

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Г. С. СКОВОРОДИ**

УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № ____
від «__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної
програми зі спеціальності
D3 Менеджмент
кандидат педагогічних наук,
професор

Олександра МАРМАЗА
від «__» _____ 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління закладом освіти»

другий (магістерський)

(назва рівня вищої освіти)

магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

D3 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

Ректор
Харківського національного педагогічного
університету імені Г. С. Сковороди
_____ **Юрій БОЙЧУК**

(підпис)

від «__» _____ 2026 р.

Харків – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»

Проректор з навчально-наукової
роботи

Володимир БОРИСОВ

В.о. директора центру забезпечення
якості освіти

Олександр ЖМУРКО

Декан факультету соціально-
гуманітарних
наук і соціальних технологій

Ірина ДЕНИСЕНКО

Гарант освітньої програми

Олександра МАРМАЗА

В. о. голови Студентського
Парламенту
ХНПУ імені Г. С. Сковороди

Данієл МАХМУДОВ

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту та економіки Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій протокол № ___ від «___» _____ 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету протокол № ___ від «___» _____ 2026 р.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою у складі:

- 1) Олександра Мармаза, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди, гарант освітньої програми;
- 2) Вікторія Балюк, начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, стейкхолдер освітньої програми «Управління закладом освіти»;
- 3) Олена Гречаник, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 4) Олена Ярошенко, здобувачка другого (магістерського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент (освітня програма «Управління закладом освіти») ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 5) Ольга Мельникова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 6) Юлія Олійник, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 7) Ольга Темченко, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 8) Таліна Хлебнікова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Світлана Вольянська**, кандидат педагогічних наук, начальник управління Державної служби якості освіти у Харківській області;
2. **Людмила Луценко**, начальник управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради;
3. **Вікторія Балюк**, начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради;
4. **Світлана Кіриченко**, кандидат педагогічних наук, директор комунального закладу «Харківський ліцей № 89 Харківської міської ради».

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги щодо підготовки магістрів у галузі D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого рівня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В основу освітньої програми закладено Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 959 (URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована без дозволу Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»
зі спеціальності D3 Менеджмент**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди Факультет соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій Кафедра менеджменту та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти, що присвоюється: магістр Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Освітня кваліфікація: магістр менеджменту освіти
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці (на базі повної вищої освіти)
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності «Менеджмент» («Управління навчальним закладом») НД № 2188121, виданий Міністерством освіти і науки України терміном дії до 01 липня 2027 р. на підставі наказу МОН України від 27.04.2017 р. № 658
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст». Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», затвердженими Вченою радою й оприлюдненими на вебсайті Університету
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2026-2027 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smc.hnpu.edu.ua/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних керівників закладів освіти та фахівців з освітнього менеджменту, здатних здійснювати стратегічне й операційне управління соціально-педагогічними системами в умовах невизначеності, цифрової трансформації та суспільних викликів, забезпечувати сталий розвиток закладу освіти на засадах інноваційності, академічної доброчесності, лідерства, партнерства й відповідності національним і європейським стандартам якості освіти	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: процеси управління та адміністрування в організаціях освітньої сфери та виробничого навчання, зокрема в закладах загальної середньої, дошкільної, фахової передвищої та вищої освіти, як складних соціально-педагогічних системах, що функціонують в умовах динамічних змін, невизначеності та суспільних трансформацій.

