

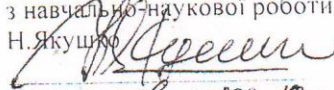
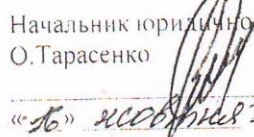
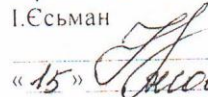


<p>УХВАЛЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «28» жовтня 2019 року № 1</p>		<p>Шифр документу 04-05/44.19</p>	<p>Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b></p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «10» жовтня 2019 р.</p> 
--	---	---	--	--

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ПОГОДЖЕНО  
Проректор  
з навчально-наукової роботи  
Н.Якушко  
  
«21» жовтня 2019 р.

Начальник юридичного відділу  
О.Тарасенко  
  
«16» жовтня 2019 р.

РОЗРОБНИК  
Директор центру ліцензування,  
акредитації і контролю якості освіти  
І.Єсьман  
  
«15» жовтня 2019 р.



**Розроблено:** Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

**Розробник:** Директор центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти І.Єсьман.

**Ухвалено:** вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «28» жовтня 2019 р. № 7.

**Затверджено:** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» жовтня 2019 р. № 125-од.

ОПР РИВЕЖОЛОП  
ЦЕНТР ЛІЦЕНЗУВАННЯ  
І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ

І.Єсьман  
Директор центру ліцензування,  
акредитації і контролю якості освіти

І.Єсьман  
Директор центру ліцензування,  
акредитації і контролю якості освіти

І.Єсьман  
Директор центру ліцензування,  
акредитації і контролю якості освіти

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	6
3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ .....	7
4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	9
4.1. Планування і організація освітнього процесу .....	9
4.2. Контроль за організацією освітнього процесу .....	9
4.3. Контроль за навчально-методичною роботою .....	10
4.4. Організаційна робота .....	10
5. ПРАВА ЦЕНТРУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ .....	11
6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ .....	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр ліцензування, акредитації і контролю якості освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – ЦЛіА) створений у зв'язку з потребами належної організації освітнього процесу в університеті в реаліях сьогодення, що висувають нові вимоги щодо якості підготовки фахівців з вищою освітою, врахування світових інтеграційних процесів, впровадження сучасних технологій в освітній процес.

1.2. ЦЛіА створено з метою:

- забезпечення дотримання державних стандартів вищої освіти;
- сприяння створенню належних методологічних, навчально-методичних, організаційних умов для організації освітнього процесу на факультетах Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – ХНПУ імені Г.С. Сковороди);
- впровадження інноваційних методів організації освітнього процесу;
- трансформації освітньої діяльності ХНПУ імені Г.С. Сковороди відповідно до сучасних вимог та тенденцій розвитку академічної освіти у світі;
- реалізації академічної політики керівництва ХНПУ імені Г.С. Сковороди в напрямі розбудови вищої педагогічної освіти України.

1.3. ЦЛіА є організаційно-управлінським структурним підрозділом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, який підпорядкований ректору. Безпосереднє керівництво роботою ЦЛіА здійснює проректор з навчально – наукової роботи університету. Організовує роботу ЦЛіА директор.

1.4. Директор ЦЛіА призначається на посаду та звільняється наказом ректора за поданням проректора з навчальної роботи університету відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Директор ЦЛіА з питань своїх повноважень має право проводити наради заступників деканів факультетів, завідувачів кафедр, методистів та лаборантів кафедр, факультетів.

1.6. ЦЛіА підпорядковані науково-методичні комісії факультетів. До складу комісії входять:

- голова – заступник декана,
- члени комісії – по 1 представнику з кожної кафедри, підпорядкованої факультету (провідні викладачі – фахівці з науково-методичної роботи).

1.7. Структуру ЦЛіА, його штатний розпис, права та посадові обов'язки працівників, що розробляються відповідно до чинного законодавства України, затверджує ректор ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

1.8. Усі працівники ЦЛіА призначаються і звільняються наказом ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди за поданням директора ЦЛіА у відповідності до чинного законодавства України.

