

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Г.С. СКОВОРОДИ**

УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № 4
від «21» квітня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної програми зі
спеціальності D3 Менеджмент
кандидат педагогічних наук, доцент
 **Таліна ХЛІБНИКОВА**

від «05» квітня 2026 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

другий (магістерський)

(назва рівня вищої освіти)

магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

D3 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

Ректор Харківського національного
педагогічного університету
імені Г.С. Сковороди

 **Юрій БОЙЧУК**

від «21» квітня 2026 року



Харків – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій
і адміністрування»

Перший проректор



Володимир БОРИСОВ

Директор центру забезпечення якості
освіти



Олександр ЖМУРКО

Гарант програми



Таліна ХЛІБНІКОВА

Декан факультету соціально-
гуманітарних
наук і соціальних технологій



Ірина ДЕНИСЕНКО

Голова Співки студентів та молоді
факультету соціально-гуманітарних
наук і соціальних технологій



Дарина КОВАЛЕНКО

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту та економіки Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій протокол № 8 від «03» березня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій протокол № 8 від «05» березня 2026 р.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою у складі:

- 1) Таліна Хлебнікова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди, гарант освітньої програми;
- 2) Світлана Селіщева, здобувач другого (магістерського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент (освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування») ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 3) Олена Гречаник, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 4) Юлія Олійник, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 5) Олександра Мармаза, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 6) Ольга Мельникова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 7) Михайло Раков, директор ТОВ «РВС Форест Ленд», стейкхолдер освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування»;
- 8) Вікторія Соляр, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 9) Ольга Темченко, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Наталія Оніщенко**, керівник адвокатського об'єднання «Оніщенко та партнери»;
2. **Артем Рагра**, директор ТОВ «Снігова димка»;
3. **Михайло Раков**, директор ТОВ «РВС Форест Ленд»;
4. **Вікторія Толкачова**, директор ТОВ «Медичний центр «Полімед»»;
5. **Ганна Чумак**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства та організації бізнесу Харківського економічного

університету імені Семена Кузнеця.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги щодо підготовки магістрів у галузі D Бізнес, право та адміністрування за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого рівня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В основу освітньої програми закладено Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 959 (URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована без дозволу Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня галузі знань D Бізнес, адміністрування та право зі спеціальності D3 Менеджмент

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди Факультет соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій Кафедра менеджменту та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітня кваліфікація: Ступінь вищої освіти, що присвоюється: магістр Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці (на базі повної вищої освіти)
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності Менеджмент (Управління навчальним закладом) НД № 2188121, виданий Міністерством освіти і науки України терміном дії до 01 липня 2027 р. на підставі наказу МОН України від 27.04.2017 р. № 658
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст». Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», затвердженими Вченою радою й оприлюдненими на вебсайті Університету
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2026-2027 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smc.hnpu.edu.ua/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати й вирішувати складні спеціалізовані задачі та розв’язувати практичні проблеми у сфері управління організаціями або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов та вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування» Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх структурними підрозділами. Предмет вивчення: теоретико-методологічні засади, принципи, методи, інструменти й технології стратегічного та операційного управління суб’єктом господарювання; механізми ухвалення управлінських рішень; управління персоналом, ресурсами, якістю діяльності, організаційним розвитком і змінами; забезпечення ефективного функціонування і сталого розвитку організації.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту організацій різних типів і сфер підпорядкування, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи та історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, стратегічного, інноваційного, фінансового, комунікативного менеджменту; - управлінські функції, технології, рішення; методи управління. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналітичні, статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи діагностики; методи прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання в менеджменті освіти тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовують в управлінні організаціями
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на сучасні наукові досягнення в галузі управління соціальними системами, передбачає подальшу професійну й наукову кар'єру
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна. Термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» сфокусовано на формуванні професійних, компетентних фахівців, здатних до розроблення та прийняття креативно-раціональних, економічно обґрунтованих, самостійних управлінських рішень та відповідального ставлення до їх реалізації, що уможливить сталий розвиток і досягнення цілей суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм різних галузей в умовах непередбачуваності і невизначеності, а також надасть можливість кар'єрного зростання та подальшого навчання на наукових програмах. Ключові слова: менеджмент, управління, організація, лідерство, управлінські рішення, управлінський консалтинг, управління проектами, ризик-менеджмент, системне та критичне мислення, управління змінами, корпоративне управління
Особливості програми	Особливістю підготовки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» є вироблення компетентностей до використання технологій адміністрування та управління діяльністю суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм на основі аналізу економічних показників діяльності за функціональними областями та із застосуванням