	<p>Предмет вивчення: теоретико-методологічні засади, принципи, методи, інструменти й технології стратегічного та операційного управління закладом освіти; механізми ухвалення управлінських рішень; управління персоналом, ресурсами, якістю освіти, організаційним розвитком і змінами; забезпечення ефективного функціонування і сталого розвитку освітньої організації.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту закладів освіти або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, і характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи та історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, стратегічного, інноваційного, фінансового, комунікативного менеджменту; - управлінські функції, технології, рішення; методи управління.</p> <p>Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналітичні, статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи діагностики; методи прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання в менеджменті освіти тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовують в управлінні закладами освіти, бібліотечні ресурси</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на сучасні наукові досягнення в галузі управління соціально-педагогічними системами, ураховує специфіку роботи в освітній галузі, передбачає подальшу професійну, управлінську й наукову кар'єру
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь і навичок з управління освітою, колективами людей, розвитку сучасних освітніх установ і організацій, що передбачає визначену зайнятість і можливість кар'єрного зростання та подальшого навчання на наукових програмах. Ключові слова: менеджмент, менеджмент в освіті, управління, заклад освіти, освітня організація, стратегія розвитку, управління змінами, управління комунікаціями, інформаційне забезпечення, технології управління, управління якістю
Особливості програми	Освітня програма є унікальною в північно-східному регіоні, спрямована на підготовку керівних кадрів сфери освіти

	з урахуванням вимог ДСЯО, НАЗЯВО; покликана забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможність на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає обов'язкове проходження виробничої практики в закладах (установах, організаціях) освіти та виробничого навчання різних організаційно-правових форм господарювання, містить потужну практичну та наукову складову
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Підприємства, установи, організації у сфері освіти і виробничого навчання різних організаційно-правових форм власності, органи державного управління освітою та місцевого самоврядування.</p> <p>Посади за ДК 003:2010:</p> <p>1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-вихованого закладу (професійно-технічного училища, професійного училища та ін.);</p> <p>1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету та ін.);</p> <p>1210.1 Директор дошкільного виховного закладу;</p> <p>1210.1 21422 Директор курсів підвищення кваліфікації;</p> <p>1210.1 21425 Директор лабораторії</p> <p>1210.1 21395 Директор кабінету (методичного, навчально-методичного);</p> <p>1210.1 21586 Директор навчально-виробничого комбінату;</p> <p>1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату та ін.);</p> <p>1210.1 21583 Директор навчально-курсowego комбінату;</p> <p>1210.1 21581 Директор навчального (навчально-тренувального) центру;</p> <p>1210.1 21580 Директор навчального пункту;</p> <p>1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної та ін.);</p> <p>1210.1 Директор позашкільного закладу;</p> <p>1210.1 21592 Директор філіалу;</p> <p>1210.1 Директор центру професійної орієнтації молоді;</p> <p>1210.1 21422 Начальник курсів підвищення кваліфікації;</p> <p>1210.1 21581 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру;</p> <p>1210.1 24100 Начальник училища;</p> <p>1210.1 24106 Начальник філіалу;</p> <p>1210.1 24134 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, технічної, керівного складу тощо);</p> <p>1221.2 Завідувач майстерні;</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (самостійного);</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (у складі управління);</p> <p>1229.1 Завідувач канцелярії;</p> <p>1229.1 Начальник управління;</p> <p>1229.1 Начальник відділу управління (самостійного);</p> <p>1229.1 Начальник відділу управління;</p> <p>1229.1 Начальник відділу (у складі управління);</p>

	<p>1229.1 23931 Начальник підвідділу; 1229.4 21296 Декан; 1229.4 21827 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури); 1229.4 21839 Завідувач бази навчально-наукової; 1229.4 21879 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка); 1229.4 21897 Завідувач кабінету навчального; 1229.4 21909 Завідувач кафедри; 1229.4 21951 Завідувач курсів; 1229.4 21958 Завідувач лабораторії (освіта); 1229.4 21341 Завідувач позашкільного закладу; 1229.4 22027 Завідувач практики (виробничої, навчальної); 1229.4 24638 Керівник студентського проєктно-конструкторського (дослідного) бюро; 1229.4 21580 Начальник навчального пункту; 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі; 1229.7 21985 Завідувач відділення (бібліотеки, заочного, підготовчого та ін.); 1229.7 21988 Завідувач відділу; 1229.1 Завідувач сектору; 1229.1 Завідувач сектору (самостійного); 1229.7 23898 Начальник відділу; 1229.7 24030 Начальник сектору; 1229.7 24079 Начальник трудової колонії для неповнолітніх; 1232 23930 Начальник відділу підготовки кадрів; 1319 Директор (керівник) малого підприємства (у сфері освіти)</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії (PhD). Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, акмеологічні, саморозвивальні, колективні й інтегративні, контекстні технології навчання, електронне навчання в системі Moodle.</p> <p>Форми навчання: викладання проводиться у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних), семінарських і практичних занять, самостійного навчання на основі монографій, підручників, посібників і конспектів, консультацій із викладачами, підготовки випускної кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Методи навчання: словесні (лекція, дискусія, співбесіда, інструктаж тощо); практичні методи (практичні заняття); наочні методи (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, спостережень); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); самостійна робота (виконання завдань)</p>

