

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Г. С. СКОВОРОДИ**

УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № 4
від «21» квітня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної програми зі
спеціальності D 3 Менеджмент
кандидат педагогічних наук, професор
 Олександра МАРМАЗА
від «05» квітня 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління закладом освіти»

другий (магістерський)

(назва рівня вищої освіти)

магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

D3 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

Ректор

Харківського національного педагогічного
університету імені Г. С. Сковороди

(підпис)

від «21» квітня 2026 р.



Харків – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»

Перший проректор



Володимир БОРИСОВ

Директор центру забезпечення якості
освіти



Олександр ЖМУРКО

Гарант програми
Декан факультету соціально-
гуманітарних наук і соціальних
технологій



Олександра МАРМАЗА

Голова Спілки студентів та молоді
факультету соціально-гуманітарних
наук і соціальних технологій



Ірина ДЕНИСЕНКО



Дарина КОВАЛЕНКО

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту та економіки Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій протокол № 8 від «03» березня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій протокол № 8 від «05» березня 2026 р.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою у складі:

- 1) Олександра Мармаза, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди, гарант освітньої програми;
- 2) Вікторія Балюк, начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, стейкхолдер освітньої програми «Управління закладом освіти»;
- 3) Олена Гречаник, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 4) Олена Ярошенко, здобувачка другого (магістерського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент (освітня програма «Управління закладом освіти») ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 5) Ольга Мельникова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 6) Юлія Олійник, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 7) Вікторія Соляр, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 8) Ольга Темченко, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 9) Таліна Хлебнікова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Світлана Вольянська**, кандидат педагогічних наук, начальник управління Державної служби якості освіти у Харківській області;
2. **Людмила Луценко**, начальник управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради;
3. **Вікторія Балюк**, начальник управління освіти, культури, молоді та

спорту Дергачівської міської ради;

4. **Світлана Кіриченко**, кандидат педагогічних наук, директор комунального закладу «Харківський ліцей № 89 Харківської міської ради».

5. **Сергій Денєжников**, кандидат філософських наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги щодо підготовки магістрів у галузі D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого рівня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В основу освітньої програми закладено Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 959 (URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована без дозволу Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»
зі спеціальності D3 Менеджмент**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди Факультет соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій Кафедра менеджменту та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітня кваліфікація: Ступінь вищої освіти, що присвоюється: магістр Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці (на базі повної вищої освіти)
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності «Менеджмент» («Управління навчальним закладом») НД № 2188121, виданий Міністерством освіти і науки України терміном дії до 01 липня 2027 р. на підставі наказу МОН України від 27.04.2017 р. № 658
Цикл/рівень	HPK України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст». Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», затвердженими Вченою радою й оприлюдненими на вебсайті Університету
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2026-2027 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smc.hnpu.edu.ua/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних керівників закладів освіти та фахівців з освітнього менеджменту, здатних здійснювати стратегічне й операційне управління соціально-педагогічними системами в умовах невизначеності, цифрової трансформації та суспільних викликів, забезпечувати сталий розвиток закладу освіти на засадах інноваційності, академічної доброчесності, лідерства, партнерства й відповідності національним і європейським стандартам якості освіти	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: процеси управління та адміністрування в організаціях освітньої сфери та виробничого навчання, зокрема в закладах загальної середньої, дошкільної, фахової передвищої та вищої освіти, як складних соціально-педагогічних системах, що функціонують в умовах динамічних змін, невизначеності та суспільних трансформацій. Предмет вивчення:

	теоретико-методологічні засади, принципи, методи, інструменти й технології стратегічного та операційного управління закладом освіти; механізми ухвалення управлінських рішень; управління персоналом, ресурсами, якістю освіти, організаційним розвитком і змінами; забезпечення ефективного функціонування і сталого розвитку освітньої організації. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту закладів освіти або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи та історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, стратегічного, інноваційного, фінансового, комунікативного менеджменту; - управлінські функції, технології, рішення; методи управління. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналітичні, статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи діагностики; методи прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання в менеджменті освіти тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовують в управлінні закладами освіти, бібліотечні ресурси
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на сучасні наукові досягнення в галузі управління соціально-педагогічними системами, урахує специфіку роботи в освітній галузі, передбачає подальшу професійну, управлінську й наукову кар'єру
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна. Термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь і навичок з управління освітою, колективами людей, розвитку сучасних освітніх установ і організацій, що передбачає визначену зайнятість і можливість кар'єрного зростання та подальшого навчання на наукових програмах. Ключові слова: менеджмент, менеджмент в освіті, управління, заклад освіти, освітня організація, стратегія розвитку, управління змінами, управління комунікаціями, інформаційне забезпечення, технології управління, управління якістю

