



СИЛАБУС

Англійська мова для майбутньої професії

| | |
|--|---|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Галузь знань | 01 Освіта/Педагогіка; 02 Культура і мистецтво 03 Гуманітарні науки; 05 Соціальні та поведінкові науки; 23 Соціальна робота; 09 Біологія. |
| Спеціальність | 012 Дошкільна освіта; 013 Початкова освіта; 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями); 016 Спеціальна освіта; 017 Фізична культура і спорт; 023 Образотворче мистецтво; 035 Філологія; 051 Економіка; 052 Політологія; 053 Психологія; 231 Соціальна робота; 081 Право; 091 Біологія. |
| Освітня програма | Дошкільна освіта; Дошкільна освіта. Логопедія; Початкова освіта; Здоров'я людини та практична психологія; Біологія та валеологія в закладах освіти; Біологія та здоров'я людини, практична психологія; Природничі науки; Логопедія; Олігофренопедагогіка; Історія в закладах освіти; Історія, правознавство та суспільствознавчі дисципліни; Інформатика в закладах освіти; Математика в закладах освіти; Хімія та біологія в закладах освіти; Фізика в закладах освіти; Інформатика в закладах освіти; Українська мова і література в закладах освіти; Українська мова і література, англійська мова в закладах освіти; Середня освіта (Фізична культура); Психологія; Фізична культура в закладах освіти; Українська мова і література, редагування; Українська мова і література в закладах освіти; Українська мова і література, польська мова в закладах освіти; Українська мова і література, англійська мова в закладах освіти; Образотворче мистецтво; Музичне мистецтво в закладах освіти; Психологія; Біологія. |
| Вид дисципліни | Вибіркова |
| Рік підготовки, семестр | 2 рік, V семестр |
| Загальна кількість годин/кредитів | 90 годин / 3 кредити |
| Мова викладання | Англійська, українська (частково) |

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|--|---|
| ПІБ викладача | Божко Юлія Олександрівна |
| Кафедра | Теорії і практики англійської мови |
| Посада | Доцент |
| Науковий ступінь | Кандидат філологічних наук |
| Вчене звання | Доцент |
| Наукові профілі | https://www.webofscience.com/wos/author/record/29420838 https://scholar.google.com.ua/citations?user=kyQudGQAAAAAJ&hl=uk https://orcid.org/0000-0002-7235-0670 |
| Адреса кафедри, № кабінету (викладацької) | ХНПУ імені Г.С. Сковороди, вул. Валентинівська, 2, корпус А, ауд. 227 |
| Контактна інформація викладача: | моб. тел. 068 180 2858 моб. тел. 066 745 4882 E-mail: 29-yulia@ukr.net |

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за усіма темами, зазначеними в програмі.

Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати «Кодексу академічної доброчесності» ХНПУ імені Г.С. Сковороди, Статуту і «Правилам внутрішнього розпорядку Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди».

Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- відвідувати заняття, а в разі відсутності з поважних причин надавати довідку;
- брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль самостійної роботи; підсумковий контроль);

- своєчасно виконувати завдання для самостійної роботи;

- за роботу, здану викладачеві пізніше встановленого терміну, передбачається зниження оцінки;

- самостійно вивчати матеріал пропущеного заняття;

- брати активну участь у навчальному процесі;

- розвивати навички інтелектуальної роботи в команді;

- дотримуватись основних принципів проведення практичних занять курсу «Іноземна мова»

- відкритість до нових ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;

- протягом усього курсу активно розвивати автономні навички, які допоможуть здобувачам вищої освіти самостійно опрацьовувати додаткову інформацію за темами, що не увійшли до переліку тем практичних занять змістових модулів, та виступати з презентаціями чи інформуванням додатково;

- бути доброзичливим до викладачів та однокурсників;

- усвідомлювати, що будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці (якщо тільки робота не виконується в групі), використання завантажених із Інтернету матеріалів без посилання на першоджерело кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення причетного до відповідальності в порядку, визначеному чинним законодавством та «Кодексу академічної доброчесності» ХНПУ імені Г.С. Сковороди http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/Normat_dokum/Pol/42_23_Kodeks_akad_dobrochesnosti.pdf

- успішно навчатися і послідовно набирати кредити, необхідні для здобуття бажаного ступеня.

Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60. Якщо накопичувальний бал є нижчим за 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (у новій редакції)».

http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/Normat_dokum/Pol/Pol_orhaniz_osvitnoho_protseesu.pdf

Пререквізити навчальної дисципліни

Дисципліна вільного вибору (загального циклу)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

У сучасних умовах інтеграції України до єдиного світового освітнього, культурного та інформаційного простору володіння іноземними мовами, насамперед англійською, набуває особливої ваги. Англійська мова практично є міжнародною мовою спілкування, світу технологій, бізнесу

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | та медіа галузі. За допомогою англійської мови можна отримати доступ до більшості світових ресурсів та інформаційної комп'ютерної мережі Інтернет. Тому для молодшої людини володіння англійською мовою є необхідним для успішної комунікації. | | | |
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова для майбутньої професії» є розвиток навичок практичного спілкування англійською мовою для щоденної комунікації в повсякденних і професійних ситуаціях. | | | |
| Завдання вивчення навчальної дисципліни | Основними завданнями вивчення дисципліни «Англійська мова для майбутньої професії» є: формування у студентів комунікативно-мовленнєвої компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування у професійній галузі, сприяння розвитку самооцінки та здатності критично мислити для кращої адаптації до іншомовного середовища у галузі професійної комунікації. | | | |
| 4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ | | | | |
| Сформовані компетентності | <p>Дисципліна вільного вибору (загального циклу)</p> <p>Уміння використовувати англійську мову у площині професійного спілкування.</p> <p>Знання мовних структур для ефективного та легкого усного спілкування у площині професійного спілкування.</p> <p>Результативно використовувати англійську мову в різноманітних комунікативних ситуаціях професійного спрямування.</p> <p>Уміння легко розуміти на слух мовлення професійної тематики (спрямування).</p> <p>Уміння швидкого читання, читання для задоволення, а також читання автентичних художніх текстів та текстів різної тематики.</p> | | | |
| Програмні результати навчання | Спілкування англійською мовою в усній та письмовій формах у різноманітних комунікативних ситуаціях професійного спрямування, використовуючи різноманітні комунікативні стратегії. | | | |
| 5. СФЕРИ ЗАСТОСУВАННЯ ЗДОБУТИХ НАВИЧОК | | | | |
| Професійна та міжкультурна комунікація, професійно-педагогічна діяльність за спеціальністю; виконання завдань інноваційного характеру у конкретній професійній галузі | | | | |
| 6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ | | | | |
| Аналіз та синтез; гнучкість мислення; групова робота; комунікація (інформаційно-комунікаційні технології, популяризація); методи етичного виховання (дотримання етичних принципів; виховання розуміння важливості різноманіття та мультикультурності; критичне мислення, доручення, переконання, роз'яснення, етичні бесіди, конференції, диспути); інформаційні технології проведення комп'ютерного моделювання; мультимедійне навчання; метод кейс-стаді (аналіз конкретних ситуацій); інтерактивне навчання; дистанційне навчання; використання Інтернет-технологій; використання електронних посібників, аудіо- та відеоматеріалів. | | | | |
| 7. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | | | | |
| Назва теми/розділу дисципліни | Лекції | Практичні заняття | Лабораторні заняття | Самостійна робота |
| Тема 1. Професійні цілі та кар'єрні можливості. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 2. Резюме та супровідний лист: написання інформації про себе. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 3. Ефективне спілкування на співбесідах і в професійному середовищі. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 4. Англійськомовна професійно-орієнтована лексика та спілкування. | – | 2 | – | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Ділова етикетка та відповідальність на роботі. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 6. Професійна комунікація: листування та документи. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 7. Англомовні публічні виступи та презентації. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 8. Використання мови та комунікації для вирішення конфліктів на робочому місці. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 9. Підготовка до співбесіди англійською мовою. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 10. Етика інтернет-спілкування та соціальних мереж у професійному контексті. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 11. Міжкультурне спілкування та робота з іноземними партнерами. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 12. Технології у професійному житті. Удосконалення англійської мови за допомогою ІКТ. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 13. Підготовка до мовних іспитів або сертифікації. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 14. Майбутні професійні перспективи. | – | 2 | – | 3 |
| Тема 15. Роль мовленнєвого етикету у діловому спілкуванні та професійному житті. | – | 2 | – | 3 |

8. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Політика виставлення оцінок (пропущені заняття, відпрацювання пропусків): кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених здобувачам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу здобувача; пропущені заняття обов'язково мають бути відпрацьовані; якщо здобувач не відпрацює передбачені програмою заняття, він/вона до екзамену не допускається. Форму і час відпрацювання здобувач та викладач погоджують між собою.

