

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г. С. СКОВОРОДИ**

**Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»  
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**

**Спеціальність: 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)**

**Профіль програми**

<b>Тип та обсяг програми</b>	Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяці
<b>Ліцензія</b>	Підготовка магістрів (відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р. № 1719, від 27.08.2010 р. № 787)
<b>Акредитація</b>	Сертифікат серія НД № 2188121
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Магістр
<b>Форма(и) навчання</b>	Денна / заочна
<b>Запис у дипломі</b>	Магістр з менеджменту організацій
<b>Опис предметної області</b>	<p><i>Об'єктом</i> вивчення є менеджмент організацій, управлінська діяльність керівників підприємств, установ і організацій та засоби її вдосконалення.</p> <p><i>Цілями навчання</i> є підготовка менеджерів, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління підприємствами, установами й організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей, які стануть менеджерами нового покоління й зможуть професійно забезпечувати розвиток організацій, їх підрозділів, підсистем для задоволення потреб держави, суспільства та власне організацій.</p> <p><i>Теоретичний зміст</i> складають парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, інноваційного, стратегічного управління; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; особливості управління підприємствами, установами і організаціями.</p> <p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li><li>– методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління тощо);</li> <li>– інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження навчання на всіх програмах третього (освітньо-наукового) рівня в галузі «Управління та адміністрування». Набуття кваліфікації за іншими освітніми програмами в системі післядипломної освіти

### Ціль програми

Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Характеристика програми

<b>Предметна область, напрям</b>	<b>07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент».</b> Цикл загальної підготовки – 11 кредитів ЄКТС, 330 год.; цикл професійної підготовки – 40,5 кредитів ЄКТС, 1215 год.; цикл дисциплін вільного вибору студента – 22 кредити ЄКТС, 660 год. Курсова робота з менеджменту – 1,5 кредити, 45 год. Практична підготовка – 7,5 кредитів, 225 год.
<b>Орієнтація програми</b>	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності
<b>Особливості програми</b>	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців із менеджменту з урахуванням специфічних особливостей функціонування підприємств, організацій, установ

### Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів даної предметної області з удосконалення власної управлінської діяльності й діяльності організацій,
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>проведення досліджень і здійснення інновацій та характеризується комплексністю й невизначеністю умов</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Базові уявлення, що сприяють розвитку загальної культури, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</li> <li>3. Здатність орієнтуватися в соціально-політичному, економічному просторі та відбирати, аналізувати й узагальнювати здобуту інформацію.</li> <li>4. Базові знання з правових, соціально-економічних, психолого-педагогічних дисциплін, обсягом необхідним для використання їх у професійній діяльності.</li> <li>5. Здатність до адаптації, креативності, генерування нових ідей та дій у новій ситуації.</li> <li>6. Базові знання з теорії та практики управління навчально-виховним процесом, здатність розуміти та усвідомлювати сучасні проблеми освітнього менеджменту.</li> <li>7. Здатність працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети.</li> <li>8. Здатність формулювати цілі, визначати завдання, обирати методи дослідження на основі підбору і вивчення наукових, науково-методичних та інших джерел інформації.</li> <li>9. Здатність продукувати нові ідеї, розробляти інноваційні проекти та управляти ними.</li> <li>10. Особистісна компетенція до самовдосконалення; визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</li> <li>11. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо, усвідомлювати рівні можливості.</li> <li>12. Здатність спілкуватися рідною мовою та другою мовою як усно, так і письмово, та працювати у міжнародному контексті.</li> <li>13. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність приймати обґрунтовані рішення.</li> <li>14. Прихильність безпеці, прагнення до збереження навколишнього середовища</li> </ol>
<b>Спеціальні</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання теоретичних засад управлінської діяльності</li> </ol>

**(фахові)  
компетентності**

(закони, закономірності, принципи, функції, методи, типи та моделі управління) та уміння організувати управлінську діяльність на наукових засадах.