	прогресивних комунікативних технологій. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та науково-дослідної практики в установах, організаціях різних сфер діяльності та організаційно-правових форм господарювання
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1221 Керівники виробничих підрозділів; 1229.4 Директор (завідувач) установи (організації) підвищення кваліфікації; 1229.4 Керівник (директор, завідувач) закладу позашкільної освіти; 1229.4 Завідувач (начальник) відділу (навчального, навчально-методичного); 1229.4 Керівник виробничої практики; 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин; 1238 Керівник проєктів та програм; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1477.1 Менеджер (управитель) з питань корпоративної соціальної відповідальності; 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 1475.4 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; 1476.1 Менеджер (управитель) з маркетингу; 2419.2 Консультант з питань ефективності підприємництва; 2419.2 Консультант з управлінських питань; 2419.2 Менеджер (управитель) з логістики; 2419.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки; 2419.2 Фахівець з питань реформування житлово-комунального господарства; 2441.2 Економіст з планування; 2419.2 Фахівець з методів розширення ринків збуту (аналітик) або Фахівець з управління якістю; 2447 Професіонал у сфері управління проєктами та програмами
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, акмеологічні, саморозвивальні, колективні й інтегративні, контекстні технології навчання, електронне навчання в системі Moodle. Форми навчання: викладання проводиться у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних), семінарських і практичних занять, самостійного навчання на основі монографій, підручників, посібників і конспектів, консультацій із викладачами, підготовки випускної

	кваліфікаційної роботи магістра. Методи навчання: словесні (лекція, дискусія, співбесіда, інструктаж тощо); практичні методи (практичні заняття); наочні методи (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, спостережень); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); самостійна робота (виконання завдань)
Оцінювання	Види контролю: вхідний (попередній), поточний (тематичний), модульний та підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація) контроль, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди» (нова редакція). Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Усні экзамени за білетами, складання заліків, захист практичних робіт, есе як самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів. Державна атестація: захист випускної кваліфікаційної роботи магістра
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальна (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів. СК2. Здатність установлювати цінності, бачення, місію, візію, цілі та критерії, за якими освітня організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти й реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати й організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними,

	виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення наукових проєктів. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 3	Проєктувати ефективні системи управління організаціями
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» складається з професорсько-викладацького складу кафедри менеджменту та економіки факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій. До викладання окремих дисциплін відповідно до їхньої компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр: теорії і практики англійської мови та зарубіжної літератури; філософії, інформатики. До реалізації програми залучаються професіонали-практики з досвідом роботи, які за фахом відповідають напрямку програми. Керівник проєктної групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування», відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, програмні комплекси з перевірки текстів на наявність плагіату (програма StrikePlagiarism)

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- Офіційний вебсайт ХНПУ імені Г. С. Сковороди: http://hnpu.edu.ua/ – містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://hnpu.edu.ua/uk/division/naukova-biblioteka-hnpu-imeni-gsskovorody. Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій бібліотеки ХНПУ імені Г. С. Сковороди містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті: http://dspace.hnpu.edu.ua/ ; - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на вебсайті кафедри менеджменту та економіки та на сторінці платформи дистанційної освіти Moodle: http://lms.hnpu.edu.ua/moodle/ ; - корпоративна пошта; - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчальні та робочі програми дисциплін; - програми практик; методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт магістра, практичної підготовки здобувачів освіти, самостійної роботи студентів
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може реалізовуватися українськими та іноземними учасниками освітнього процесу ХНПУ імені Г. С. Сковороди в закладах вищої освіти – партнерах у межах України і регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», а також «Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди отриманих у неформальній освіті»
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність може реалізовуватися учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти України в закладах вищої освіти поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти в українських закладах вищої освіти на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів між українськими закладами вищої освіти або їхніми основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване українським учасником освітнього процесу закладу вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої керівництвом ХНПУ імені Г. С. Сковороди, в якому він постійно навчається або працює на основі індивідуальних запрошень. Здобувачі мають можливість пройти онлайн-курси на платформі <i>Prometheus, Intela, IBM, Coursera</i>; долучатися до програм <i>Erasmus+, Fulbright Research and Development Program</i>. Міжнародна кредитна мобільність регулюється Положенням ХНПУ імені Г. С. Сковороди про Порядок реалізації права на академічну мобільність. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути Perezaxovanyy, ne має перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватись у межах ліцензійного обсягу спеціальності та за умови попередньої мовленнєвої підготовки згідно з вимогами чинного законодавства і Правил прийому на навчання до ХНПУ імені Г. С. Сковороди

