



**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_  
**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

«Затверджую»

Декан \_\_\_\_\_ факультету

І. П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

# СИЛАБУС

## НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Шифр і назва спеціальності** \_\_\_\_\_  
**Назва освітньої програми** \_\_\_\_\_  
**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
**Цикл дисципліни** \_\_\_\_\_  
**Шифр за навчальним планом** \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_  
семестр(и) вивчення \_\_\_\_  
загальна кількість годин \_\_\_\_  
кредитів \_\_\_\_  
з них аудиторних \_\_\_\_  
поза аудиторних \_\_\_\_

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Силабус розроблений на підставі навчальної програми **назва дисципліни** затвердженої на засіданні Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Розробник силабусу: \_\_\_\_\_

Силабус затверджений на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ від. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією \_\_\_\_\_ факультету

Протокол № \_\_\_ від. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА НАЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІБ викладача \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Наукові інтереси \_\_\_\_\_

Навчальний корпус \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

№ кабінету \_\_\_\_\_

Контактна інформація: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## 3. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кожен викладач висуває здобувачам вищої освіти систему вимог, правил поведінки студентів на заняттях, узаємин із викладачем, іншими студентами.

Не пропускати лекції та семінарські заняття, про відсутність за поважних причин доводити до відома викладача заздалегідь.

Здавати й захищати самостійні роботи та завдання у визначені терміни, за роботу, яка подається на перевірку викладачеві пізніше встановленого терміну буде зніматися 0,5 бала.

Регулярно переглядати лекційний матеріал.

Обов'язковою є присутність студента на модульному та підсумковому контролях.

Системність і регулярність роботи здобувача вищої освіти з навчальною і науковою літературою.

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття бажаного ступеня. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 за всіма курсами протягом кожного семестру й не менш 60 з основних курсів. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди (у новій редакції)».

## 4. ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити (Prerequisite) – дисципліни, що містять знання, уміння і навички, необхідні для засвоєння дисципліни, що вивчається.

Постреквізити (Postrequisite) – дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, здобуті після закінчення вивчення певної дисципліни.

Дається перелік дисциплін, вивчення яких повинно передувати вивченню дисципліни, зазначаються конкретні теми, загальні знання та вміння, що полегшують засвоєння презентованої дисципліни, а також перелік дисциплін, у процесі вивчення яких обов'язкові знання з певної дисципліни.

Назва навчальної дисципліни зазначається відповідно до робочого навчального плану (шифр, кількість кредитів).

Назву модуля та/або навчальної дисципліни слід вносити в силабус відповідно до навчальних планів за спеціальністю, а також у відповідності до освітніх програм.

Час і місце проведення дисципліни не можуть бути зазначені до складання розкладу, тому висвітлено тільки семестр.

## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст навчальної дисципліни в силабусі подається в лаконічній формі, віддзеркалюючи найбільш цікаві для здобувачів і важливі, з професійної підготовки, теми.

Завдання курсу впливають із поставленої мети й конкретизуються відповідно до спеціальності. Зазначаються результати навчання (сформовані компетентності).

*Призначення навчальної дисципліни.*

Викладач обґрунтовує необхідність вивчення дисципліни.

*Мета вивчення навчальної дисципліни.*

Прогнозується результат навчання відповідно до типової навчальної програми.

*Завдання вивчення навчальної дисципліни.*

Формулюються конкретні завдання, що впливають із мети навчальної дисципліни.

# ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

(НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ)

Сформовані компетентності	Результати навчання за дисципліною	Методи оцінювання	Методи навчання

В умовах кредитної технології навчання найбільш ефективними є форми організації навчання – це проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки та ін. Методи навчання, що застосовуються на заняттях, повинні істотно відрізнятися від традиційних репродуктивних методів. Це передусім методи, спрямовані на формування активної позиції здобувача вищої освіти. Перевага сьогодні надається продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди та дискусії, робота в Internet-класах – електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та ін., спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів.

## 6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### РОЗПОДІЛ ГОДИН/ТЕМ ЗА ВИДАМИ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми/розділу дисципліни	Форми організації навчання в годинах				Усього
		Лекції	Практичні заняття	Семинарські заняття	Самостійна робота	
1.						
2.						
...						

### ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми лекції	Кількість годин	Форма проведення (оглядова, проблемна та ін.)	Завдання для студентів до лекції
1.				
2.				
...				

### ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ/ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми заняття	Кількість годин	Форма проведення	Завдання для студентів до заняття
1				
2				
3				
...				

## **7. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Розподіл рейтингових балів за видами контролю.

Критерії оцінки знань.

Рейтинг-план дисципліни.

Графік виконання завдань.

Шкала виставлення оцінок.

**7.1. ВИДИ КОНТРОЛЮ** \_\_\_\_\_

**7.2. ФОРМИ КОНТРОЛЮ** \_\_\_\_\_

## 7.3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Методика оцінювання повинна ґрунтуватися на принципах об'єктивності, прозорості, гнучкості та високої диференціації.

В умовах кредитної технології навчання контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на вхідний (попередній), поточний (тематичний), модульний та підсумковий (семестровий контроль, підсумкову атестацію) контроль.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА СИСТЕМОЮ ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	82 – 89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	74 – 81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69 – 73 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60 – 68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь)
<b>FX</b>	35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	1 – 34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни



## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА.

Цей розділ силабусу містить список завдань студенту, перелік і зміст видів самостійної роботи, рекомендації щодо її організації та виконання. Це найбільш повний розділ силабусу, який є детальним посібником із підготовки до занять.

Тематичний план самостійних робіт студента.

Теми рефератів.

Питання до екзамену, заліку та ін.

№ з/п	Назва теми/розділу	Форми роботи	Критерії оцінювання	Графік консультацій

## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 9.1. БАЗОВА

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

До списку літератури для обов'язкового вивчення доцільно залучати найменування 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни.

Бажано, щоб джерела для обов'язкового вивчення відповідали таким вимогам: зміст повинен відповідати навчальній, робочій навчальній програмі; сучасним вимогам науки й навчальної дисципліни; література не повинна бути застарілою та ін.

Максимальна кількість найменувань основної літератури не повинна перевищувати п'ять джерел. Нумерація літератури наскрізна.

## 9.2. ДОПОМІЖНА

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

У список допоміжної літератури рекомендовано вносити оптимальну кількість джерел (не більше 5). До списку залучаються нормативні матеріали, словники, довідники, монографії, збірники статей та ін. Допоміжна література відокремлюється від базової л заголовком. Нумерація літератури наскрізна. Список охоплює видання, що містять додатковий матеріал до основних розділів дисципліни, необхідний для поглибленого вивчення й наукових досліджень.

## 10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/МОДУЛЯ

Подається перелік обладнання, засобів навчання, які забезпечують проведення всіх видів робіт, передбачених програмою дисципліни.