

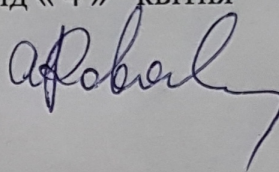
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Г.С. СКОВОРОДИ**

УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № 3
від «8» квітня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник проектної групи
гарант освітньої програми
зі спеціальності
д.ю.н., професор
Коваленко О.
від « 4 » квітня 2019 р.



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

« ПРАВО »

перший (бакалаврський)

бакалавр права

галузь знань

08 Право

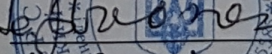
(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

081 Право

(код та найменування спеціальності)

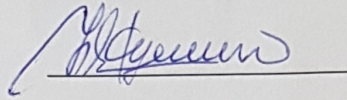
Ректор Харківського національного
педагогічного університету
імені Г.С. Сковороди

 І. Прокопенко
від « 9 » квітня 2019 р.

Харків – 2019

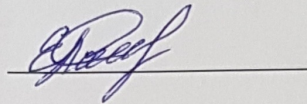
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
« Право »

Проректор з навчально-
наукової роботи



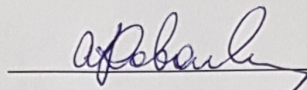
Н. Якушко

Завідувач науково-
методичного центру
організації навчального
процесу



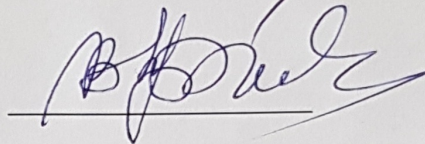
Є. Ольховський

Гарант освітньої
програми



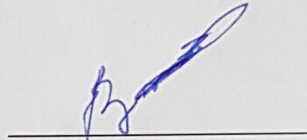
О.Коваленко

Декан факультету



В.Процевський

Голова Співки студентів
та молоді факультету



А.Волошин

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

- 1) *Коваленко Олена Олександрівна* – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора О.І. Процевського ХНПУ ім. Г.С. Сковороди;
- 2) *Москаленко Олена Вячеславівна* – завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора О.І. Процевського ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, доктор юридичних наук, професор;
- 3) *Лук'янчиков Олег Миколайович* – кандидат юридичних наук, доцент, професор кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора О.І. Процевського ХНПУ ім. Г.С. Сковороди;
- 4) *Процевський Віктор Олександрович* – декан юридичного факультету ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, доктор юридичних наук, професор
- 5) *Волошин Артем Володимирович* – голова Співки студентів та молоді юридичного факультету ХНПУ ім. Г.С. Сковороди

Освітня програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011р. №1341;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187;
- Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010;
- Положення про освітню програму ХНПУ імені Г.С.Сковороди;
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти / Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)

http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf;

- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648;

- Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1.1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, юридичний факультет
Цикл/рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) НРК України – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 6 рівень
Освітній ступінь, що присуджується	Бакалавр права
Назва галузі знань	08 Право
Назва спеціальності	081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Тип диплома	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Основний фокус програми та спеціалізації</p>	<p>Програма спрямована на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування та розвиток професійних компетентностей, необхідних для розуміння природи, призначення, принципів і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин та застосування отриманих знань на практиці. 2. Формування та розвиток професійних компетентностей, необхідних для консультування з правових питань. 3. Формування та розвиток вмінь та навичок до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, самостійної підготовки проектів актів правозастосування. <p>Ключові слова: право, професійні</p>