1.9. З питань своєї компетенції ЦЛіА розробляє науково-методичні рекомендації щодо організації навчального процесу та координації роботи зі студентами, які обговорюються на службових нарадах в ЦЛіА.

1.10. Науково-методичні рекомендації передаються для розгляду проректору з навчально – наукової роботи університету і, у разі необхідності, впроваджуються наказом ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

1.11. ЦЛіА звітує про свою діяльність ректору ХНПУ імені Г.С. Сковороди, проректору з навчально-наукової роботи та на засіданнях виконавчої ради.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ЛЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Узагальнення та аналіз стану організації освітнього процесу в університеті, розробка напрямів його вдосконалення з урахуванням новітніх позитивних освітніх тенденцій в Україні та Європі.

2.2. Забезпечення і контроль якості освіти в ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.2. Сприяння факультетам у посиленні фундаментальної складової підготовки в ХНПУ імені Г.С. Сковороди, в активному використанні в освітньому процесі результатів та технологій наукового пошуку.

2.3. Розробка та впровадження методичних рекомендацій:

- щодо поліпшення організації освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців у ХНПУ імені Г.С. Сковороди;
- щодо наближення національних освітніх стандартів до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС);
- щодо організаційних форм контролю самостійної роботи студентів та якості набутих знань;
- щодо впровадження в освітній процес сучасних технологій.

2.4. Узагальнення об'єктивних та суб'єктивних складових мотивації здобувачів до систематичної самостійної роботи.

2.5. Координація, організація та контроль навчально-методичної роботи факультетів та кафедр ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Комплексний аналіз змісту фахової освіти відповідно до ліцензії Університету.

3.2. Аналіз відповідності навчальних, робочих програм, навчально-методичних комплексів з дисциплін першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти встановленим вимогам.

3.3. Організація і контроль процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм.

3.4. Проведення моніторингових досліджень та онлайн-анкетування здобувачів щодо якості освітнього процесу ХНПУ імені Г.С.Сковороди.

3.5. Розробка методичних рекомендацій щодо структури навчальних та робочих програм навчальних дисциплін та програм практик студентів. Аналіз робочих програм на предмет відповідності навчальних та робочих програм встановленим нормативам.

3.6. Контроль за виконанням навчальних планів.

3.7. Контроль стану готовності навчально-методичної документації кафедр, факультетів до навчального року, графіків екзаменаційних сесій, роботи Державних екзаменаційних комісій, проведення практик тощо.

3.8. Вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр та факультетів університету.

3.9. Організація та проведення ректорських контрольних робіт на факультетах університету.

3.10. Вивчення та аналіз роботи факультетів з організації і проведення контролю знань здобувачів, організації і проведення заліково-екзаменаційних сесій.

3.11. Аналіз виникнення академічної заборгованості здобувачами та її ліквідації, складання академічної різниці здобувачами, переведеними з інших закладів вищої освіти.

### 3.12. Підготовка:

- матеріалів до засідань Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди та організаційне забезпечення її роботи;
- матеріалів для ректора, та проректора з навчально – наукової роботи;
- документації щодо ліцензування та акредитації спеціальностей;
- проектів наказів, матеріалів з питань організації навчального процесу на розгляд Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди та Виконавчої ради (Ради з якості).

3.13. Методична допомога кафедрам у підготовці навчальної документації.

3.14. Взаємодія зі студентськими організаціями та органами самоврядування ХНПУ імені Г.С. Сковороди (Спілкою студентів та молоді університету, науковим товариством студентів та аспірантів, первинною профспілковою організацією студентів тощо) щодо сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності студентів.

3.15. Створення та періодичне оновлення на сайті університету інформації про роботу ЦЛіА.

3.17. Налагодження співпраці з регіональними управліннями освіти, навчально-виховними закладами, установами, організаціями, підприємствами з метою проведення практик студентів.



