

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Г.С. СКОВОРОДИ**

УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № 5
від «30» квітня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної
програми зі спеціальності
D3 Менеджмент
кандидат педагогічних наук, доцент

 **Таліна ХЛІБНИКОВА**
від «14» квітня 2025 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

другий (магістерський)

(назва рівня вищої освіти)

магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

D3 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

Ректор

**Харківського національного
педагогічного
університету імені Г.С.Сковороди**

(підпис)

від «30» квітня 2025 р.



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

Проректор з навчально-наукової роботи



Володимир БОРИСОВ

В.о. директора центру забезпечення якості освіти



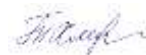
Олександр ЖМУРКО

Декан факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій



Ірина ДЕНИСЕНКО

Гарант освітньої програми



Таліна ХЛІБНІКОВА

Голова Співки студентів і молоді факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій



Дарина КОВАЛЕНКО

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту та економіки Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій, протокол № 10 від «14» квітня 2025 р.

Вченою радою факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій, протокол № 8 від «15» квітня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету протокол № 5 від «30» квітня 2025 р.

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою у складі:

- 1) Таліна Хлебнікова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди, гарант освітньої програми;
- 2) Ірина Бараннікова, здобувач другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент (освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування») ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 3) Олена Гречаник, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 4) Інна Осьмірко, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 5) Олександра Мармаза, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 6) Ольга Мельникова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- 7) Михайло Раков, директор ТОВ «РВС Форест Ленд», стейкхолдер освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування»;
- 8) Ольга Темченко, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та економіки ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Наталія Оніщенко**, керівник адвокатського об'єднання «Оніщенко та партнери»;
2. **Артем Рагра**, директор ТОВ «Снігова димка»;
3. **Михайло Раков**, директор ТОВ «РВС Форест Ленд»;
4. **Вікторія Толкачова**, директор ТОВ «Медичний центр «Полімед»»;
5. **Ганна Чумак**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства та організації бізнесу Харківського економічного університету імені Семена Кузнеця.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги щодо підготовки магістрів у галузі D Бізнес, право та адміністрування за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого рівня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В основу освітньої програми закладено Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 959 (URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована без дозволу Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня галузі знань D Бізнес, адміністрування та право зі спеціальності D3 Менеджмент

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди Факультет соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій. Кафедра менеджменту та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр із менеджменту, керівник організацій, установ, підприємств
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці (на базі повної вищої освіти)
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності Менеджмент (Управління навчальним закладом) НД № 2188121, виданий Міністерством освіти і науки України терміном дії до 01 липня 2027 р. на підставі наказу МОН України від 27.04.2017 р. № 658
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК – 7 рівень / магістр EQ-EHEA – другий цикл EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», затвердженими Вченою радою. Наявність ступеня освіти не нижче бакалавра (базової вищої освіти). Підготовка фахівців із менеджменту проводиться за денною та заочною (дистанційною) формами навчання
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2025-2026 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smc.hnpu.edu.ua/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати й вирішувати складні спеціалізовані задачі та розв’язувати практичні проблеми у сфері управління організаціями або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов та вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент «Менеджмент організацій і адміністрування» Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх структурними підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту організацій різних типів і сфер підпорядкування, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області:

	- парадигми, закони, закономірності, принципи та історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, стратегічного, інноваційного, фінансового, комунікативного менеджменту; - управлінські функції, технології, рішення; методи управління. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналітичні, статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи діагностики; методи прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання в менеджменті освіти тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовують в управлінні організаціями
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на сучасні наукові досягнення в галузі управління соціальними системами, передбачає подальшу професійну й наукову кар'єру
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» сфокусовано на формуванні професійних, компетентних фахівців, здатних до розроблення та прийняття креативно-раціональних, економічно обґрунтованих, самостійних управлінських рішень та відповідального ставлення до їх реалізації, що уможливить сталий розвиток і досягнення цілей суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм різних галузей в умовах непередбачуваності і невизначеності, а також надасть можливість кар'єрного зростання та подальшого навчання на наукових програмах
Особливості програми	Особливістю підготовки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» є вироблення компетентностей до використання технологій адміністрування та управління діяльністю суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм на основі аналізу економічних показників діяльності за функціональними областями та із застосуванням прогресивних комунікативних технологій. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та науково-дослідної практики в установах, організаціях різних сфер діяльності та організаційно-правових форм господарювання
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах різних сфер діяльності та форм власності, в органах державного управління та місцевого самоврядування; займати посади відповідно до Національного класифікатора України Класифікатор професій (ДК 003.2010)

Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, акмеологічні, саморозвивальні, колективні й інтегративні, контекстні технології навчання, електронне навчання в системі Moodle. Форми навчання: викладання проводиться у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних), семінарських і практичних занять, самостійного навчання на основі монографій, підручників, посібників і конспектів, консультацій із викладачами, підготовки випускної кваліфікаційної роботи магістра. Методи навчання: словесні (лекція, дискусія, співбесіда, інструктаж тощо); практичні методи (практичні заняття); наочні методи (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, спостережень); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веборієнтовані тощо); самостійна робота (виконання завдань)
Оцінювання	Види контролю: вхідний (попередній), поточний (тематичний), модульний та підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація) контроль, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди» (нова редакція). Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Усні екзамени за білетами, складання заліків, захист практичних робіт, есе як самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів. Державна атестація: захист випускної кваліфікаційної роботи магістра
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи й інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів. СК2. Здатність установлювати цінності, бачення, місію, візію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти й реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати й організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення наукових проєктів. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <i>Додатково для освітньо-професійної програми</i> СК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Уміння формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію, візію та цілі діяльності організації; уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів
ПРН 2	Здатність перевіряти результати діяльності організації на засадах кваліметричного підходу, поєднувати експертні процедури в управлінській діяльності з іншими методами оцінювання, встановлювати критерії та показники оцінювання динаміки розвитку організації
ПРН 3	Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийнятного рівня ризику
ПРН 4	Знання й використання принципів і методів організування управлінської діяльності, уміння ефективно розподіляти й делегувати повноваження в структурі апарату управління організацією
ПРН 5	Уміння формувати систему менеджменту організації (окремих підсистем) із урахуванням масштабів і напрямів діяльності, особливостей сфери господарювання
ПРН 6	Здатність здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками
ПРН 7	Уміння визначати нормативно-правові засади діяльності організації, аналізувати внутрішнє й зовнішнє середовище, виділяти структурні підрозділи та ієрархічні рівні адміністративної служби, організовувати взаємодію на основі врахування психологічних особливостей та індивідуальних потреб особистості
ПРН 8	Знання чинного законодавства й розуміння системи загального управління якістю (TQM) та її складових, підтримання на належному рівні якості продукції; уміння пояснити особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання, застосовувати їх відповідно до національних і міжнародних стандартів

	якості, розробляти алгоритми реалізації цих технік
ПРН 9	Розуміння розроблення програми забезпечення якості продукції від проєктування до реалізації, уміння впроваджувати наукові методи управління якістю
ПРН 10	Уміння співпрацювати з державними та громадськими інституціями, профспілками, які забезпечують захист прав споживачів
ПРН 11	Уміння структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, складати план заходів реалізації рішення; розрізняти методи контролю за станом документаційного забезпечення управління, виявляти організаційні комунікації й основні потоки інформації, пропонувати обирати необхідні мережі комунікації, раціонально організовувати діловодство, демонструвати ефективний обмін інформацією в організації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, організовувати контроль за виконанням ділових документів
ПРН 12	Уміння добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових рис та організовувати їх діяльність із виконання рішення, провадити інструктування виконавців
ПРН 13	Уміння розробляти алгоритм реалізації прийнятого управлінського рішення, оцінювати ефективність його реалізації
ПРН 14	Уміння здійснювати стабілізаційний вплив, усувати відхилення в діяльності організації (підрозділу), проводити оперативні наради; збори та засідання органів корпоративного управління
ПРН 15	Знання чинного законодавства України щодо соціальних гарантій працівникам і вміння визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, етичного кодексу, інших документів
ПРН 16	Пристаювати концепції, методи управління персоналом, форми колективного управління, організовувати підбір, набір і навчання персоналу, управляти навчанням і розвитком персоналу, упорядковувати маркетингову інформацію, пропонувати бізнес-план організації та звітувати про його виконання
ПРН 17	Уміння складати корпоративний кодекс, визначати систему цінностей організації відповідно до її місії, візії та політики
ПРН 18	Уміння проводити моніторинг інновацій, розраховувати ефективність програм і проєктів, здійснювати економічне оцінювання нововведень
ПРН 19	Уміння виявляти та досліджувати складові елементи іміджу організації серед основних контактних аудиторій, створювати та підтримувати високу репутацію організації
ПРН 20	Уміння розробляти й впроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності організації
ПРН 21	Знання, розуміння та критичне осмислення основних теорій, принципів і методів аналізу й оцінювання процесів діяльності організації
ПРН 22	Уміння формувати інформаційну базу для аналізу діяльності організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації
ПРН 23	Дотримувати вимог процесуального підходу й ефективності управлінського циклу в діяльності керівника установи, організації, слідувати принципам ефективності управління, порівнювати ефективність методів управління, інтегрувати кращий науковий і практичний досвід управління організаціями й рекомендувати його до застосування з урахуванням різних сфер діяльності й форм власності організації
ПРН 24	Аргументувати використання сучасних методів розв'язання фінансових проблем, аналізувати стан фінансової діяльності, організовувати фінансовий моніторинг діяльності, обраховувати валові витрати на розвиток організації
ПРН 25	Обирати концептуальну основу управлінської діяльності, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення управлінських рішень, організовувати дії з визначення системи збирання, відновлення та зберігання інформації про управлінські інновації, досліджувати умови ефективного перебігу інноваційних процесів, встановлювати засоби морального та матеріального заохочення працівників щодо участі в інноваційній діяльності, пояснювати причини опору інноваціям і визначати шляхи їх подолання