	компетентності, правнича діяльність
Форми навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр права
Особливості та відмінності ОП	<p>Акцент зроблено на формування здатності до розуміння, усвідомлення та впровадження принципів та функцій права, застосування на практиці отриманих знань для охорони та захисту прав людини, попередження порушення прав, зокрема через правопросвітницьку діяльність.</p> <p>Проведення частини занять з професійно орієнтованих дисциплін передбачається на базі юридичних служб органів місцевої виконавчої влади та місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті тощо.</p>
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Право» серія НД № 2183513. Термін дії до 01.07.2020.
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мови викладання	Українська
Мета освітньої програми	<p>Забезпечення надання ґрунтовних і фундаментальних знань та набуття студентами практичних навичок та умінь у сфері права сформуванню основні компетентності фахівців, необхідні для отримання результатів навчання, які сприяють розумінню природи, аксіології, функцій права, змісту галузей права та основних юридичних інститутів, а також предмету та методу правового регулювання різних галузей права, демонстрації та застосуванню необхідних знань у різних правових ситуаціях для охорони та захисту прав людини, попередження порушення прав.</p> <p>А також формування навичок самостійної роботи, що уможливить безперервно поглиблювати, поповнювати й оновлювати знання в галузі права та сприяння формуванню правничого світогляду, правосвідомості, правової культури та правничого мислення, необхідних у</p>

	<p>майбутній професійній діяльності, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної практики.</p>
<p>Працевлаштування та академічні права</p>	<p>Працевлаштування: Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні <i>посади</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3432 – Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інструктор (молодший склад поліції) 5162 – Поліцейський (інспектор) патрульної служби 5162 – Командир відділення (поліція) 5162 – Молодший інспектор поліції 5162 – Помічник дільничного офіцера поліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 5162 – Помічник командира взводу 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 3432 – Судовий розпорядник 3441 – Інспектори митної служби 3442 – Інспектори податкової служби 3443 – Інспектори з соціальної допомоги 3449 – Інші державні інспектори <p><i>Академічні права:</i> Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

<p>Навчальне середовище</p>	<p>Викладання, навчання: студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань тощо, через вивчення судової практики та практичних ситуацій, ділові ігри, наукові дослідження.</p> <p>Оцінювання: модульні контролю, усні та письмові екзамени, заліки, ректорську контрольні роботи, захист звітів з практики, захист курсових робіт, атестація випускника.</p> <p>Використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p>
<p>Термін дії освітньої програми</p>	<p>01.07.2030 р.</p>

1.2. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

<p>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</p>	<p>240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цим Стандартом; - не менше 10 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти. <p>Термін навчання: 3 роки 10 місяців</p>
--	---

1.3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p>

компетентності

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

1.4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних	<p>ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Вільно використовувати для</p>

технологій	<p>професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>

1.5. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	<p>Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цим Стандартом та освітньо-професійною програмою.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито, прозоро і публічно.</p>

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми:
http://smc.hnpu.edu.ua/files/Profili_OP/Profil_OP_%20Pravo_Bakalavr.pdf

1.6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь: 8 докторів юридичних наук, 5 професори, 19

кандидатів наук, 14 доцентів, та фахівці даної галузі знань, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення: Сучасний комп'ютерний клас, мультимедійна аудиторія.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення: Офіційний сайт: <http://www.hnpu-laws.in.ua>. Бібліотечний фонд багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. ЗВО забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення. Бібліотека ЗВО формує бібліотечний фонд відповідно до профілю університету та інформаційним потребам користувачів. Бібліотека ЗВО забезпечує повне, якісне і оперативне обслуговування студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників вузу та інших категорій користувачів згідно з їх інформаційними запитами. Бібліотека ЗВО надає читачам бібліотеки право безкоштовного користування її послугами. У ЗВО працює EKhNPUiR – (Electronic Kharkiv National Pedagogical University Institutional Repository) – відкритий електронний архів (репозитарій) Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди <http://dspace.hnpu.edu.ua>. В EKhNPUiR розміщено електронні повнотекстові документи наукового та навчально-методичного призначення, створені науковцями, викладачами, аспірантами, магістрантами, а також студентами університету. Наповнення Репозитарію регламентується Положенням про електронний архів, затвердженим Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди від 30.08.2016 року. З 4 червня 2019 р. в ХНПУ імені Г.С. Сковороди на підставі договору з Державною науково-технічною бібліотекою відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів. З 4 червня 2019 р. на підставі договору з Державною науково-технічною бібліотекою в ХНПУ імені Г.С. Сковороди відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier.

