



СИЛАБУС

Ділова англійська мова

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація	
Освітня програма	
Вид дисципліни	Дисципліна вільного вибору
Рік підготовки, семестр	I рік, I семестр
загальна кількість годин/кредитів	3 кредити = 90 годин
Форма навчання	денна
Мова викладання	англійська, українська

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПІБ викладача	Васильєва Марина Петрівна
Кафедра	англійської філології
Посада	викладач
Науковий ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	
Наукові профілі	https://scholar.google.com.ua/citations?user=0ls5LXMAAAAJ https://publons.com/wos-op/researcher/GLR-5975-2022 https://orcid.org/0000-0002-3134-7547
Адреса кафедри, № кабінету (викладацької)	61168, м. Харків, вул. Валентинівська (Блюхера), 2, корпус В, к. 504
Контактна інформація викладача:	+380677699752, marynavas406@gmail.com

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного проходження курсу «Ділова англійська мова» та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за усіма темами, зазначеними в програмі.

Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати «Положенню про академічну доброчесність Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди», Статуту і «Правилам внутрішнього розпорядку Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди».

Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, тестовий контроль, контроль самостійної роботи; підсумковий контроль);
- своєчасно виконувати завдання для самостійної роботи;
- за роботу, здану викладачеві пізніше встановленого терміну, передбачається зниження оцінки;
- самостійно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- розвивати навички інтелектуальної роботи в команді;
- дотримуватись основних принципів проведення практичних занять курсу «Ділова англійська мова» – відкритість до нових ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;

– протягом усього курсу активно розвивати автономні навички, які допоможуть здобувачам вищої освіти самостійно опрацьовувати додаткову інформацію за темами, що не увійшли до переліку тем практичних занять змістових модулів, та виступати з презентаціями чи інформуванням додатково;

– бути доброзичливим до викладачів та однокурсників;

– усвідомлювати, що будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці (якщо тільки робота не виконується в групі), використання завантажених із Інтернету матеріалів без посилання на першоджерело кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення причетного до відповідальності в порядку, визначеному чинним законодавством та «Положенням про академічну доброчесність Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди» <http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/buhgalteria/polozhennya.pdf>;

– успішно навчатися і послідовно набирати кредити, необхідні для здобуття бажаного ступеня.

Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60. Якщо накопичувальний бал є

нижчим за 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (у новій редакції)».					
Пререквізити навчальної дисципліни					
3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ					
Призначення навчальної дисципліни		сприяти формуванню професійної комунікативної компетентності, оволодінню англійською мовою як засобом спілкування, інструментом передачі інформації про себе та свою професійну діяльність, оволодінню навичками складання та ведення ділової документації.			
Мета вивчення навчальної дисципліни		формування необхідної комунікативної спроможності в усній та письмовій формах в межах тематики, окресленої завданнями майбутньої професійної діяльності здобувача; фокусування знань здобувачів на відповідну до обраної професії термінологію; оволодіння необхідними навичками спілкування, складання та ведення бізнесової документації.			
Завдання вивчення навчальної дисципліни		- активізувати знання, уміння, навички здобувачів по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад); - створити у здобувачів широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях ділової комунікації; - ознайомити з головними формами англійської ділової документації; - привернути увагу здобувачів на стійкі мовленнєві конструкції, граматичні структури, які використовуються найчастіше у той чи іншій формі ділового спілкування.			
4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ					
Сформовані компетентності		Загальні			
		Спеціальні (фахові)			
Програмні результати навчання					
5. СФЕРИ ЗАСТОСУВАННЯ ЗДОБУТИХ НАВИЧОК					
Подальше вивчення іноземної мови, здійснення професійної ділової комунікації і міжособистісного спілкування в усному і писемному мовленні, науково-дослідна практика.					
6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ					
1) За джерелом інформації: - Словесні: пояснення, розповідь, бесіда. - Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація. - Практичні: вправи.					
2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.					
3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.					
4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів: з книгою; з використанням ресурсів мережі Інтернет; виконання індивідуальних навчальних завдань.					
5) відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані).					
7. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ					
Назва теми/розділу дисципліни		Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота
Модуль 1. Тема 1.1. Building a Career. Як побудувати кар'єру.			3		7
Тема 1.2. Information. Інформація.			4		7

