
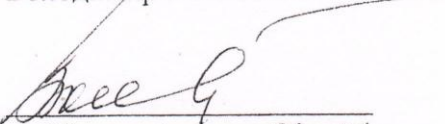


КОПІЯ № 1
14 грудня 2021 р.
Юрій БОЙЧУК


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «14» грудня 2021 р. протокол № 13</p>		<p>Шифр документа <u>04-05/91.01</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</p>	<p>УВЕДІНО В ДІЮ наказом ректора від «14» грудня 2021 р. № 13/2021 НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ № 02125585</p> <p>Юрій БОЙЧУК</p>
--	---	--	--	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

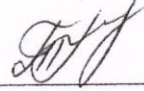
ПОГОДЖЕНО
Проректор
з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ


«10» грудня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО


«10» грудня 2021 р.

РОЗРОБНИК
Директор центру забезпечення якості освіти
Тетяна ГРАНОВСЬКА


«9» грудня 2021 р.

Розробник: Директор центру забезпечення якості освіти Тетяна ГРАНОВСЬКА.

Ухвалено Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «17» грудня 2021 р. № 13.

Затверджено наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «17» грудня 2021 р. № 249 од.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

РОЗРОБНИК
Директор центру забезпечення якості освіти
Тетяна ГРАНОВСЬКА



ПОДІЙКЕНО
Проректор
з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ



Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр забезпечення якості освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Центр) створений у зв'язку з потребами належної організації освітнього процесу в університеті в реаліях сьогодення, що висувають нові вимоги щодо якості підготовки фахівців з вищою освітою, врахування світових інтеграційних процесів, впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес.

1.2. Центр створено з метою:

- забезпечення дотримання державних стандартів вищої освіти;
- сприяння створенню належних навчально-методичних, організаційних умов для організації освітнього процесу на факультетах Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет);

- впровадження інноваційних методів організації освітнього процесу;
- трансформації освітньої діяльності ХНПУ імені Г.С. Сковороди відповідно до сучасних вимог та тенденцій розвитку академічної освіти у світі;

- реалізації академічної політики керівництва ХНПУ імені Г.С. Сковороди в напрямі розбудови вищої педагогічної освіти України.

1.3. Центр є організаційно-управлінським структурним підрозділом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, що підпорядковується ректору Університету. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює проректор з навчально-наукової роботи університету ЗВО. Організовує роботу Центру директор.

1.4. Директор Центру призначається на посаду та звільняється наказом ректора за поданням проректора з навчальної роботи університету відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Директор Центру з питань своїх повноважень має право проводити наради для деканів, заступників деканів факультетів, завідувачів кафедр, методистів та лаборантів кафедр.

1.6. Центру підпорядковані науково-методичні комісії факультетів. До складу комісії входять:

- голова – заступник декана,
- члени комісії – по 1 представнику з кожної кафедри, підпорядкованої факультету (провідні викладачі – фахівці з науково-методичної роботи).

1.7. Структуру Центру, його штатний розпис, права та посадові обов'язки працівників розробляються відповідно до чинного законодавства України, затверджує ректор ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

1.8. Усі працівники Центру призначаються і звільняються наказом ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди за поданням директора Центру у відповідності до чинного законодавства України.

1.9. З питань своєї компетенції Центр розробляє навчально-методичні рекомендації щодо організації навчального процесу та координації роботи зі здобувачами освіти, які обговорюються на службових нарадах Центру.

1.10. Навчально-методичні рекомендації передаються на розгляд проректору з навчально-наукової роботи Університету, у разі необхідності, впроваджуються наказом ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

1.11. Центр звітує про свою діяльність ректору ХНПУ імені Г.С. Сковороди, проректору з навчально-наукової роботи та на засіданнях виконавчої ради (Ради з якості).

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Аналіз стану організації освітнього процесу в університеті, розробка напрямів його вдосконалення з урахуванням новітніх позитивних освітніх тенденцій в Україні та країнах Європи.

2.2. Забезпечення і контроль якості освіти в ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.2. Сприяння факультетам у посиленні фундаментальної складової підготовки в ХНПУ імені Г.С. Сковороди, в активному використанні в освітньому процесі результатів та технологій наукового пошуку.

2.3. Розробка та впровадження методичних рекомендацій:

– щодо поліпшення організації освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців у ХНПУ імені Г.С. Сковороди;

– щодо наближення національних освітніх стандартів до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС);

– щодо організаційних форм контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти та якості набутих знань;

– щодо впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій.

2.4. Узагальнення об'єктивних та суб'єктивних складових мотивації здобувачів до систематичної самостійної роботи.

2.5. Координація, організація та контроль навчально-методичної роботи факультетів та кафедр ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Комплексний аналіз змісту фахової освіти відповідно до ліцензії Університету.

3.2. Аналіз відповідності навчальних, робочих програм, навчально-методичних комплексів з дисциплін першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти встановленим вимогам.

3.3. Організація і контроль процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм.

3.4. Проведення моніторингових досліджень та онлайн-анкетувань здобувачів щодо якості освітнього процесу ХНПУ імені Г.С.Сковороди.

3.5. Розробка методичних рекомендацій щодо структури навчальних та робочих програм навчальних дисциплін та програм практик студентів. Аналіз робочих програм на предмет відповідності навчальних та робочих програм встановленим нормативам.

