



ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП: ЗМІСТ, ОРГАНІЗАЦІЯ, ТЕХНІКИ

Мета:
формування у
здобувачів знань
про зміст,
організацію та
техніку публічного
виступу

Завдання:

- визначення змісту, організації та особливостей техніки публічного виступу для формування вмінь та навичок, спрямованих на ефективне володіння технікою побудови та проведення публічних виступів на високому професійному рівні;
- вміння використовувати соціально-психологічні закони спілкування оратора і аудиторії для моделювання спілкування в межах професійної діяльності;
- розвиток загальної культури публічної промови.

Тематичний зміст:

Тема 1. Виступ. Види виступів і вимоги до них

Публічний виступ. Види і типи публічних виступів: доповіді, зустрічі, прес-конференції, виступи в пресі та інші. Вимоги до публічного виступу. Правила успішного публічного виступу.

Тема 2. Підготовка та написання публічної промови

Спічрайтінг. Написання мови за правилами ораторського майстерності. Етапи роботи над текстом, компоновка матеріалу з використанням аргументів: сильний аргумент, найсильніший аргумент, слабкий аргумент. Технологія створення тексту. Правила написання тексту для виступів.

Тема 3. Зміст і форма публічного виступу

Основні елементи змісту. Форма подачі. На що слід звернути увагу. Акценти, ключові моменти, опорні точки промови. Заволодіння увагою аудиторії. Утримання уваги аудиторії. Вступ. Розвиток мовлення. Кульмінаційний момент. Висновок. Питання-відповіді. Імпровізація в публічному виступі.

Тема 4. Презентація як допоміжний інструмент виступу

Правила підготовки презентації. Вимоги до них. Правила роботи з презентацією. Поєднання мови і наочних матеріалів. Самопрезентація. Види самопрезентації. Самопрезентація як прийом формування особистого бренду. Особистий бренд: поняття, формування. Особисті, професійні і громадські досягнення і успіхи в самопрезентації. Самопрезентація оратора.

Тема 5. Взаємодія з аудиторією

Особливості публічної комунікації. Особливості виступу перед різними групами людей. Встановлення психоемоційного контакту з аудиторією. Способи залучення і утримання уваги. Правила і прийоми взаємодії з аудиторією. Форми «ми-спілкування» з аудиторією. Поведінка виступаючого. Помилки виступаючого.

Тема 6. Маніпулювання у контексті публічного виступу

Поняття маніпуляції. Маніпуляція як особливий вид соціального управління людською поведінкою. Поняття, сутність і характеристика інформаційного та маніпулятивного впливу, психологічних маніпуляцій.

Тема 7. Саморефлексія після публічного виступу

Аналіз промови, емоційного стану, роботи з аудиторією, рівня відповідей на запитання. Оцінка виступу. Виправлення помилок. Підбиття підсумків.

