

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г. С. СКОВОРОДИ**

**Освітня програма «Управління навчальним закладом»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**

**Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)**

Профіль програми

Тип та обсяг програми	Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяці
Ліцензія	Підготовка магістрів (відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р. № 1719, від 27.08.2010 р. № 787)
Акредитація	Сертифікат серія НД № 2188121
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Форма(и) навчання	Денна / заочна
Запис у дипломі	Магістр з менеджменту організацій освіти
Опис предметної області	<p><i>Об'єктом</i> вивчення є менеджмент організацій освіти, управлінська діяльність керівників підприємств, установ і організацій (у сфері освіти й виробничого навчання) та засоби її вдосконалення.</p> <p><i>Цілями навчання</i> є підготовка менеджерів, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління підприємствами, установами й організаціями (у сфері освіти й виробничого навчання) на засадах оволодіння системою компетентностей, які стануть менеджерами нового покоління й зможуть професійно забезпечувати розвиток організацій, їх підрозділів, підсистем для задоволення потреб держави, суспільства та власне організацій освіти.</p> <p><i>Теоретичний зміст</i> складають парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, інноваційного, стратегічного управління; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; особливості управління підприємствами, установами і організаціями (у сфері освіти й виробничого навчання).</p> <p>Методи, методики, технології та інструменти: – загальнонаукові та специфічні методи</p>

	<p>дослідження;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; – методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління тощо); – інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами
Академічні права випускників	Продовження навчання на всіх програмах третього (освітньо-наукового) рівня в галузі «Управління та адміністрування». Набуття кваліфікації за іншими освітніми програмами в системі післядипломної освіти

Ціль програми

<p>Підготувати висококваліфікованих і професійних менеджерів із новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками й готовністю розв'язувати проблеми, приймати виклики та можливості сучасності; забезпечити студентів магістратури цілісною та логічно-послідовною системою знань про менеджмент в освіті й управління сучасними закладами освіти; підготувати студентів-магістрантів до управлінської діяльності в освітніх закладах і сформувати їх готовність до використання отриманих знань на посаді керівника закладу освіти. Підготувати фахівців-керівників у системі освіти, які здатні поєднувати потреби державного стратегічного управління з інтересами освіти й держави</p>
--

Характеристика програми

Предметна область, напрям	<p>07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент».</p> <p>Цикл загальної підготовки – 10 кредитів ЄКТС, 300 год.; цикл професійної підготовки – 41,5 кредитів ЄКТС, 1245 год.; цикл дисциплін вільного вибору студента – 22 кредити ЄКТС, 660 год.</p> <p>Курсова робота з менеджменту – 1,5 кредити, 45 год. Практична підготовка – 7,5 кредитів, 225 год.</p>
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентності для успішного здійснення професійної діяльності
Особливості програми	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців із менеджменту освіти з урахуванням

	специфічних особливостей функціонування підприємств, організацій, установ у сфері освіти та виробничого навчання
--	--

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі менеджменту освіти, що передбачає застосування теорій і методів цієї предметної області з удосконалення власної управлінської діяльності та діяльності організацій у сфері освіти й виробничого навчання, проведення досліджень і здійснення інновацій та характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень. 4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді. 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально та свідомо. 6. Уміння виявляти та розв'язувати проблеми, генерувати нові ідеї. 7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами
Спеціальні (фахові) компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Базові уявлення, що сприяють розвитку загальної культури, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності. 3. Здатність орієнтуватися в соціально-політичному, економічному просторі та відбирати, аналізувати й узагальнювати здобуту інформацію. 4. Базові знання з правових, соціально-економічних, психолого-педагогічних дисциплін, обсягом необхідним для використання їх у професійній діяльності. 5. Здатність до адаптації, креативності, генерування

	<p>нових ідей та дій у новій ситуації.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Базові знання з теорії та практики управління навчально-виховним процесом, здатність розуміти та усвідомлювати сучасні проблеми освітнього менеджменту.7. Здатність працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети.8. Здатність формулювати цілі, визначати завдання, обирати методи дослідження на основі підбору і вивчення наукових, науково-методичних та інших джерел інформації9. Здатність продукувати нові ідеї, розробляти інноваційні проекти та управляти ними.10. Особистісна компетенція до самовдосконалення; визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.11. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо, усвідомлювати рівні можливості.12. Здатність спілкуватися рідною мовою та другою мовою як усно, так і письмово, та працювати у міжнародному контексті.13. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність приймати обґрунтовані рішення.14. Прихильність безпеці, прагнення до збереження навколишнього середовища15. Знання теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, функції, методи, типи та моделі управління) та уміння організувати управлінську діяльність на наукових засадах.16. Базові знання про освітню організацію, її особливості, структуру та зміст діяльності.17. Уміння організовувати діяльність всіх структурних підрозділів та підсистем організації; розробляти та реалізовувати плани роботи.18. Знання сутності стратегічного менеджменту, особливостей стратегій різних видів і шляхів їх досягнення; наукових основ проектування та технології програмно-цільового управління.19. Уміння розроблення програм розвитку, цільових проектів, комплексно-цільових програм з різних аспектів діяльності керівника та організації.20. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, динаміку розвитку організації.
--	--

21. Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності.
22. Уміння розробити систему управління інноваційними процесами в організації, сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників, долати перешкоди на шляху впровадження інновацій.
23. Знання основ діловодства для забезпечення письмової комунікації в управлінні організаціями різних типів і форм власності; вміння створювати, приймати, передавати, зберігати документацію; організовувати контроль за виконанням ділових документів.
24. Знання з обчислювальної техніки, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач управління.
25. Здатність формувати інформаційний простір та використовувати інформаційні технології у практичній діяльності.
26. Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів.
27. Уміння управляти матеріально-технічними, фінансовими, трудовими ресурсами; здійснювати маркетингову діяльність та підприємницьку діяльність.
28. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації та формувати обґрунтовані рішення; спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.
29. Здатність приймати рішення з усіх питань управління навчально-виховною діяльністю закладу, які віднесені до компетенції його керівника; аналізувати, планувати, організовувати, контролювати результати навчально-виховної діяльності освітньої установи.
30. Здатність організовувати впровадження нових перспективних технологій саморозвитку, навчання й виховання, здійснювати аналіз необхідних умов для їх впровадження.
31. Знати сутність і визначати особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання.
32. Знати особливості управління якістю на рівні підприємництва й організації; правове забезпечення

	<p>управління якістю; уміти виявляти чинники поліпшення якості продукції та послуг та забезпечення їх конкурентоспроможності.</p> <p>33.Знати принципи кадрової політики й управління роботами, уміти вдосконалювати структуру робіт, визначати зміст робіт, кваліфікаційні вимоги до персоналу.</p> <p>34.Базові знання про здійснення кадрової політики та правове регулювання трудових відносин у навчальному закладі</p> <p>35.Базові знання основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері менеджменту та освітнього менеджменту</p>
--	---

Результати навчання

	Компетентності
Програмні результати навчання	
	<i>Когнітивна сфера</i>
Здатність розуміти й інтерпретувати вивчене, розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, оцінювати значимість даних і поєднувати дані з метою отримання системної властивості	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Визначати нормативно-правові засади діяльності організації, аналізувати внутрішнє й зовнішнє середовище, виділяти структурні підрозділи й ієрархічні рівні адміністративної служби, організовувати взаємодію на основі врахування психологічних особливостей та індивідуальних потреб особистості	Базові знання з правових, соціально-економічних, психолого-педагогічних дисциплін, обсягом необхідним для використання їх у професійній діяльності
Модифікувати управлінські процеси й інформаційні системи організації з огляду на її особливості, структуру та зміст діяльності, оцінювати ефективність діяльності організації за встановленими	Базові знання про освітню організацію, її особливості, структуру та зміст діяльності

критеріями	
Організовувати стосунки з громадськими організаціями та профспілками, планувати роботу з кадрами відповідно до чинного законодавства України	Базові знання про здійснення кадрової політики та правове регулювання трудових відносин у навчальному закладі
Визначати принципи, зміст, методи й організаційні форми управління навчально-виховним процесом, організовувати педагогічну взаємодію, педагогічне керівництво та педагогічний супровід самовиховання	Базові знання з теорії та практики управління навчально-виховним процесом, здатність розуміти та усвідомлювати сучасні проблеми освітнього менеджменту
Будувати організаційну структуру, модифікувати управлінські процеси й системи відповідно до основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері менеджменту та освітнього менеджменту	Базові знання основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері менеджменту та освітнього менеджменту
Дотримуватися вимог процесуального підходу й ефективності управлінського циклу в діяльності керівника установи, організації, слідувати принципам ефективності управління, порівнювати ефективність методів управління, інтегрувати кращий науковий і практичний досвід управління організаціями й рекомендувати його до застосування з урахуванням різних типів і форм власності навчальних закладів	Знання теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, функції, методи, типи та моделі управління) та уміння організувати управлінську діяльність на наукових засадах
Будувати розвиток організацій на методологічних і теоретичних засадах стратегічного менеджменту, застосовувати ідеї та концепції програмно-цільового управління та проектування	Знання сутності стратегічного менеджменту, особливостей стратегій різних видів і шляхів їх досягнення; наукових основ проектування та технології програмно-цільового управління
Пояснювати причини опору інноваціям і визначати шляхи їх подолання, організовувати дії з визначення системи збирання, відновлення та зберігання інформації про управлінські й освітні інновації, обирати	Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності

<p>концептуальну основу управлінської діяльності, досліджувати умови ефективного перебігу інноваційних процесів, встановлювати засоби морального та матеріального заохочення працівників щодо участі в інноваційній діяльності</p>	
<p>Дотримуватися системного підходу до управління інноваційними процесами, координувати діяльність персоналу, планувати розвиток творчої ініціативи та трудової активності працівників, рейтингувати умови для розвитку готовності персоналу до інноваційних змін</p>	<p>Уміння розробити систему управління інноваційними процесами в організації, сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників, долати перешкоди на шляху впровадження інновацій</p>
<p>Розрізняти методи контролю за станом документаційного забезпечення управління, виявляти організаційні комунікації й основні потоки інформації, пропонувати обирати необхідні мережі комунікації, раціонально організувати діловодство, демонструвати ефективний обмін інформацією в організації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, організувати контроль за виконанням ділових документів</p>	<p>Знання основ діловодства для забезпечення письмової комунікації в управлінні організаціями різних типів і форм власності; вміння створювати, приймати, передавати, зберігати документацію; організувати контроль за виконанням ділових документів</p>
<p>Відтворювати принципи побудови АРМ, пояснювати можливості й характеристики апаратних і програмних засобів АРМ, застосовувати знання з обчислювальної техніки, демонструвати володіння навичками робота з комп'ютером</p>	<p>Знання з обчислювальної техніки, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач управління</p>
<p>Аргументувати використання сучасних методів розв'язання фінансових проблем, аналізувати стан фінансової діяльності, організувати фінансовий моніторинг діяльності, обраховувати валові витрати на розвиток організації</p>	<p>Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів</p>

<p>Перевіряти результати діяльності організації на засадах кваліметричного підходу, поєднувати експертні процедури в управлінській діяльності з іншими методами оцінювання, встановлювати критерії та показники оцінювання динаміки розвитку організації</p>	<p>Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, динаміку розвитку організації</p>
<p>Обирати рішення за результатами контролю навчально-виховної діяльності, її якості й ефективності в організації, інтегрувати сучасні методи та інструментарій для прийняття управлінських рішень, застосовувати управлінський цикл (аналізування, планування, організування, контролювання) до прийняття управлінських рішень</p>	<p>Здатність приймати рішення з усіх питань управління навчально-виховною діяльністю закладу, які віднесені до компетенції його керівника; аналізувати, планувати, організувати, контролювати результати навчально-виховної діяльності освітньої установи</p>
<p>Проектувати розвиток інноваційної компетентності та інноваційної поведінки керівника й персоналу, передбачати можливі помилки керівництва в процесі інноваційної діяльності, з'ясовувати шляхи їх попередження й уникнення, досліджувати психолого-педагогічні, науково-методичні, матеріально-технічні й інші умови впровадження інноваційних змін</p>	<p>Здатність організувати впровадження нових перспективних технологій саморозвитку, навчання й виховання, здійснювати аналіз необхідних умов для їх впровадження</p>
<p>Пояснити особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання, застосовувати їх відповідно до національних і міжнародних стандартів якості, розробляти алгоритми реалізації цих технік</p>	<p>Знати сутність і визначати особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання</p>
<p>Виділяти фактори, що формують і забезпечують якість управління освітою, обирати наукові засади управління якістю послуг, що надає організація, визначати оптимальні системи й моделі</p>	<p>Знати особливості управління якістю на рівні підприємства й організації; правове забезпечення управління якістю; уміти виявляти чинники поліпшення якості продукції та послуг та забезпечення їх конкурентоспроможності</p>