3.6. Контроль за станом готовності навчально-методичної документації кафедр, факультетів до навчального року, дотримання графіків екзаменаційних сесій, роботи кваліфікаційних комісій для захисту кваліфікаційних робіт та проведення кваліфікаційних іспитів, тощо.

3.7. Вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр та факультетів університету.

3.8. Організація та проведення ректорських контрольних замірів знань здобувачів на факультетах університету.

3.9. Підготовка:

- матеріалів для ректора, та проректора з навчально-наукової роботи;
- документації щодо ліцензування та акредитації освітніх програм зі спеціальностей;
- проєктів наказів, матеріалів з питань організації освітнього процесу на розгляд Вченої ради ХНПУ імені Г. С. Сковороди та Виконавчої ради (Ради з якості).

3.10. Методична допомога кафедрам у підготовці навчальної документації.

3.11. Взаємодія зі студентськими організаціями та органами самоврядування ХНПУ імені Г.С. Сковороди (Спілкою студентів та молоді університету, науковим товариством студентів та аспірантів, первинною профспілковою організацією студентів тощо) щодо сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності здобувачів.

3.12. Створення та періодичне оновлення на сайті університету інформації про роботу Центру.

4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Планування і організація освітнього процесу

4.1.1. Розробка плану заходів із підготовки університету до початку навчального року з навчально-методичної роботи.

4.1.2. Організація і проведення навчально-методичних семінарів та зборів з питань удосконалення освітнього процесу.

4.2. Контроль за організацією освітнього процесу

4.2.1. Організація процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм:

- контроль за діяльністю проєктних груп (моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм);
- аналіз освітніх програм на відповідність критеріям забезпечення якості освіти;
- онлайн-анкетування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості освітнього процесу університету на відповідному факультеті за конкретною освітньою програмою, аналіз його результатів;
- онлайн-анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання в ХНПУ імені Г. С. Сковороди (після вивчення дисципліни), аналіз його результатів;
- онлайн-анкетування оцінювання співпраці з роботодавцями, аналіз його результатів;
- онлайн-анкетування Оцінювання якості освітнього процесу здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди (після проходження практики)

4.2.2. Організація, контроль, інформаційна підтримка процедури

обрання здобувачами дисциплін із циклу вільного вибору;

4.2.3. Організація і проведення ректорського контролю для виявлення залишкового рівня знань здобувачів, аналіз його результатів та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків в організації та проведенні освітнього процесу;

4.2.4. Проведення моніторингових досліджень:

- формування, оприлюднення на сайті Центру забезпечення якості освіти рейтингу успішності здобувачів по факультетам;
- проведення щорічного «Конкурсу на кращу кафедру», формування рейтингу кафедр університету за результатами конкурсу та оприлюднення на сайті Центру забезпечення якості освіти.

4.2.5. Контроль за плануванням, виконанням та відповідністю встановленим нормативам навантаження професорсько-викладацького складу університету.

4.2.6. Контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора щодо організації навчально-методичної роботи на факультетах.

4.2.7. Інспектування навчального процесу на факультетах.

4.3. Контроль за навчально-методичною роботою

4.3.1. Ведення обліку виконання навчальної, науково-методичної роботи викладачів.

4.3.2. Контроль за плануванням і виконанням навчально-методичної роботи науково-педагогічним складом кафедр (штатних викладачів, сумісників і погодинників).

4.3.3. Контроль за станом навчально-методичної документації на кафедрах, факультетах відповідно до затвердженого переліку навчально-методичної документації.

4.3.4. Контроль наявності та станом номенклатурної документації кафедр, факультетів.

4.4. Організаційна робота

4.4.1. Підготовка аналітичних матеріалів до засідань Виконавчої ради (Ради з якості) та Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

4.4.2. Підготовка матеріалів з навчально-методичної роботи для розгляду на засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості) та Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

4.4.3. Підготовка пропозицій до плану роботи ХНПУ імені Г.С. Сковороди з навчальної та навчально-методичної роботи.

4.4.4. Узагальнення та аналіз матеріалів з навчальної, навчально-методичної роботи для річних звітів університету.

4.4.5. Проведення виробничих нарад із заступниками деканів факультетів з навчальної роботи, завідувачами кафедр, методистів та лаборантів кафедр, факультетів.

4.4.6. Організація забезпечення деканатів і кафедр необхідною документацією з планування, обліку і звітності з навчально-методичної роботи.

4.4.7. Інформування деканів факультетів, завідувачів кафедр, науково-викладацького складу та здобувачів про зміни в умовах та вимогах до навчального процесу, нові нормативно-правові положення, інструкції та інші директивні матеріали з навчально-методичної роботи.

5. ПРАВА ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Центр має право:

5.1. Здійснювати контроль за виконанням чинного законодавства України у галузі освіти, наказів, розпоряджень, інструкцій Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди і Виконавчої ради (Ради з якості) з питань організації навчального процесу.

5.2. Залучати науково-педагогічний склад та навчально-допоміжний персонал до участі в роботі комісій з підготовки питань до засідань Вченої ради університету.

5.3. Брати участь разом з адміністраціями факультетів, завідувачами кафедр у підготовці інформаційних матеріалів для Міністерства освіти і науки України.

5.4. Брати участь у засіданнях вчених рад факультетів, науково-методичних комісій.

5.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди в порядку, передбаченому чинним законодавством України.