1.7. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Можливість реалізації права здобувачів освіти на академічну мобільність передбачена Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, ухваленим Вченою радою ХНПУ ім. Г.С. Сковороди (протокол № 3 від 24 квітня 2018 р.).

На ОР «Бакалавр» здійснюється навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться за ОП на загальних умовах.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Право» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Шифр за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів
		іспити	заліки	модульний контроль, шт	курсів роботи	
1. Теоретична підготовка						
1.1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки						
1,11	Україна: історія і сучасні реалії		1			3
1,12	Соціально-політичні студії		7			3
1,13	Соціальна економіка		6			3
1,14	Іноземна мова	6	2			9
1,15	Українська мова (за професійним спрямуванням)		1			3
1,16	Педагогіка і психологія	4		1		3
1,17	Філософія	2		1		4
1,18	Інформаційні і комунікаційні технології		2	1		3

1.2. Цикл професійно-орієнтованої (професійної та практичної) підготовки						
1,21	Теорія права	1		3		5,5
1,22	Юридична деонтологія	1		1		3
1,23	Історія держави і права	2	1	2		8,5
1,24	Юридичне обґрунтування		1	1		3
1,25	Порівняльне правознавство		2	1		3
1,26	Римське приватне право	1		1		3
1,27	Цивільне право (част. 1)	3	2	2		7
1,28	Цивільне право (част. 2)	6	4;5	3		11
1,29	Кримінальне право (заг. част.)	4	3	2		5
1,210	Кримінальне право (особл. част.)	6	5	3		7
1,211	Конституційне право України	2		1		6
1,212	Адміністративне право	3		1		3
1,213	Адміністративне процесуальне право	3		1		3
1,214	Цивільне процесуальне право	6	5	2		7
1,215	Кримінальне процесуальне право	6	5	2		7
1,216	Фінансове право	4		1		3,5
1,217	Основи права ЄС	8		1		4
1,218	Міжнародне приватне право		6	1		4
1,219	Міжнародне публічне право	4		1		3
1,220	Трудове право	4		1		5
1,221	Юридичні дослідження, аналіз та виклад результатів		2	1		3,5
1,222	Складання правозастосовних актів	8		1		4
1,223	Міжнародно-правовий захист прав людини	7		1		3
1,224	Основи юридичної клінічної практики	7		1		4

1,225	Філософія права	8		1		3
1.3. Вибіркові навчальні дисципліни за вибором студента						
1,31	Правові основи організації судової влади в Україні		3	1		5
1,32	Державне право зарубіжних країн	3		1		5
1,33	Екологічне право	4		1		5
1,34	Аграрне право		4			5
1,35	Право регулювання публічної служби	5		1		5
1,36	Митне право	5		1		5
1,37	Інформаційне право		6	1		4,5
1,38	Право регулювання ринку земель		6	1		4,5
1,39	Господарське право	7		1		6
1,310	Господарський процес	7		1		5
1,311	Поліцейське право ЄС	8		1		5
1,312	Податкове право	8		1		5
2. Курсові роботи						
2.1	Курсова робота з державно-правових дисциплін		3			1,5
2.2	Курсова робота з цивільно-правових дисциплін		5			1,5
2.3	Курсова робота з кримінально-правових дисциплін		7			1,5
3. Практична підготовка						
3.1	Виробнича практика за фахом		8			10,5

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» ОР «Бакалавр» проводиться відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» (Розділ 8)
http://smc.hnu.edu.ua/files/Polozhennya/17_Polozhennya_osvintiy_protsees_HNP_U_2016.pdf

Структурно-логічна схема

1 семестр

2 семестр

3 семестр

4 семестр

5 семестр

6 семестр

7 семестр

8 семестр