управління якістю	
Дотримуючись принципів кадрової політики, планувати роботу з кадрами, складати штатний розпис, укладати колективний договір, розробляти правила внутрішнього трудового розпорядку, оцінювати тривалість і складність робіт	Знати принципи кадрової політики й управління роботами, уміти вдосконалювати структуру робіт, визначати зміст робіт, кваліфікаційні вимоги до персоналу
<i>Афективна сфера</i>	
Знаходити й вибирати необхідну інформацію щодо соціальної, екологічної, інформаційної діяльності, пов'язаної з розвитком загальної культури особистості й суспільства загалом	Базові уявлення, що сприяють розвитку загальної культури, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності
Діяти в команді, демонструвати навички міжособистісної взаємодії, слухати вербально й невербально з урахуванням типу співрозмовника	Здатність працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети
Знаходити нові ідеї для розвитку організації, описувати інноваційні проекти, доводити їх актуальність, доцільність, конкурентоспроможність, пристосовувати до умов організації	Здатність продукувати нові ідеї, розробляти інноваційні проекти та управляти ними
Обирати шляхи й закономірності формування екологічної безпеки, формувати механізми екологічної безпеки, пояснювати причини виникнення екологічно небезпечних ситуацій і визначати ступінь їх небезпеки, використовувати техніки консультування й реабілітації жертв надзвичайних ситуацій, організовувати співпрацю з органами влади, поліцією, лікарями в умовах загрози для життя та здоров'я людей	Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо, усвідомлювати рівні можливості
Використовувати рідну та другу мову як усно, так і письмово для спілкування, здійснення науково-дослідної діяльності, побудови комунікативних зв'язків організації	Здатність спілкуватися рідною мовою та другою мовою як усно, так і письмово, та працювати у міжнародному контексті

<p>Обирати методикку вирішення завдань управління організацією за допомогою АРМ, інформаційно-комунікативні технології в практичній діяльності, вирішувати комплексні комп'ютеризовані задачі, практикувати використання експертних систем, програм «Співробітники», «Табель використання робочого часу», «Тарифікація» та інші</p>	<p>Здатність формувати інформаційний простір та використовувати інформаційні технології у практичній діяльності</p>
<p>Пристаюувати концепції, методи управління персоналом, форми колективного управління, організувати підбір, набір і навчання персоналу, управляти навчанням і розвитком персоналу, упорядковувати маркетингову інформацію, пропонувати бізнес-план організації та звітувати про його виконання</p>	<p>Уміння управляти матеріально-технічними, фінансовими, трудовими ресурсами; здійснювати маркетингову діяльність та підприємницьку діяльність</p>
<p><i>Психомоторна сфера</i></p>	
<p>Дотримуватися нормативно-правових аспектів управління організацією, проектувати систему інформаційного забезпечення управління організацією з урахуванням соціально-політичних й економічних факторів</p>	<p>Здатність орієнтуватися в соціально-політичному, економічному просторі та відбирати, аналізувати й узагальнювати здобуту інформацію</p>
<p>Адаптувати моделі інформаційних систем до особливостей і потреб організацій, формулювати цілі й завдання науково-дослідної діяльності, обирати методи дослідження, керувати науковими проектами</p>	<p>Здатність формулювати цілі, визначати завдання, обирати методи дослідження на основі підбору і вивчення наукових, науково-методичних та інших джерел інформації</p>
<p>Адаптувати набуті знання та досвід до управління організаціями, встановлювати проблеми та визначати шляхи і засоби їх вирішення</p>	<p>Здатність до адаптації, креативності, генерування нових ідей та дій у новій ситуації</p>
<p>Демонструвати особистісну компетенцію до самовдосконалення, проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих</p>	<p>Особистісна компетенція до самовдосконалення; визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків</p>

обов'язків	
Дотримуватися правил поведінки в надзвичайних та екстремальних ситуаціях для збереження життя та здоров'я персоналу, припинення розповсюдження негативних психоемоційних станів в оточуючих людей (паніка, масові психози, стани афекту), розробляти систему заходів із попередження травматизму	Прихильність безпеці, прагнення до збереження навколишнього середовища
Спостерігати за станом організації, своєчасно виявляти проблеми в її функціонуванні й розвитку на основі релевантної інформації, координувати діяльність структурних підрозділів організації, розробляти обґрунтовані управлінські рішення	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність приймати обґрунтовані рішення
Проектувати розвиток організаційної культури, розвиток персоналу організації, розробляти плани роботи структурних підрозділів та організації загалом, удосконалювати методи оцінки робіт, управління внутрішніми переміщеннями й кар'єрою працівників, визначати порядок встановлення надбавок, доплат, премій за рахунок і в межах фонду оплати праці й інших джерел фінансування, управляти дисциплінарними відносинами	Уміння організовувати діяльність всіх структурних підрозділів та підсистем організації; розробляти та реалізовувати плани роботи
Конструювати комплексно-цільові програми з різних аспектів діяльності керівника та організації, спостерігати за їх упровадженням, контролювати роботу персоналу під час реалізації запланованих заходів, координувати зусилля задля досягнення очікуваних результатів	Уміння розроблення програм розвитку, цільових проектів, комплексно-цільових програм з різних аспектів діяльності керівника та організації
Ідентифікувати проблеми організації, розробляти шляхи їх подолання, винаходити обґрунтовані управлінські рішення, здійснювати	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації та формувати обґрунтовані рішення; спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням

ефективний контроль за їх виконанням	
--------------------------------------	--