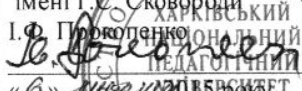

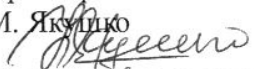
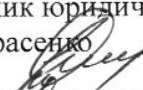


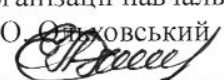
ЗАТВЕРДЖУЮ Ректор Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди  І.О. Прокопенко «6» листопада 2015 року № 02125585		Шифр документу 04-05/01/07.15	Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну комісію факультету	ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 6 від 6 листопада 2015 року
--	---	-------------------------------------	--	--



ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ

ПОГОДЖЕНО
 Проректор з навчальної роботи
 Н.М. Якушко

 «11» листопада 2015 р.

Начальник юридичного відділу
 О.В. Тарасенко

 «11» листопада 2015 р.

РОЗРОБЛЕНО
 Директор науково-методичного центру
 організації навчального процесу
 Є.О. Жуковський

 «10» листопада 2015 р.

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Директор науково-методичного центру організації навчального процесу Ольховський Є.О.

Прийнято та надано чинності: Вчена рада Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 6 листопада 2015 року протокол № 6.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичну комісію факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди розроблено на підставі «Положення про науково-методичний центр Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди».

1.2. У своїй діяльності науково-методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про науково-методичний центр Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, а також даним Положенням.

1.3. Науково-методична комісія факультету створюється для сприяння впровадженню сучасних методів організації освітнього процесу, вирішення практичних питань організації та методичного забезпечення навчального процесу, вивчення та обміну досвідом роботи.

1.4. Науково-методична комісія факультету створюється у складі: голови – заступника декана факультету з навчальної роботи, членів комісії провідних викладачів кафедр факультетів – фахівців з науково-методичної роботи (по одному представнику від кожної кафедри).

1.5. Науково-методична комісія факультету створюється на один рік до формування нового складу та затверджується вченою радою факультету.

1.6. План роботи науково-методичної комісії факультету складається на навчальний рік, схвалюється деканом факультету, погоджується з науково-методичним центром організації навчального процесу.

1.7. Планові засідання навчально-методичної комісії проводяться один раз на місяць.

1.8. Найбільш важливі питання науково-методична комісія виносить на обговорення вченої ради факультету.

1.9. Рекомендації і рішення науково-методичної комісії факультету затверджуються вченою радою факультету.

1.10. Про прийняті рішення науково-методичні комісії факультетів інформують науково-методичний центр організації навчального процесу.

1.11. Навчально-методична комісія щорічно звітує про роботу на вченій раді факультету.

1.12. Звіти про роботу науково-методичної комісії факультету зберігаються в деканаті та подаються до науково-методичного центру організації навчального процесу в кінці навчального року.

1.13. Рішення навчально-методичної комісії факультету відбиваються на стендах, сайті факультету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Завдання

2.1.1. Розгляд питань професійної підготовки майбутніх фахівців.

2.1.2. Організація навчально-методичної роботи на факультеті.

2.1.3. Керування розробкою навчально-методичних рекомендацій щодо удосконалення навчально-методичної роботи.

2.2. Функції

2.2.1. Вивчення та аналіз навчально-методичної документації факультету:

- навчальних планів;
- робочих навчальних планів;
- програм навчальних дисциплін;
- робочих програм навчальних дисциплін.

2.2.2. Координація та удосконалення роботи кафедр з розробки тематики та сучасних рекомендацій щодо написання студентами курсових робіт.

2.2.3. Координація науково-методичної роботи кафедр.

2.2.4. Організація науково-методичних семінарів, конференцій, презентацій наукових праць фахівців.

2.2.5. Інформування та залучення професорсько-викладацького складу факультету до участі в науково-практичних конференціях різних рівнів.

2.2.6. Аналіз, узагальнення й розповсюдження передового досвіду науково-методичної роботи викладачів університету та провідних фахівців різних галузей.

2.2.7. Огляд питань з впровадження в навчальний процес інноваційних освітніх методів і технологій навчання.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Голова науково-методичної комісії факультету має право:

– скликати у встановленому порядку засідання науково-методичної комісії факультету, а також брати участь у проведенні заходів, що мають відношення до навчально-методичної діяльності кафедр факультету;

– брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів факультету;

– брати участь в обговоренні всіх питань, пов'язаних з навчально-методичною роботою на засіданнях вченої ради факультету;

– вносити зміни в прийняті документи з навчально-методичної роботи.

3.2. Члени науково-методичної комісії факультету мають право:

– брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів факультету;

– брати участь у проведенні експертизи діагностичних матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу по дисциплінах факультету.

3.3 Голова науково-методичної комісії факультету зобов'язаний:

– готувати матеріали для складання плану роботи науково-методичної комісії факультету;

– вивчати, узагальнювати й поширювати досвід організації навчального процесу на факультеті;

– контролювати підготовку матеріалів і проводити засідання науково-методичної комісії факультету;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації навчального процесу на факультеті;

– визначати склад тимчасових робочих груп для здійснення конкретних видів роботи відповідно до плану, включаючи проведення експертизи навчально-методичних і діагностичних матеріалів, їхню розробку тощо.

3.4. Члени методичної комісії факультету зобов'язані:

– брати участь у роботі науково-методичної комісії факультету та розробці планів роботи комісії;

– виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної комісії факультету;

– сприяти підвищенню методичної роботи на факультеті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Голова науково-методичної комісії факультету несе відповідальність за якість і своєчасність виконання завдань та функцій, покладених на нього даним Положенням.

4.2. Кожний член науково-методичної комісії факультету відповідає за якість виконання робіт, покладених на нього даним Положенням.