Оцінювання	<p>Види контролю: вхідний (попередній), поточний (тематичний), модульний та підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація) контроль, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди» (нова редакція).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Усні екзамени за білетами, складання заліків, захист практичних робіт, есе як самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів.</p> <p>Державна атестація: захист випускної кваліфікаційної роботи магістра</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність устанавлювати цінності, бачення, місію, візію, цілі та критерії, за якими освітня організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти й реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати й організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення наукових проєктів.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>ФК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком</p>
--	--

7. Програмні результати навчання

<p>ПРН 1</p>	<p>Уміння формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію, візію та цілі діяльності освітньої організації; уміння розробляти корпоративну стратегію освітньої організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів</p>
<p>ПРН 2</p>	<p>Здатність перевіряти результати діяльності організації на засадах кваліметричного підходу, поєднувати експертні процедури в управлінській діяльності з іншими методами оцінювання, встановлювати критерії та показники оцінювання динаміки розвитку організації</p>
<p>ПРН 3</p>	<p>Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику</p>
<p>ПРН 4</p>	<p>Знання й використання принципів і методів організування управлінської діяльності, уміння ефективно розподіляти й делегувати повноваження в структурі апарату управління освітньою організацією</p>
<p>ПРН 5</p>	<p>Уміння формувати систему менеджменту організації (окремих підсистем) із урахуванням масштабів і напрямів діяльності, особливостей сфери освіти</p>
<p>ПРН 6</p>	<p>Здатність здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками</p>
<p>ПРН 7</p>	<p>Уміння визначати нормативно-правові засади діяльності освітньої організації, аналізувати внутрішнє й зовнішнє середовище, виділяти структурні підрозділи та ієрархічні рівні адміністративної служби, організовувати взаємодію на основі врахування психологічних особливостей та індивідуальних потреб особистості</p>