Особливості програми	Освітня програма є унікальною в північно-східному регіоні, спрямована на підготовку керівних кадрів сфери освіти з урахуванням вимог ДСЯО, НАЗЯВО; покликана забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможність на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає обов'язкове проходження виробничої практики в закладах (установах, організаціях) освіти та виробничого навчання різних організаційно-правових форм господарювання, містить потужну практичну та наукову складову
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: 1210.1 Директор (ректор, начальник) закладу вищої освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т.ін.); 1210.1 Директор (начальник) професійного (професійно-технічного) закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного училища і т.ін.); 1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.); 1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації; 1210.1 Директор закладу позашкільної освіти; 1210.1 Директор закладу дошкільної освіти; 1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату; 1210.1 Директор навчально-курсового комбінату; 1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру; 1210.1 Директор навчального пункту; 1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.); 1210.1 Директор філіалу; 1210.1 Начальник училища; 1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації; 1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру; 1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної); 1210.1 Начальник філіалу; 1229.4 Декан; 1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури); 1229.4 Завідувач бази навчально-наукової; 1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, яселсадка); 1229.4 Завідувач кабінету навчального; 1229.4 Завідувач кафедри; 1229.4 Завідувач курсів; 1229.4 Завідувач лабораторії (освіта);

	1229.4 Завідувач позашкільного закладу; 1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної); 1229.4 Керівник студентського проєктно-конструкторського (дослідного) бюро; 1229.4 Начальник навчального пункту; 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі; 1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.); 1229.7 Завідувач відділу; 1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.); 1229.7 Завідувач сектора; 1229.7 Начальник відділу; 1229.7 Начальник сектору; 1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх; 1232 Начальник відділу підготовки кадрів; 1319 Директор (керівник) малого підприємства (у сфері освіти)
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії (PhD). Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, акмеологічні, саморозвивальні, колективні й інтегративні, контекстні технології навчання, електронне навчання в системі Moodle. Форми навчання: викладання проводиться у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних), семінарських і практичних занять, самостійного навчання на основі монографій, підручників, посібників і конспектів, консультацій із викладачами, підготовки випускної кваліфікаційної роботи магістра. Методи навчання: словесні (лекція, дискусія, співбесіда, інструктаж тощо); практичні методи (практичні заняття); наочні методи (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, спостережень); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); самостійна робота (виконання завдань)
Оцінювання	Види контролю: вхідний (попередній), поточний (тематичний), модульний та підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація) контроль, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди» (нова редакція). Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Усні экзамени за білетами, складання заліків, захист практичних робіт, есе як самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів. Державна атестація: захист випускної кваліфікаційної роботи магістра

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальна (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів. СК2. Здатність установлювати цінності, бачення, місію, візію, цілі та критерії, за якими освітня організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти й реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації. СК5. Здатність створювати й організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення наукових проєктів. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських

	рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

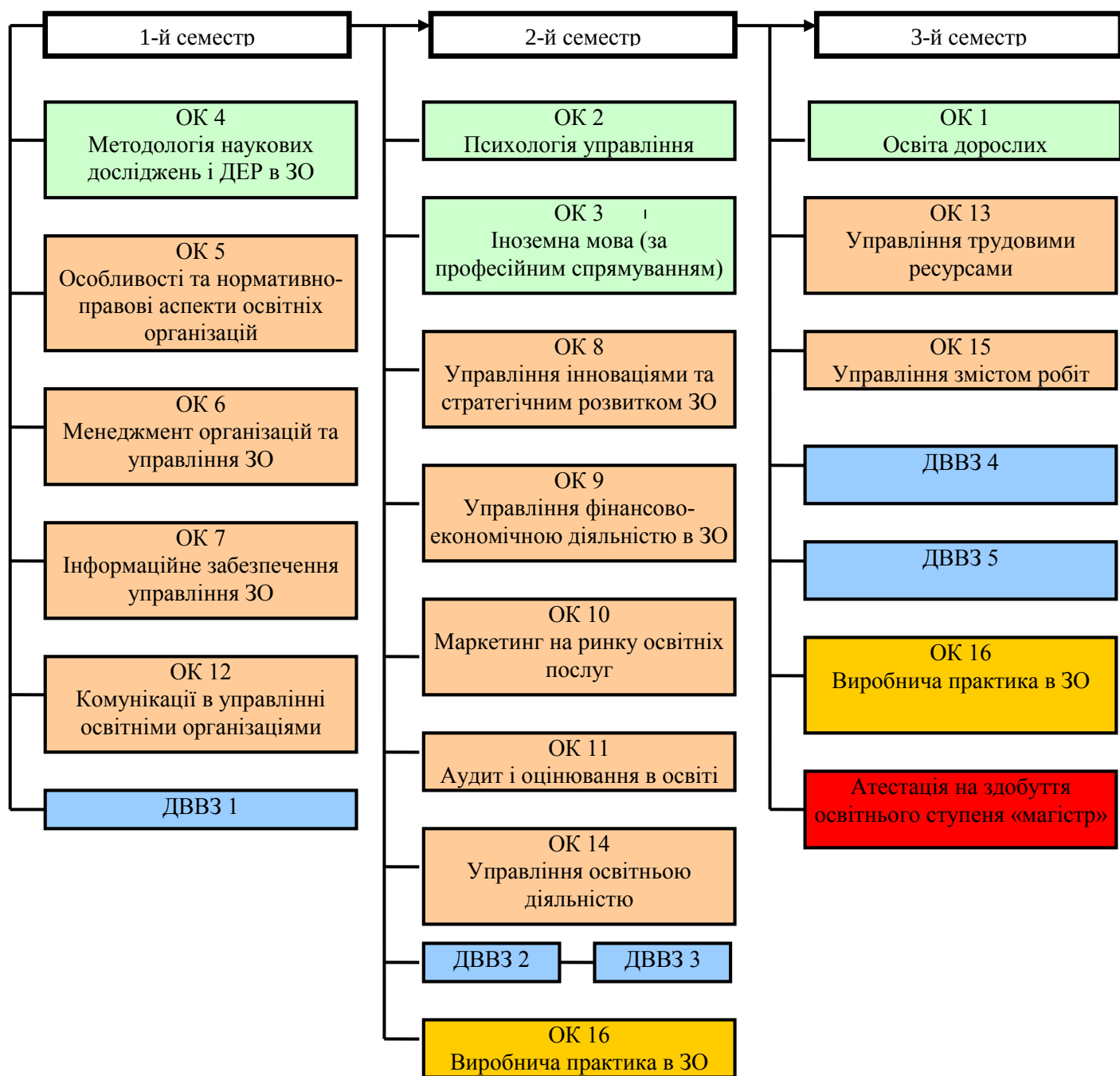
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» складається з професорсько-викладацького складу кафедри менеджменту та економіки факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій. До викладання окремих дисциплін відповідно до їхньої компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр: теорії і практики англійської мови та зарубіжної літератури; філософії, інформатики. До реалізації програми залучаються професіонали-практики з досвідом роботи, які за фахом відповідають напрямку програми. Керівник проєктної групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти», відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, програмні комплекси з перевірки текстів на наявність плагіату (програма StrikePlagiarism)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- Офіційний вебсайт ХНПУ імені Г. С. Сковороди: http://hnpu.edu.ua/ – містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://hnpu.edu.ua/uk/division/naukova-biblioteka-hnpu-imeni-gsskovorody . Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій бібліотеки ХНПУ імені Г. С. Сковороди містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті: http://dspace.hnpu.edu.ua/ ; - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на вебсайті кафедри менеджменту та економіки та на сторінці платформи дистанційної освіти Moodle: http://lms.hnpu.edu.ua/moodle/ ; - корпоративна пошта; - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу;

