|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Без названия.jpg | | | **СИЛАБУС**  Назва навчальної дисципліни | | | | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | | | перший (бакалаврський) | | |
| **Галузь знань** | | | |  | | |
| **Спеціальність** | | | |  | | |
| **Спеціалізація** (за наявності) | | | |  | | |
| **Освітня програма** | | | |  | | |
| **Вид дисципліни** | | | | обов’язкова / вибіркова | | |
| **Рік підготовки, семестр** | | | |  | | |
| **загальна кількість годин/кредитів** | | | |  | | |
| **Мова викладання** | | | |  | | |
| 1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** | | | | | | | | | |
| **ПІБ викладача** | | |  | | | | | | |
| **Кафедра** | | |  | | | | | | |
| **Посада** | | |  | | | | | | |
| **Науковий ступінь** | | |  | | | | | | |
| **Вчене звання** | | |  | | | | | | |
| **Наукові профілі** | | | Посилання на Google Scholar, Scopus, WOS | | | | | | |
| **Адреса кафедри, № кабінету (викладацької)** | | |  | | | | | | |
| **Контактна інформація викладача:** | | | Телефон, електронна пошта | | | | | | |
| 1. **ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** | | | | | | | | | |
| Політика навчальної дисципліни будується у відповідності до «[Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (у новій редакції)»](about:blank) і закріплена Програмою навчальної дисципліни.  Кожен викладач висуває здобувачам вищої освіти систему вимог, правил поведінки студентів на заняттях, взаємин із викладачем, іншими студентами. Вона включає такі базові вимоги:   * не пропускати лекції та семінарські заняття, про відсутність з поважних причин доводити до відома викладача заздалегідь; * регулярно переглядати лекційний і практичний матеріал; * здавати й захищати самостійні роботи та завдання у визначені терміни; * системність і регулярність роботи здобувача вищої освіти з навчальною і науковою літературою; * обов’язковою є присутність здобувача на модульному та підсумковому контролях.   Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття бажаного ступеня. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 за всіма курсами протягом кожного семестру. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований. | | | | | | | | | |
| **Пререквізити навчальної дисципліни** | | | **\* крім ДВВ**  базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше. | | | | | | |
| ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | | | | | | | | | |
| **Призначення навчальної дисципліни** | | |  | | | | | | |
| **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | |  | | | | | | |
| **Завдання вивчення навчальної дисципліни** | | |  | | | | | | |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ \* крім ДВВ** | | | | | | | | | |
| **Сформовані компетентності** | | | **Загальні** | | | | | | |
| **Спеціальні (фахові)** | | | | | | |
| **Програмні результати навчання** | | |  | | | | | | |
| 1. **СФЕРИ ЗАСТОСУВАННЯ ЗДОБУТИХ НАВИЧОК** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. **МЕТОДИ НАВЧАННЯ** | | | | | | | | | |
| *\*словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда, інструктаж тощо);*  *практичні методи (лабораторні та практичні заняття);*  *наочні методи (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, спостережень);*  *робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);*  *відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);*  *самостійна робота (розв’язання задач, виконання завдань);*  *індивідуальна науково-дослідна робота (завдання) здобувачів вищої освіти;*  *інтерактивні;*  *…*  *Тощо* | | | | | | | | | |
| 1. **ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** | | | | | | | | | |
| **Назва теми/розділу дисципліни** | | | **Лекції** | **Практичні заняття** | | **Лабораторні заняття** | | | **Самостійна робота** |
| **Модуль 1. Тема 1.** \*Тільки загальні назви тем | | |  |  | |  | | |  |
| **Тема 2** | | |  |  | |  | | |  |
| **…** | | |  |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |
| **Модуль 2. Тема 1** | | |  |  | |  | | |  |
| **Тема 2** | | |  |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ** | | | | | | | | | |
| Методика оцінювання ґрунтується на принципах об’єктивності, прозорості, гнучкості та високої диференціації. | | | | | | | | | |
| **Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS** | | | | | | | | | |
| **Рейтингова оцінка** | **Оцінка за стобальною шкалою** | | | **Значення оцінки** | | | | | |
| **A** | 90 – 100 балів | | | Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками | | | | | |
| **B** | 82 – 89 балів | | | Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок | | | | | |
| **C** | 74 – 81 балів | | | Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок | | | | | |
| **D** | 69 – 73 балів | | | Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності | | | | | |
| **E** | 60 – 68 балів | | | Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь) | | | | | |
| **FX** | 35 – 59 балів | | | Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання | | | | | |
| **F** | 1 – 34 балів | | | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни | | | | | |
| **ФОРМА КОНТРОЛЮ** | | | | залік / іспит | | | | | |
| **Розподіл рейтингових балів за видами контролю** | | | | | | | | | |
| **Назва виду діяльності та форми контролю** | | **Максимальна кількість балів за одиницю** | | | Кількість **одиниць** | | | **Максимальна кількість балів за вид роботи** | |
| Відвідування лекцій | |  | | |  | | |  | |
| Підготовка та робота на семінарському занятті | |  | | |  | | |  | |
| Робота на практичному занятті | |  | | |  | | |  | |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | |  | | |  | | |  | |
| Виконання завдань для самостійної роботи | |  | | |  | | |  | |
| Модульний контроль | |  | | |  | | |  | |
| Виконання і захист ІНДЗ | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| Іспит | | 40 | | | 1 | | | 40 | |
| Максимальна кількість балів протягом семестру: | | | | | | | | 100 | |
| 1. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА** | | | | | | | | | |
| **Базова** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  *До списку літератури для обов’язкового вивчення доцільно залучати найменування 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни.*  *Бажано, щоб джерела для обов’язкового вивчення відповідали таким вимогам: зміст повинен відповідати навчальній, робочій навчальній програмі; сучасним вимогам науки й навчальної дисципліни; література не повинна бути застарілою та ін.*  *Максимальна кількість найменувань основної літератури не повинна перевищувати п’ять джерел. Нумерація літератури наскрізна.* | | | | | | | | | |
| **Допоміжна** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  *У список допоміжної літератури рекомендовано вносити оптимальну кількість джерел (не більше 5). До списку залучаються нормативні матеріали, словники, довідники, монографії, збірники статей та ін. Допоміжна література відокремлюється від базової л заголовком. Нумерація літератури наскрізна. Список охоплює видання, що містять додатковий матеріал до основних розділів дисципліни, необхідний для поглибленого вивчення й наукових досліджень.* | | | | | | | | | |
| **Інформаційні ресурси** | | | | | | | | | |
| *Відкриті електронні ресурси, канали, групи, бібліотеки тощо*  *+++Посилання на електронний курс в системі Moodle, сайт кафедри, QR-код на робочу програму курсу, електронні сторінки викладача / дисципліни тощо.* | | | | | | | | | |

\*Червоним кольором наведені уточнення та приклади заповнення відповідних блоків. Кожен викладач самостійно вирішує, які методи навчання та види діяльності він використовує відповідно до специфіки предмету.