ПРН 8	Знання чинного законодавства та розуміння системи загального управління якістю (TQM) та її складових, підтримання на належному рівні якості освіти й освітньої діяльності; уміння пояснити особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання, застосовувати їх відповідно до національних і міжнародних стандартів якості, розробляти алгоритми реалізації цих технік
ПРН 9	Розуміння розроблення програми забезпечення якості освіти й освітньої діяльності від проєктування до реалізації, уміння впроваджувати наукові методи управління якістю освіти й освітньої діяльності
ПРН 10	Уміння співпрацювати з державними та громадськими інституціями, профспілками, які забезпечують громадсько-активне управління закладом освіти
ПРН 11	Уміння структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, складати план заходів реалізації рішення; розрізняти методи контролю за станом документаційного забезпечення управління, виявляти організаційні комунікації й основні потоки інформації, пропонувати обирати необхідні мережі комунікації, раціонально організувати діловодство, демонструвати ефективний обмін інформацією в організації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, організувати контроль за виконанням ділових документів
ПРН 12	Уміння добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових рис й організувати їх діяльність із виконання рішення, провадити інструктування виконавців
ПРН 13	Уміння розробляти алгоритм реалізації прийнятого управлінського рішення, оцінювати ефективність його реалізації
ПРН 14	Уміння здійснювати стабілізаційний вплив, усувати відхилення в діяльності освітньої організації (підрозділу), проводити оперативні наради; збори та засідання органів корпоративного управління
ПРН 15	Знання чинного законодавства України щодо соціальних гарантій працівникам і вміння визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, етичного кодексу, інших документів
ПРН 16	Уміння визначати принципи, зміст, методи й організаційні форми управління освітнім процесом, організувати педагогічну взаємодію, педагогічне керівництво та педагогічний супровід саморозвитку, самовдосконалення, самоосвіти й самовиховання
ПРН 17	Уміння складати корпоративний кодекс, визначати систему цінностей освітньої організації відповідно до її місії, візії та політики
ПРН 18	Уміння проводити моніторинг інновацій, розраховувати ефективність програм і проєктів, здійснювати економічне оцінювання нововведень
ПРН 19	Уміння виявляти та досліджувати складові елементи іміджу освітньої організації серед основних контактних аудиторій, створювати та підтримувати високу репутацію закладу освіти
ПРН 20	Уміння розробляти й упроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності освітньої організації
ПРН 21	Знання, розуміння та критичне осмислення основних теорій, принципів і методів аналізу й оцінювання процесів діяльності освітньої організації
ПРН 22	Уміння формувати інформаційну базу для аналізу діяльності освітньої організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації
ПРН 23	Дотримувати вимог процесуального підходу й ефективності управлінського циклу в діяльності керівника освітньої установи (організації), слідувати принципам ефективності управління, порівнювати ефективність методів управління, інтегрувати кращий науковий і практичний досвід управління закладами освіти й рекомендувати його до застосування з урахуванням різних типів і форм власності закладів освіти
ПРН 24	Аргументувати використання сучасних методів розв'язання фінансових проблем, аналізувати стан фінансової діяльності, організувати фінансовий моніторинг діяльності, обраховувати валові витрати на розвиток освітньої організації