2. Структурно-логічна схема
2.1 Перелік освітніх компонентів

Код ОК	Шифр за н/п	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП					
1. Теоретична підготовка					
1.1. Цикл загальної підготовки					
ОК 1	1.1	3	Професійний розвиток менеджера	3	залік
ОК 2	1.2	2	Психологія менеджменту і лідерство	4	екзамен
ОК 3	1.3	2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 4	1.4	1	Методологія наукового дослідження з основами інтелектуальної власності	4	залік
1.2. Цикл професійної підготовки					
ОК 5	1.5	1	Теорія і практика сучасного менеджменту	5	екзамен
ОК 6	1.6	2	Публічне і адміністративне управління	4	екзамен
ОК 7	1.7	1	Корпоративне управління і технології розвитку персоналу	4	екзамен
ОК 8	1.8	1	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	4,5	екзамен
ОК 9	1.9	2	Стратегія розвитку організації	3	екзамен
ОК 10	1.10	2	Менеджмент інноваційної діяльності	3	екзамен
ОК 11	1.11	2	Менеджмент якості	4	екзамен
ОК 12	1.12	3	Аудит бізнес-процесів	4	екзамен
ОК 13	1.13	3	Маркетинговий менеджмент	3,5	екзамен
ОК 14	1.14	2	Економіка підприємства і фінансовий менеджмент	3	залік
2. Практична підготовка					
ОК 15	2.1	2, 3	Виробнича практика	9	залік
3. Атестація					
ОК 16	3.1	3	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів: 67					
Вибіркові компоненти ОП					
ДВВЗ		1-3	Цикл дисциплін за вибором здобувача	23	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів: 23					
Загальний обсяг освітньо-професійної програми: 90					

2.2 Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів



Цикл загальної підготовки
 Цикл професійної підготовки
 Вибіркові компоненти ОП
 Практична підготовка
 Атестація

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів наукового управління.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіат, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота розміщується на сайті Університету (у репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр із менеджменту, керівник організацій, установ, підприємств у сфері освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16
ЗК 1		+							+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+								
ЗК 3	+		+	+	+	+	+	+			+	+				
ЗК 4	+	+		+	+		+		+	+				+		
ЗК 5						+								+	+	+
ЗК 6			+						+	+	+		+		+	+
ЗК 7						+		+				+	+			
СК 1				+	+	+					+					
СК 2									+	+			+			+
СК 3	+	+					+									
СК 4							+				+			+		+
СК 5	+			+	+	+	+	+			+					
СК 6		+					+									
СК 7									+	+	+	+	+		+	+
СК 8	+	+					+									
СК 9			+	+	+	+		+			+	+			+	+
СК 10		+		+	+				+	+			+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16
ПРН 1		+		+								+				+
ПРН 2			+			+					+			+		
ПРН 3		+					+	+	+	+			+		+	
ПРН 4		+							+	+			+			
ПРН 5					+			+							+	+
ПРН 6						+					+			+		+
ПРН 7							+	+								
ПРН 8								+				+				+
ПРН 9	+		+													+
ПРН 10	+	+			+		+									
ПРН 11					+										+	+
ПРН 12									+	+				+		
ПРН 13				+			+					+	+		+	+