2. Уміння організувати діяльність всіх структурних підрозділів та підсистем організації; розробляти та реалізовувати плани роботи.
3. Уміння управляти організацією, її функціонуванням та розвитком організації на засадах системного, ситуаційного та процесного підходів.
4. Знання сутності стратегічного менеджменту, особливостей стратегій різних видів й шляхів їх досягнення; наукових основ проектування та технології програмно-цільового управління.
5. Уміння розроблення програм розвитку, цільових проектів, комплексно-цільових програм з різних аспектів діяльності керівника та організації.
6. Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності.
7. Уміння розробити систему управління інноваційними процесами в організації, сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників, долати перешкоди на шляху впровадження інновацій.
8. Знання основ діловодства для забезпечення письмової комунікації в управлінні організаціями різних типів і форм власності; вміння створювати, приймати, передавати, зберігати документацію; організувати контроль за виконанням ділових документів.
9. Знання з обчислювальної техніки, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач управління.
10. Здатність формувати інформаційний простір та використовувати інформаційні технології у практичній діяльності.
11. Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів.
12. Уміння управляти матеріально-технічними, фінансовими, трудовими ресурсами; здійснювати маркетингову діяльність та підприємницьку діяльність.
13. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, динаміку розвитку організації.

	<p>14.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації та формувати обґрунтовані рішення; спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.</p> <p>15.Здатність приймати рішення з усіх питань управління діяльністю організації, які віднесені до компетенції керівника; аналізувати, планувати, організовувати, контролювати результати діяльності організації.</p> <p>16.Здатність організовувати впровадження нових перспективних технологій, здійснювати аналіз необхідних умов для їх упровадження.</p> <p>17.Знати сутність і визначати особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання.</p> <p>18.Знати особливості управління якістю на рівні підприємництва й організації; правове забезпечення управління якістю; уміти виявляти чинники поліпшення якості продукції та послуг та забезпечення їх конкурентоспроможності.</p> <p>19.Знати принципи кадрової політики й управління роботами та уміти удосконалювати структуру робіт, визначати зміст робіт, кваліфікаційні вимоги до персоналу.</p> <p>20.Здатність розуміти й усвідомлювати сучасні проблеми галузевого менеджменту</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Результати навчання

	Компетентності
<b>Програмні результати навчання</b>	
<i>Когнітивна сфера</i>	
Здатність розуміти й інтерпретувати вивчене, розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, оцінювати значимість даних і поєднувати дані з метою отримання системної властивості	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Дотримуватися нормативно-правових аспектів управління організацією, проектувати систему інформаційного забезпечення управління	Здатність орієнтуватися в соціально-політичному, економічному просторі та відбирати, аналізувати й узагальнювати здобуту інформацію

організацією з урахуванням соціально-політичних й економічних факторів	
Визначати нормативно-правові засади діяльності організації, аналізувати її внутрішнє й зовнішнє середовище, виділяти відповідні структурні підрозділи й ієрархічні рівні адміністративної служби, організовувати їх взаємодію	Базові знання з правових, соціально-економічних, психолого-педагогічних дисциплін, обсягом необхідним для використання їх у професійній діяльності
Визначати принципи, зміст, методи й організаційні форми управління навчально-виховним процесом, організовувати педагогічну взаємодію, педагогічне керівництво та педагогічний супровід самовиховання	Базові знання з теорії та практики управління навчально-виховним процесом, здатність розуміти та усвідомлювати сучасні проблеми освітнього менеджменту
Дотримуватися вимог процесуального підходу й ефективності управлінського циклу в діяльності керівника установи, організації, слідувати принципам ефективності управління, порівнювати ефективність методів управління, інтегрувати кращий науковий і практичний досвід управління організаціями й рекомендувати його до застосування з урахуванням різних типів і форм власності навчальних закладів	Знання теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, функції, методи, типи та моделі управління) та уміння організувати управлінську діяльність на наукових засадах
Будувати розвиток організацій на методологічних і теоретичних засадах стратегічного менеджменту, застосовувати ідеї та концепції програмно-цільового управління та проектування	Знання сутності стратегічного менеджменту, особливостей стратегій різних видів і шляхів їх досягнення; наукових основ проектування та технології програмно-цільового управління
Пояснювати причини опору інноваціям і визначати шляхи їх подолання, організовувати дії з визначення системи збирання, відновлення та зберігання інформації про управлінські й освітні інновації, обирати концептуальну основу управлінської діяльності, досліджувати умови ефективного перебігу	Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності

інноваційних процесів, встановлювати засоби морального та матеріального заохочення працівників щодо участі в інноваційній діяльності	
Дотримуватися системного підходу до управління інноваційними процесами, координувати діяльність персоналу, планувати розвиток творчої ініціативи та трудової активності працівників, рейтингувати умови для розвитку готовності персоналу до інноваційних змін	Уміння розробити систему управління інноваційними процесами в організації, сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників, долати перешкоди на шляху впровадження інновацій
Розрізняти методи контролю за станом документаційного забезпечення управління, виявляти організаційні комунікації й основні потоки інформації, пропонувати обирати необхідні мережі комунікації, раціонально організувати діловодство, демонструвати ефективний обмін інформацією в організації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, організувати контроль за виконанням ділових документів	Знання основ діловодства для забезпечення письмової комунікації в управлінні організаціями різних типів і форм власності; вміння створювати, приймати, передавати, зберігати документацію; організувати контроль за виконанням ділових документів
Відтворювати принципи побудови АРМ, пояснювати можливості й характеристики апаратних і програмних засобів АРМ, застосовувати знання з обчислювальної техніки, демонструвати володіння навичками робота з комп'ютером	Знання з обчислювальної техніки, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач управління
Аргументувати використання сучасних методів розв'язання фінансових проблем, аналізувати стан фінансової діяльності, організувати фінансовий моніторинг діяльності, обраховувати валові витрати на розвиток організації	Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів
Перевіряти результати діяльності організації на засадах кваліметричного підходу, поєднувати експертні	Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, динаміку розвитку організації

<p>процедури в управлінській діяльності з іншими методами оцінювання, встановлювати критерії та показники оцінювання динаміки розвитку організації</p>	
<p>Обирати рішення за результатами контролю діяльності, її якості й ефективності в організації, інтегрувати сучасні методи та інструментарій для прийняття управлінських рішень, застосовувати управлінський цикл (аналізування, планування, організування, контролювання) до прийняття управлінських рішень</p>	<p>Здатність приймати рішення з усіх питань управління діяльністю організації, які віднесені до компетенції керівника; аналізувати, планувати, організувати, контролювати результати діяльності</p>
<p>Проектувати розвиток інноваційної компетентності та інноваційної поведінки керівника й персоналу, передбачати можливі помилки керівництва в процесі інноваційної діяльності, з'ясувати шляхи їх попередження й уникнення, досліджувати психолого-педагогічні, науково-методичні, матеріально-технічні й інші умови впровадження інноваційних змін</p>	<p>Здатність організувати впровадження нових перспективних технологій, здійснювати аналіз необхідних умов для їх впровадження</p>
<p>Пояснити особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання, застосовувати їх відповідно до національних і міжнародних стандартів якості, розробляти алгоритми реалізації цих технік</p>	<p>Знати сутність і визначати особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання</p>
<p>Виділяти фактори, що формують і забезпечують якість управління освітою, обирати наукові засади управління якістю послуг, що надає організація, визначати оптимальні системи й моделі управління якістю</p>	<p>Знати особливості управління якістю на рівні підприємства й організації; правове забезпечення управління якістю; уміти виявляти чинники поліпшення якості продукції та послуг та забезпечення їх конкурентоспроможності</p>
<p>Дотримуючись принципів кадрової політики, планувати роботу з кадрами, складати штатний розпис, укладати</p>	<p>Знати принципи кадрової політики й управління роботами, уміти вдосконалювати структуру робіт, визначати зміст робіт, кваліфікаційні вимоги до персоналу</p>



колективний договір, розробляти правила внутрішнього трудового розпорядку, оцінювати тривалість і складність робіт	
Застосувати концептуальні та базові знання, розуміння предметної області і професії менеджера	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
Визначати принципи, зміст, методи й організаційні форми управління відповідною галуззю	Здатність розуміти та усвідомлювати сучасні проблеми галузевого менеджменту
<i>Афективна сфера</i>	
Знаходити й вибирати необхідну інформацію щодо соціальної, екологічної, інформаційної діяльності, пов'язаної з розвитком загальної культури особистості й суспільства загалом	Базові уявлення, що сприяють розвитку загальної культури, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності
Дотримуватися правил поведінки в надзвичайних та екстремальних ситуаціях для збереження життя та здоров'я персоналу, припинення розповсюдження негативних психоемоційних станів в оточуючих людей (паніка, масові психози, стани афекту), розробляти систему заходів із попередження травматизму	Прихильність безпеці, прагнення до збереження навколишнього середовища
Діяти в команді, демонструвати навички міжособистісної взаємодії, слухати вербально й невербально з урахуванням типу співрозмовника	Здатність працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети
Знаходити нові ідеї для розвитку організації, описувати інноваційні проекти, доводити їх актуальність, доцільність, конкурентоспроможність, пристосовувати до умов організації	Здатність продукувати нові ідеї, розробляти інноваційні проекти та управляти ними
Використовувати рідну та другу мову як усно, так і письмово для спілкування, здійснення науково-дослідної діяльності, побудови комунікативних зв'язків організації	Здатність спілкуватися рідною мовою та другою мовою як усно, так і письмово, та працювати у міжнародному контексті
Обирати методику вирішення	Здатність формувати інформаційний простір та