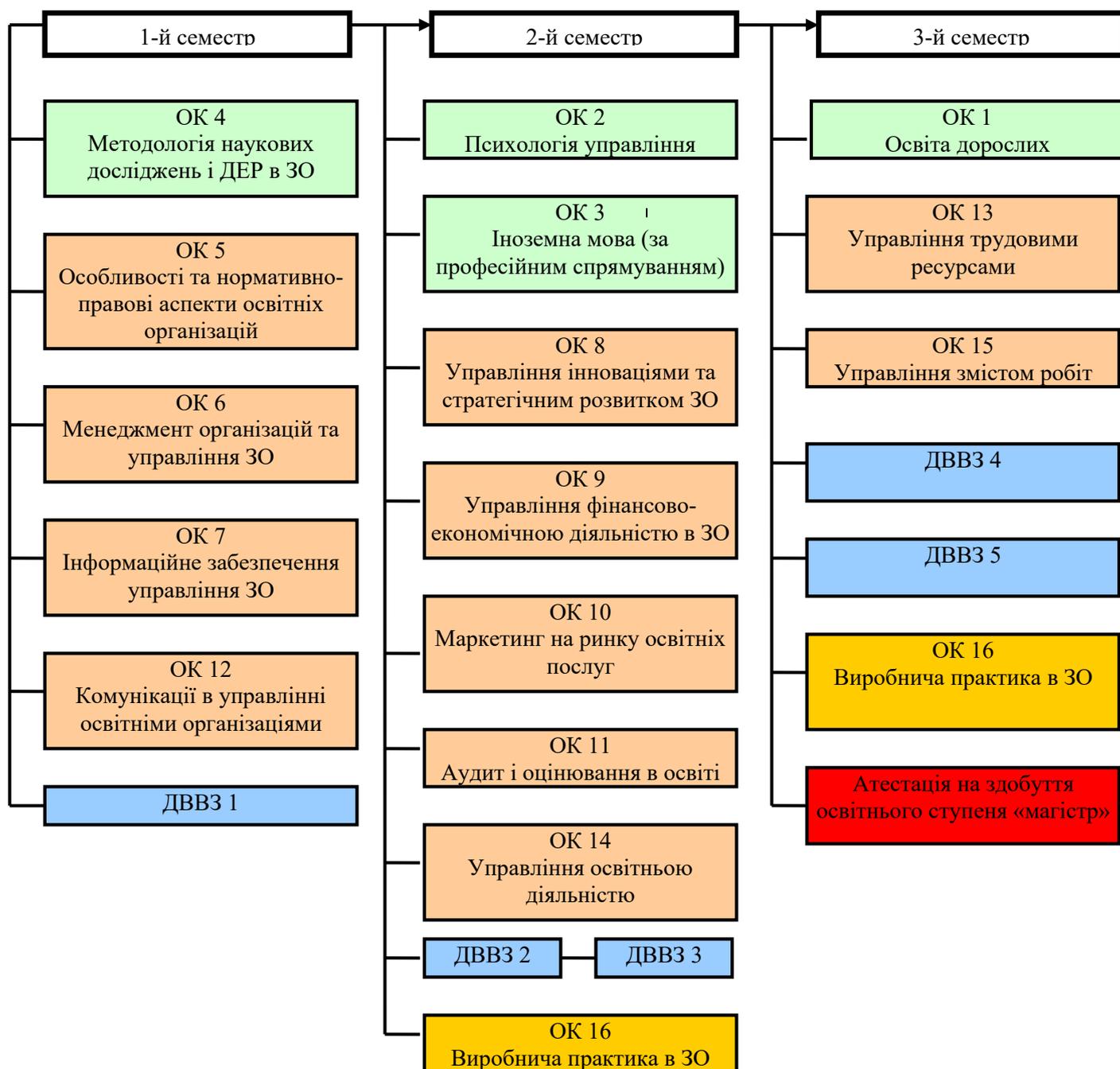
ПРН 25	Обирати концептуальну основу управлінської діяльності, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення управлінських рішень, організувати дії з визначення системи збирання, відновлення та зберігання інформації про управлінські й освітні інновації, досліджувати умови ефективного перебігу інноваційних процесів, встановлювати засоби морального та матеріального заохочення працівників щодо участі в інноваційній діяльності, пояснювати причини опору інноваціям і визначати шляхи їх подолання
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» складається з професорсько-викладацького складу кафедри менеджменту та економіки факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій. До викладання окремих дисциплін відповідно до їхньої компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр: теорії і практики англійської мови та зарубіжної літератури; філософії, інформатики. До реалізації програми залучаються професіонали-практики з досвідом роботи, які за фахом відповідають напрямку програми. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти», відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, програмні комплекси з перевірки текстів на наявність плагіату (програма StrikePlagiarism)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- Офіційний вебсайт ХНПУ імені Г. С. Сковороди: http://hnpu.edu.ua/ – містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://hnpu.edu.ua/uk/division/naukova-biblioteka-hnpu-imeni-gsskovorody . Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій бібліотеки ХНПУ імені Г. С. Сковороди містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті: http://dspace.hnpu.edu.ua/ ; - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на вебсайті кафедри менеджменту та економіки та на сторінці платформи дистанційної освіти Moodle: http://lms.hnpu.edu.ua/moodle/ ; - корпоративна пошта; - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчальні та робочі програми дисциплін; - програми практик; - методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт магістра, практичної підготовки здобувачів освіти, самостійної роботи студентів
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може реалізовуватися українськими та іноземними учасниками освітнього процесу ХНПУ імені Г. С. Сковороди в закладах вищої освіти – партнерах

	у межах України і регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», а також «Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди отриманих у неформальній освіті»
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність може реалізовуватися учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти України в закладах вищої освіти поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти в українських закладах вищої освіти на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів між українськими закладами вищої освіти або їхніми основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване українським учасником освітнього процесу закладу вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої керівництвом ХНПУ імені Г. С. Сковороди, в якому він постійно навчається або працює на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Здобувачі мають можливість пройти онлайн-курси на платформі <i>Prometheus, Intela, IBM, Coursera</i>; долучатися до програм <i>Erasmus+, Fulbright Research and Development Program</i>.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність регулюється Положенням ХНПУ імені Г. С. Сковороди про Порядок реалізації права на академічну мобільність.</p> <p>Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перерахований, не має перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватись у межах ліцензійного обсягу спеціальності та за умови попередньої мовленнєвої підготовки згідно з вимогами чинного законодавства і Правил прийому на навчання до ХНПУ імені Г. С. Сковороди