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» складається з професорсько-викладацького складу кафедри менеджменту та економіки факультету соціально-гуманітарних наук і соціальних технологій. До викладання окремих дисциплін відповідно до їхньої компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедри теорії і практики англійської мови та зарубіжної літератури. До реалізації програми залучаються професіонали-практики з досвідом роботи, які за фахом відповідають напрямку програми. Керівник проєктної групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування», відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики; – антиплагіат програма StrikePlagiarism
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- Офіційний сайт ХНПУ імені Г. С. Сковороди: http://hnpu.edu.ua/; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; - усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://hnpu.edu.ua/uk/division/naukova-biblioteka-hnpu-imeni-gsskovorody. Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій бібліотеки ХНПУ імені Г. С. Сковороди містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті: http://dspace.hnpu.edu.ua/ ; - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці платформи дистанційної освіти Moodle: http://lms.hnpu.edu.ua/moodle/ ; - корпоративна пошта; - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів із дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки із виконання курсових робіт, кваліфікаційних робіт магістра; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНПУ імені Г. С. Сковороди та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНПУ імені Г. С. Сковороди та закладами вищої освіти зарубіжних країн Здобувачі мають можливість пройти онлайн-курси на платформі <i>Prometheus, Intela, IBM, Coursera</i> ; долучатися до програм <i>Erasmus+, Fulbright Research and Development Program</i>

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	
---	--

2. Структурно-логічна схема

2.1 Перелік освітніх компонентів

Код ОК	Шифр за н/п	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП					
1. Теоретична підготовка					
1.1. Цикл загальної підготовки					
ОК 1	1.1	3	Професійний розвиток менеджера	3	залік
ОК 2	1.2	2	Психологія менеджменту і лідерство	4	екзамен
ОК 3	1.3	2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 4	1.4	1	Методологія наукового дослідження з основами інтелектуальної власності	4	залік
1.2. Цикл професійної підготовки					
ОК 5	1.5	1	Теорія і практика сучасного менеджменту	5	екзамен
ОК 6	1.6	2	Публічне і адміністративне управління	4	екзамен
ОК 7	1.7	1	Корпоративне управління і технології розвитку персоналу	4	екзамен
ОК 8	1.8	1	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	4,5	екзамен
ОК 9	1.9	2	Стратегія розвитку організації	3	екзамен
ОК 10	1.10	2	Менеджмент інноваційної діяльності	3	екзамен
ОК 11	1.11	2	Менеджмент якості	4	екзамен
ОК 12	1.12	3	Аудит бізнес-процесів	4	екзамен
ОК 13	1.13	3	Маркетинговий менеджмент	3,5	екзамен
ОК 14	1.14	2	Економіка підприємства і фінансовий менеджмент	3	залік
2. Практична підготовка					
ОК 15	2.1	2	Виробнича практика в закладах освіти	4,5	залік
ОК 16	2.2	3	Науково-дослідна практика в закладах освіти	4,5	залік
3. Атестація					
ОК 17	3.1	3	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів: 67					
Вибіркові компоненти ОП					
ДВВЗ		1-3	Цикл дисциплін за вибором здобувача	23	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів: 23					
Загальний обсяг освітньо-професійної програми: 90					

2.2 Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів



Цикл загальної підготовки
 Цикл професійної підготовки
 Вибіркові компоненти ОП
 Практична підготовка
 Атестація

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів наукового управління.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіат, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота розміщується на сайті Університету (у репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр із менеджменту, керівник організацій, установ, підприємств у сфері освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК. 17
ЗК 1		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+									
ЗК 3	+		+	+	+	+	+	+			+	+					
ЗК 4	+	+		+	+		+		+	+				+			
ЗК 5						+								+	+	+	+
ЗК 6			+						+	+	+		+		+	+	+
ЗК 7						+		+				+	+				
СК 1				+	+	+					+					+	
СК 2									+	+			+				+
СК 3	+	+					+									+	
СК 4							+				+			+			+
СК 5	+			+	+	+	+	+			+						
СК 6		+					+										
СК 7									+	+	+	+	+		+	+	+
СК 8	+	+					+										
СК 9			+	+	+	+		+			+	+			+		+
СК 10		+		+	+				+	+			+	+	+		+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17
ПРН 1							+		+	+							+
ПРН 2				+	+						+	+					+
ПРН 3						+			+	+							
ПРН 4		+			+	+		+									
ПРН 5					+								+	+			
ПРН 6	+	+					+										
ПРН 7		+				+					+	+					
ПРН 8											+	+	+			+	
ПРН 9		+		+					+	+	+	+					+
ПРН 10			+														
ПРН 11								+									
ПРН 12			+				+										
ПРН 13					+	+						+					
ПРН 14	+					+		+									+
ПРН 15			+				+									+	
ПРН 16	+						+								+		+
ПРН 17			+				+										
ПРН 18									+	+				+			
ПРН 19				+					+	+							
ПРН 20									+	+			+				
ПРН 21					+										+	+	+
ПРН 22								+									
ПРН 23					+				+	+			+				
ПРН 24				+										+	+		+
ПРН 25		+				+	+	+	+	+							