	- навчальні та робочі програми дисциплін; - програми практик; - методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт магістра, практичної підготовки здобувачів освіти, самостійної роботи студентів
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може реалізовуватися українськими та іноземними учасниками освітнього процесу ХНПУ імені Г. С. Сковороди в закладах вищої освіти – партнерах у межах України і регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди» , а також «Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди отриманих у неформальній освіті»
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність може реалізовуватися учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти України в закладах вищої освіти поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти в українських закладах вищої освіти на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів між українськими закладами вищої освіти або їхніми основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване українським учасником освітнього процесу закладу вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої керівництвом ХНПУ імені Г. С. Сковороди, в якому він постійно навчається або працює на основі індивідуальних запрошень. Здобувачі мають можливість пройти онлайн-курси на платформі <i>Prometheus, Intela, IBM, Coursera</i>; долучатися до програм <i>Erasmus+, Fulbright Research and Development Program</i>. Міжнародна кредитна мобільність регулюється Положенням ХНПУ імені Г. С. Сковороди про Порядок реалізації права на академічну мобільність. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, не має перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватись у межах ліцензійного обсягу спеціальності та за умови попередньої мовленнєвої підготовки згідно з вимогами чинного законодавства і Правил прийому на навчання до ХНПУ імені Г. С. Сковороди

2. Структурно-логічна схема
2.1 Перелік освітніх компонент

Код ОК	Шифр за н/п	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП					
1. Теоретична підготовка					
1.1. Цикл загальної підготовки					
ОК 1	1.1	3	Освіта дорослих	4	залік
ОК 2	1.2	2	Психологія управління	3	екзамен
ОК 3	1.3	2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 4	1.4	1	Методологія наукових досліджень і дослідно-експериментальна робота в закладах освіти	4	залік
1.2. Цикл професійної підготовки					
ОК 5	1.5	1	Особливості та нормативно-правові аспекти освітніх організацій	3	екзамен
ОК 6	1.6	1	Менеджмент організацій та управління закладами освіти	4	екзамен
ОК 7	1.7	1	Інформаційне забезпечення управління закладом освіти	3	екзамен
ОК 8	1.8	2	Управління інноваціями та стратегічним розвитком закладу освіти	4	екзамен
ОК 9	1.9	2	Управління фінансово-економічною діяльністю в закладах освіти	3	екзамен
ОК 10	1.10	2	Маркетинг на ринку освітніх послуг	3	екзамен
ОК 11	1.11	2	Аудит і оцінювання в освіті	3	залік
ОК 12	1.12	1	Комунікації в управлінні освітніми організаціями	3,5	екзамен
ОК 13	1.13	3	Управління трудовими ресурсами	3	екзамен
ОК 14	1.14	2	Управління освітньою діяльністю	5	екзамен
ОК 15	1.15	3	Управління змістом робіт	3,5	екзамен
2. Практична підготовка					
ОК 16	2.1	2, 3	Виробнича практика в закладах освіти	9	залік
3. Атестація					
ОК 17	3.1	3	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів: 67					
Вибіркові компоненти ОП					
ДВВЗ		1-3	Цикл дисциплін за вибором здобувача	23	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів: 23					
Загальний обсяг освітньо-професійної програми: 90					

2.2 Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонент



Цикл загальної підготовки
 Цикл професійної підготовки
 Вибіркові компоненти ОП
 Практична підготовка
 Атестація

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів наукового управління.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіат, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота розміщується на сайті Університету (у репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр із менеджменту, керівник організацій, установ, підприємств у сфері освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17
ЗК 1	+									+						+	
ЗК 2	+			+			+			+	+	+	+	+			+
ЗК 3	+						+		+	+		+					
ЗК 4	+				+			+	+		+		+	+			
ЗК 5	+					+			+						+		
ЗК 6			+					+								+	
ЗК 7		+			+										+		
СК 1																+	+
СК 2		+				+		+					+	+			
СК 3													+			+	
СК 4							+	+	+								
СК 5							+				+	+					+
СК 6		+									+		+		+		
СК 7								+	+	+							
СК 8											+		+	+			
СК 9				+		+				+	+					+	+
СК 10					+	+					+			+		+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17
ПРН 1		+		+							+				+		+
ПРН 2			+		+												
ПРН 3		+					+	+		+			+		+	+	
ПРН 4		+						+	+	+							
ПРН 5						+	+							+		+	+
ПРН 6												+					+
ПРН 7							+					+	+	+	+		
ПРН 8							+				+			+	+		+
ПРН 9	+		+						+			+					+
ПРН 10	+	+			+	+							+	+			
ПРН 11						+									+	+	+
ПРН 12					+			+									
ПРН 13				+					+	+	+		+			+	+