Поточний контроль здійснюється під час проведення кожного практичного заняття відповідно до конкретних цілей з кожної теми. При оцінюванні навчальної діяльності здобувачів надається перевага стандартизованим методам контролю: усне повідомлення на релевантну тематику, тестування, структуровані письмові роботи. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і включають контроль лексичних, граматичних та комунікативних навичок. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу виставляються оцінки з урахуванням затверджених критеріїв.

Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| A | 90 – 100 балів | Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками |
| B | 82 – 89 балів | Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок |
| C | 74 – 81 балів | Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок |
| D | 69 – 73 балів | Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності |

| | | |
|-----------|---------------|--|
| E | 60 – 68 балів | Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь) |
| FX | 35 – 59 балів | Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання |
| F | 1 – 34 балів | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни |

ФОРМА КОНТРОЛЮ

Залік

Розподіл рейтингових балів за видами контролю

| Назва виду діяльності та форми контролю | Максимальна кількість балів за одиницю | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів за вид роботи |
|--|--|-------------------|---|
| Робота на практичному занятті | 3 | 15 | 45 |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 3 | 15 | 45 |
| Фінальне тестування | 10 | 1 | 10 |
| Максимальна кількість балів протягом семестру: | | | 100 |

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Базова

1. Banks, T. (2012). *Writing for Impact*. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Dignen, B. (2011). *Communicating Across Cultures*. Cambridge: Cambridge University Press.
3. Downes, C. (2008). *Cambridge English for Job-hunting Student's Book with Audio CDs*. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Lockwood, J., & Hayley McCarthy, H. (2010). *Contact US! A course for the Business Processes Outsourcing Industry*. Cambridge: Cambridge University Press.
5. Mark Powell, B. (2010). *Dynamic Presentations*. Cambridge: Cambridge University Press.
6. Mascull, B. (2017). *Business Vocabulary in Use: Intermediate 3rd Edition*. Cambridge: Cambridge University Press.
7. Pelteret, Ch. (2016). *English for Life. B1+ Speaking*. Collins.
8. Procopie, C.P. & Nicolae, C. (2016). *A Practical English Course*. Paralela 45.
9. Redman, S. (2018). *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate and Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
10. Sandford, G. (2011). *Cambridge English for Human Resources. Student's Book with Audio CDs*. Cambridge: Cambridge University Press.
11. Костікова І.І., Божко Ю.О., & Солошенко-Задніпровська Н.К. (2022). *Англійська мова: практикум з наукового і ділового письма*. ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

Допоміжна

12. Raymond, M. (2019). *English Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook: A Self-Study Reference and Practice*. Cambridge University Press.
13. Lachance, J. (2019). *Practice Makes Perfect: Basic English*. MGH Education.
14. Gray, L.S. (2018). *Practice Makes Perfect: English Verbs*. MGH Education.
15. Lele, Ch. (2018). *The Vocabulary Builder Workbook*. Zephyros Press.

Інформаційні ресурси

16. *Learn Professional English Expressions For Fluent English*. (2020, September 26). [Video]. YouTube. Retrieved September 2, 2023, from https://www.youtube.com/watch?v=Mk9_hOaYuRU&ab_channel=AccurateEnglish
17. *Parts of a Resume l Lecture# 13 l English for Career Development l Professional Learning About Job*. (2002, August 22). [Video]. YouTube. Retrieved September 2, 2023, from https://www.youtube.com/watch?v=5aAx0aiOVgo&t=34s&ab_channel=ProfessionalCourses
18. McKee, K. W. W. S. L. (2021, 26 жовтня). *How to Write a Scientific Paper from Start to Finish* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/udJ3AnS2veU>
19. ScienceSheWrote. (2016, 16 квітня). *Tops Tips: Presenting at a Science Conference (CSF Edition)* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=UPukwCsqCso>
20. The Institute for Research in Schools. (2017, 6 грудня). *How to Write and Publish a Scientific Paper*. [Video]. YouTube. https://youtu.be/obv8Zqa_jYk

21. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

22. <http://hnpu.edu.ua/uk/division/kafedra-teoriyi-i-praktyky-angliyskoyi-movy>

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення крім загальноповсюдних програм та операційних систем, таких як програми презентацій Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Open Office Impress, Chrome.