<p>завдань управління організацією за допомогою АРМ, інформаційно-комунікативні технології в практичній діяльності, вирішувати комплексні комп'ютеризовані задачі, практикувати використання експертних систем, програм «Співробітники», «Табель використання робочого часу», «Тарифікація» та інші</p>	<p>використовувати інформаційні технології у практичній діяльності</p>
<p>Пристаювати концепції, методи управління персоналом, форми колективного управління, організувати підбір, набір і навчання персоналу, управляти навчанням і розвитком персоналу, упорядковувати маркетингову інформацію, пропонувати бізнес-план організації та звітувати про його виконання</p>	<p>Уміння управляти матеріально-технічними, фінансовими, трудовими ресурсами; здійснювати маркетингову діяльність та підприємницьку діяльність</p>
<p><i>Психомоторна сфера</i></p>	
<p>Адаптувати моделі інформаційних систем до особливостей і потреб організацій, формулювати цілі й завдання науково-дослідної діяльності, обирати методи дослідження, керувати науковими проектами</p>	<p>Здатність формулювати цілі, визначати завдання, обирати методи дослідження на основі підбору і вивчення наукових, науково-методичних та інших джерел інформації</p>
<p>Уміти організувати діяльність з точки зору дотримання вимог процесного підходу та ефективності управлінського циклу, застосовувати до управління організацією системний та ситуаційний підходи</p>	<p>Уміння управляти організацією, її функціонуванням та розвитком на засадах системного, ситуаційного та процесного підходів</p>
<p>Обирати шляхи й засоби формування екологічної безпеки, формувати механізми екологічної безпеки, пояснювати причини виникнення екологічно небезпечних ситуацій і визначати ступінь їх небезпеки, використовувати техніки консультування й реабілітації жертв надзвичайних ситуацій,</p>	<p>Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо, усвідомлювати рівні можливості</p>

організувати співпрацю з органами влади, поліцією, лікарями в умовах загрози для життя та здоров'я людей	
Адаптувати набуті знання та досвід до управління організаціями, встановлювати проблеми та визначати шляхи і засоби їх вирішення	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації
Демонструвати особистісну компетенцію до самовдосконалення, проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків	Особистісна компетенція до самовдосконалення; визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків
Спостерігати за станом організації, своєчасно виявляти проблеми в її функціонуванні й розвитку на основі релевантної інформації, координувати діяльність структурних підрозділів організації, розробляти обґрунтовані управлінські рішення	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність приймати обґрунтовані рішення
Проектувати розвиток організаційної культури, розвиток персоналу організації, розробляти плани роботи структурних підрозділів та організації загалом, удосконалювати методи оцінки робіт, управління внутрішніми переміщеннями й кар'єрою працівників, визначати порядок встановлення надбавок, доплат, премій за рахунок і в межах фонду оплати праці й інших джерел фінансування, управляти дисциплінарними відносинами	Уміння організувати діяльність всіх структурних підрозділів та підсистем організації; розробляти та реалізовувати плани роботи
Конструювати комплексно-цільові програми з різних аспектів діяльності керівника та організації, спостерігати за їх упровадженням, контролювати роботу персоналу під час реалізації запланованих заходів, координувати зусилля задля досягнення очікуваних результатів	Уміння розроблення програм розвитку, цільових проектів, комплексно-цільових програм з різних аспектів діяльності керівника та організації
Ідентифікувати проблеми організації, розробляти шляхи	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації та формувати обґрунтовані рішення;

їх подолання, винаходити обґрунтовані управлінські рішення, здійснювати ефективний контроль за їх виконанням	спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------