Форми та методи навчання

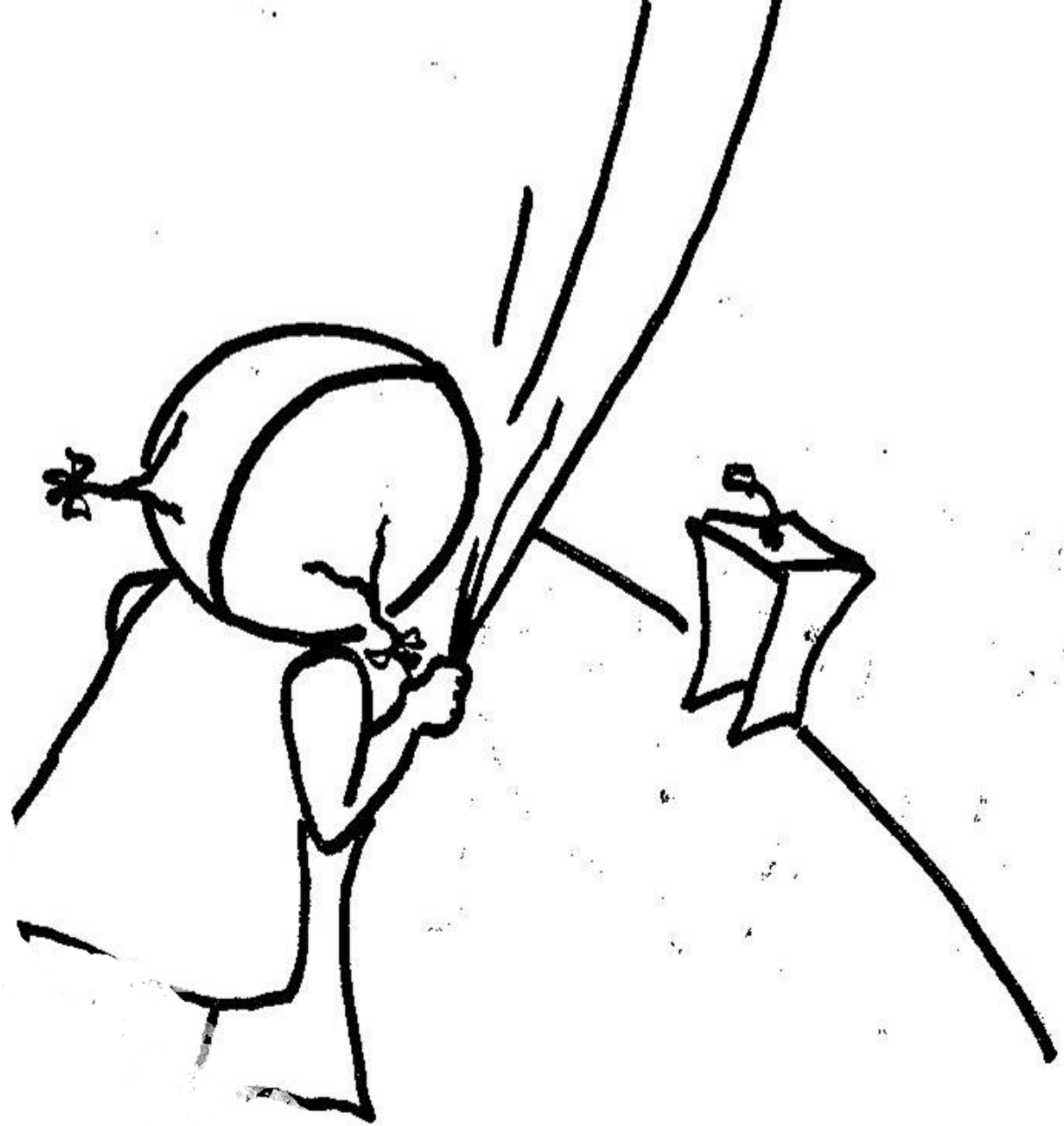
- Форми організації вивчення дисципліни: аудиторні (лекційні, семінарсько-практичні заняття) та позааудиторні (самостійна робота) заняття.
- Методи навчання, які використовуються під час вивчення дисципліни: розповідь, пояснення, демонстрація, дискусії, практична робота, пошукова робота із застосуванням різних джерел інформації, моделювання ситуацій, ділова гра, психологічний тренінг, тестування.

Форми та методи контролю

- Початковий (опитування), поточний (доповіді), підсумковий (тестування).

Кількість кредитів ЄКТС

для вивчення навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП: зміст, організація,
техніки» – 3,0 (90 годин).



Викладачі і їх контакти:

- *Куц Галина Михайлівна*,
доктор політичних наук, професор,
професор кафедри політології,
соціології і культурології
ХНПУ імені Г. С. Сковороди,
телефон кафедри /057/ 7010464,
адреса для консультацій:
kaf-politology-sociology@hnpu.edu.ua
- **Консультації:**
за графіком та/або дистанційно