Модуль 2. Тема 2.1. Quality.Якість.		4		8
Тема 2.2. Feedback.Зворотній зв'язок.		4		8
Модуль 3. Тема 3.1. Selling More. Продаж.		3		7
Тема 3.2. New Business. Як розпочати нову справу.		4		7
Модуль 4. Тема 4.1. Financial Control. Контроль фінансів.		4		8
Тема 4.2. Fair Trade. Чесна торгівля та вільна торгівля.		4		8

8. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- *вхідний* (тестовий контроль, усне опитування, перевірка рівня володіння іноземною мовою);
- *поточний*- усне або письмове опитування; підготовка та робота на практичних заняттях; індивідуальні (парні) завдання; презентації результатів виконаних завдань; перевірка дібраного ілюстративного матеріалу; оцінювання якості виконання завдань самостійної роботи; виконання навчальних тестів;

- *модульний* – оцінювання тестового контролю;

- *підсумковий контроль*.

Оцінювання навчальної дисципліни відбувається за 100-бальною шкалою упродовж семестру. Оцінювання відбувається за всіма видами та формами роботи за накопичувальною системою рейтингових балів, підсумкова форма контролю – залік.

Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS

Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
82 – 89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
74 – 81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
69 – 73 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
60 – 68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь)
35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
1 – 34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни
ФОРМА КОНТРОЛЮ	залік

Розподіл рейтингових балів за видами контролю

Назва виду діяльності та форми контролю	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за вид роботи
Робота на практичному занятті	5	8	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	8	40
Тестовий контроль	10	2	20
Максимальна кількість балів протягом семестру:			100

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Базова

1. Allison John, Townend Jeremy, Emmerson Paul. The Business. Upper-Intermediate. 2.0. MacMillan

Education. 2019. 161 p.

2. Oliveira Shayna. Intermediate Book with Answers: Self-Study and Classroom Use. 2022. 280 p.
3. Tracey Simon. Mastering Business English - Unlocking Powerful Idioms, Sayings, and Expressions to Build Your Vocabulary for Success! Independently published. 2023. 233 p.
4. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Advanced. Advanced Book with Answers and Enhanced ebook: Self-study and Classroom Use. Cambridge. 2018. 176 p.
5. Безкоровайна О.Л., Васильєва М.П., Щебликіна Т.А. Усі вправи з граматики англійської мови. Х.: Навчальна література, 2020. 320 с.

Допоміжна

1. Camp Sue C., Satterwhite Marilyn. College English and Business Communication. McGraw Hill Education. 2018.
2. DiGiacomo Michael. The English Grammar Workbook for Adults: A Self-Study Guide to Improve Functional Writing. Rockridge Press. 2020. 208 p.
3. Duckworth Michael. Business Grammar and Practice. Oxford. 2019. 232 p.
4. Roche Marc. Vocabulary Builder for Adults: Business Vocabulary Workbook + Digital Companion Book + FREE Business Plan Template. 2021. 287 p.
5. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Intermediate. Cambridge. 3 rd edition. 2018. 176 p.
6. BBC Learning English. Business Language to Go. URL: https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/02/090211_tae_bltg.shtml

Інформаційні ресурси

1. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
2. Cambridge University Press. <http://www.cup.cam.ac.uk/>
3. Collins Cobuild. <http://www.cobuild.collins.co.uk/>
4. Dave's ESL Café. <http://www.pacificnet.net/~sperling/eslcafe.html>
5. ESL Home Page. <http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/esl>
6. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
7. ESL magazine. <http://www.eslmag.com/>
8. Heinemann. <http://www.helt.co.uk/>
9. Internet TESL magazine. <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/> 36
10. Longman. <http://www.longman.co.uk/>
11. Prentice Hall. <http://www.phregents.com/>
12. Ted Power Home Page. <http://www.btinternet.com/~ted.power/index.html>
13. TESOL. <http://www.tesol.edu/>

Словники

1. www.ldoceonline.com
2. <http://www.lingvo.ua>
3. <http://www.macmillandictionary.com>
4. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com>