## **4. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### **4.1. Планування і організація освітнього процесу**

4.1.1. Розробка плану заходів із підготовки університету до початку навчального року з навчально-методичної роботи.

4.1.2. Організація і проведення навчально-методичних семінарів та зборів з питань удосконалення навчального процесу, практичної підготовки студентів та підвищення педагогічної майстерності викладачів.

### **4.2. Контроль за організацією освітнього процесу**

4.2.1. Організація процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм:

- контроль за діяльністю проектних груп (моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм);
- аналіз освітніх програм на відповідність критеріям забезпечення якості освіти;
- онлайн-анкетування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості освітнього процесу університету та відповідного факультету, аналіз його результатів;

4.2.2. Організація, контроль, інформаційна підтримка процедури обрання здобувачами дисциплін із циклу вільного вибору;

4.2.3. Організація і проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів, аналіз його результатів та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків в організації та проведенні освітнього процесу;

4.2.4. Проведення моніторингових досліджень:

- формування, оприлюднення на сайті центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти рейтингу успішності студентів

по факультетам;

- проведення щорічного «Конкурсу на кращу кафедру»; формування рейтингу кафедр університету за результатами конкурсу та оприлюднення на сайті центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти;

4.2.5. Контроль за ходом ліквідації студентами академічної заборгованості.

4.2.6. Контроль за плануванням, виконанням та відповідністю встановленим нормативам навантаження професорсько-викладацького складу університету.

4.2.7. Контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора щодо організації навчально-методичної роботи на факультетах.

4.2.8. Інспектування навчального процесу на факультетах.

### **4.3. Контроль за навчально-методичною роботою**

4.3.1. Ведення обліку виконання навчальної, науково-методичної роботи викладачів.

4.3.2. Контроль за плануванням і виконанням навчально-методичної роботи науково-педагогічним складом кафедр (штатних викладачів, сумісників і погодинників).

4.3.3. Контроль за станом навчально-методичної документації на кафедрах, факультетах відповідно до затвердженого переліку навчально-методичної документації.

4.3.4. Контроль наявності та станом номенклатурної документації кафедр, факультетів.

### **4.4. Організаційна робота**

4.4.1. Підготовка аналітичних матеріалів до засідань Виконавчої ради (Ради з якості) та Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

4.4.2. Підготовка матеріалів з навчально-методичної роботи для розгляду на засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості) та Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

4.4.3. Підготовка пропозицій до плану роботи ХНПУ імені Г.С. Сковороди з навчальної та навчально-методичної роботи.

4.4.4. Узагальнення та аналіз матеріалів з навчальної, навчально-методичної роботи для річних звітів університету.

4.4.5. Проведення виробничих нарад із заступниками деканів факультетів з навчальної роботи, завідувачами кафедр, методистів та лаборантів кафедр, факультетів.

4.4.6. Організація забезпечення деканатів і кафедр необхідною документацією з планування, обліку і звітності з навчально-методичної роботи.

4.4.7. Інформування деканів факультетів, завідувачів кафедр, науково-викладацького складу та студентів про зміни в умовах та вимогах до навчального процесу, нові нормативно-правові положення, інструкції та інші директивні матеріали з навчальної-методичної роботи.

## **5. ПРАВА ЦЕНТРУ ЛЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

ЦЛіА має право:

5.1. Здійснювати контроль за виконанням чинного законодавства України у галузі освіти, наказів, розпоряджень, інструкцій Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди і Виконавчої ради (Ради з якості) з питань організації навчального процесу.

5.2. Залучати науково-педагогічний склад та навчально-допоміжний персонал до участі в роботі комісій з підготовки питань до засідань Вченої ради університету.

5.3. Брати участь разом з адміністраціями факультетів, завідувачами кафедр у підготовці інформаційних матеріалів для Міністерства освіти і науки України.

5.4. Брати участь у засіданнях вчених рад факультетів, науково-методичних комісій.

5.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу.

## **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди в порядку, передбаченому чинним законодавством України.