2. Структурно-логічна схема
2.1 Перелік освітніх компонентів

Код ОК	Шифр за н/п	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП					
1. Теоретична підготовка					
1.1. Цикл загальної підготовки					
ОК 1	1.1	3	Освіта дорослих	4	залік
ОК 2	1.2	2	Психологія управління	3	екзамен
ОК 3	1.3	2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 4	1.4	1	Методологія наукових досліджень і дослідно-експериментальна робота в закладах освіти	4	залік
1.2. Цикл професійної підготовки					
ОК 5	1.5	1	Особливості та нормативно-правові аспекти освітніх організацій	3	екзамен
ОК 6	1.6	1	Менеджмент організацій та управління закладами освіти	4	екзамен
ОК 7	1.7	1	Інформаційне забезпечення управління закладом освіти	3	екзамен
ОК 8	1.8	2	Управління інноваціями та стратегічним розвитком закладу освіти	4	екзамен
ОК 9	1.9	2	Управління фінансово-економічною діяльністю в закладах освіти	3	екзамен
ОК 10	1.10	2	Маркетинг на ринку освітніх послуг	3	екзамен
ОК 11	1.11	2	Аудит і оцінювання в освіті	3	залік
ОК 12	1.12	1	Комунікації в управлінні освітніми організаціями	3,5	екзамен
ОК 13	1.13	3	Управління трудовими ресурсами	3	екзамен
ОК 14	1.14	2	Управління освітньою діяльністю	5	екзамен
ОК 15	1.15	3	Управління змістом робіт	3,5	екзамен
2. Практична підготовка					
ОК 16	2.1	2, 3	Виробнича практика в закладах освіти	9	залік
3. Атестація					
ОК 17	3.1	3	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів: 67					
Вибіркові компоненти ОП					
ДВВЗ		1-3	Цикл дисциплін за вибором здобувача	23	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів: 23					
Загальний обсяг освітньо-професійної програми: 90					

2.2 Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів наукового управління.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіат, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота розміщується на сайті Університету (у репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр із менеджменту, керівник організацій, установ, підприємств у сфері освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17
ЗК 1		+		+				+	+	+	+			+		+	+
ЗК 2	+	+	+		+	+	+					+	+		+		
ЗК 3	+		+			+	+			+	+	+	+		+		
ЗК 4	+	+				+		+	+				+				
ЗК 5					+				+			+			+	+	+
ЗК 6			+	+				+						+		+	+
ЗК 7				+	+		+			+	+						
ФК 1					+	+								+			
ФК 2								+						+			+
ФК 3	+	+											+				
ФК 4									+				+				+
ФК 5	+					+	+					+	+		+		
ФК 6		+											+		+		
ФК 7				+				+		+	+					+	+
ФК 8	+	+											+	+			
ФК 9			+		+	+	+			+	+			+		+	+
ФК 10		+				+		+	+						+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17
ПРН 1								+					+	+			+
ПРН 2				+		+				+	+						+
ПРН 3					+	+		+							+		
ПРН 4		+			+		+					+			+		
ПРН 5						+			+					+			
ПРН 6	+	+											+		+		
ПРН 7		+			+					+	+						
ПРН 8										+	+						
ПРН 9		+		+				+		+	+						+
ПРН 10			+		+									+			
ПРН 11							+								+		
ПРН 12			+										+	+			
ПРН 13					+					+	+						
ПРН 14	+						+					+					+
ПРН 15			+										+				
ПРН 16	+												+			+	+
ПРН 17			+										+				
ПРН 18								+	+								
ПРН 19				+				+									
ПРН 20								+						+			
ПРН 21						+										+	+
ПРН 22							+								+		
ПРН 23						+		+									
ПРН 24				+					+							+	+
ПРН 25		+					+	+				+	+				