль за проведенням планових внутрішніх аудитів системи управління якістю університету (за Програмою внутрішніх аудитів ХНПУ на навчальний рік);
- Проведення моніторингових досліджень:
 - щорічне анонімне опитування « *Викладач очима студентів*». За результатами цього анкетування визначається рейтинг штатних викладачів, працюючих в університеті (кожна окрема кафедра). Результати оприлюднюються на сайті університету;
 - дослідження *системи управління якістю* (один раз на три роки), в межах якого *співробітники університету* оцінюють роботу завідувача кафедри, ступінь задоволеності інформаційним обслуговуванням, бібліотечним обслуговуванням, матеріально-

технічною базою університету, колегіальністю у прийнятті рішень щодо розподілу навчального навантаження тощо);

- **дослідження системи управління** якістю, в межах якого **студенти** 4 курсу університету оцінюють ступінь задоволеності мікрокліматом на факультеті, розкладом занять, організацією проходження практик, умовами проживання у гуртожитку, організацією харчування, можливістю впливати на стан справ в університеті тощо;
- анонімне опитування керівників структурних підрозділів (один раз на чотири роки або за потребою) щодо **ефективності роботи загальноуніверситетських менеджерів** (ректора і проректорів) та деканів факультетів (директорів інститутів). Кожен з респондентів в межах цього дослідження вносить свої пропозиції щодо вдосконалення роботи ректорату і якості роботи університету взагалі.

Результати моніторингових досліджень обговорюються на засіданнях Виконавчої ради (ради з якості) і приймаються відповідні управлінські рішення щодо вдосконалення системи управління якістю.

11.4. Навчальний відділ забезпечує наступні процеси:

Організаційна діяльність.

Організація проведення планування навчального навантаження кафедр та обліку виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками, контроль за заповненням штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедр, облік та контроль виконання навчального навантаження НПП з погодинною оплатою праці, формування реєстрів (в т.ч. іменних) та соціальних стипендій на підставі даних про успішність, рейтинг та пільговий статус здобувачів вищої освіти.

Навчально-організаційна діяльність.

Організація роботи з оформлення замовлень на виготовлення документів про вищу освіту випускників освітнього рівня бакалавр, магістр та додатків до

дипломів.

Забезпечення здобувачів вищої освіти індивідуальними планами, студентськими квитками, проїзними документами (E-ticket).

Організація кваліфікаційних комісій з проведення державної атестації випускників освітніх рівнів бакалавр, магістр.

Навчальний процес.

Планування, організація та контроль навчального процесу.

Облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій та державної атестації.

Формування кількості потоків та академічних груп на факультетах (контингент здобувачів вищої освіти).

Проектування та розробка.

Організація розробки навчальних та робочих навчальних планів за відповідною освітньою програмою.

Розробка графіку освітнього процесу спеціальності (освітньої програми) на прийом поточного року, формування робочого графіку освітнього процесу на навчальний рік.

Управління документацією.

Забезпечення бланками документації, у тому числі, документації суворої звітності (журнал обліку роботи академічної групи, відомість обліку успішності, поточно-накопичувальна відомість обліку успішності, аркуш успішності здобувача вищої освіти, журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти, журнал реєстрації виданих дипломів, протоколами засідання Кваліфікаційної комісії щодо приймання кваліфікаційних іспитів, протоколами засідання Кваліфікаційної комісії з розгляду наукового дослідження магістра.

Забезпечення факультетів та кафедр навчально-методичною документацією (індивідуальний план роботи викладача та її облік, план роботи кафедри, відомість виконання педагогічного навантаження за місяць, за навчальний рік (навчальне навантаження + II половина дня) ПВС кафедри,

табелю оплати навчальної роботи з погодинного фонду у поточному місяці 2020 р., карта персонального обліку виконання навчальної роботи на умовах погодинної оплати у 20__/_ навчальному році,

Ведення звітної документації відділу.

Підсумки екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти факультетів, звіт про виконання педагогічного навантаження викладачами кафедри за семестр та за навчальний рік, звіти голів Кваліфікаційних комісій, Форма державного статистичного спостереження №2-Знк «Звіт вищого навчального закладу на початок 20__/_ навчального року», наслідки державної атестації.

