

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Г.С. СКОВОРОДИ


УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № 4
від «18» квітня 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівниця проєктної групи,
гарантка освітньої програми
другого (магістерського) рівня
вищої освіти

«Менеджмент організацій і
адміністрування» зі спеціальності
073 «Менеджмент», кандидатка
педагогічних наук, доцентка

 **Таліна ХЛІБНИКОВА**
від «17» квітня 2023 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

другий (магістерський)

(назва рівня вищої освіти)

магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

галузь знань

07 «Управління та адміністрування»

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

073 «Менеджмент»

(код та найменування спеціальності)

Ректор
Харківського національного
педагогічного університету
імені Г.С. Сковороди
 **Юрій БОЙЧУК**
від «19» квітня 2023 р.



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

«Менеджмент організацій і адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073

«Менеджмент»

Проректор з навчально-наукової роботи



В. Борисов

Директор центру забезпечення якості освіти



І. Радченя

Гарант освітньої програми



Т. Хлебнікова

Директор ІПОМ



Р. Черновол-Ткаченко

В. о. голови Студентського Парламенту

ХНПУ імені Г. С. Сковороди



Д. Махмудов

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

кафедрою наукових основ управління Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди
РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією Інституту післядипломної освіти і менеджменту протокол № 8 від «25» березня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету протокол №4 від «18» квітня 2023 р.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою у складі:

1. Таліна Хлебнікова, кандидатка педагогічних наук, доцентка, доцентка кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди, гарантка освітньої програми;
2. Олена Гречаник, кандидатка педагогічних наук, доцентка, завідувачка кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
3. Євген Кайлюк, кандидат економічних наук, професор, професор кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
4. Ірина Крутогуз, здобувачка другого (магістерського) рівня «Управління закладом освіти» зі спеціальності 073 «Менеджмент» ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
5. Тетяна Куценко, кандидатка педагогічних наук, доцентка, доцентка кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
6. Олександра Мармаза, кандидатка педагогічних наук, професорка, професорка кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
7. Ольга Темченко, кандидатка педагогічних наук, доцентка, доцентка кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
8. Раїса Черновол-Ткаченко, кандидатка педагогічних наук, професорка, директорка Інституту післядипломної освіти і менеджменту ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Наталія Оніщенко**, керівник адвокатського об'єднання «Оніщенко та партнери»;
2. **Артем Рагра**, директор ТОВ «Снігова димка»;
3. **Михайло Радченко**, голова наглядової ради ТОВ «Рибоконсервний завод «Екватор»»;
4. **Михайло Раков**, директор ТОВ «РВС Форест Ленд»;
5. **Вікторія Толкачова**, директор ТОВ «Медичний центр «Полімед»».

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди Інститут післядипломної освіти і менеджменту Кафедра наукових основ управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр із менеджменту, керівник організацій, установ, підприємств
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності «Менеджмент» («Управління навчальним закладом») НД № 2188121, виданий Міністерством освіти і науки України терміном дії до 01 липня 2027 р. на підставі наказу МОН України від 27.04.2017 р. № 658
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК – 7 рівень / магістр EQ-EHEA – другий цикл EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», затвердженими Вченою радою. Наявність ступеня освіти не нижче бакалавра (базової вищої освіти). Підготовка фахівців із менеджменту проводиться за денною та заочною (дистанційною) формами навчання
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» 1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smc.hnpu.edu.ua/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати й вирішувати складні спеціалізовані задачі та розв'язувати практичні проблеми у сфері управління організаціями або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов та вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» «Менеджмент організацій і адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь і навичок з управління колективами людей, розвитку сучасних організацій, що передбачає визначену зайнятість і можливість подальшого навчання на наукових програмах та кар'єрного зростання
Основний фокус освітньої	Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування»,

програми та спеціалізації	спеціальності 073 «Менеджмент». Магістерська програма (спеціалізація): «Менеджмент організацій і адміністрування»
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможності на ринку праці. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та науково-дослідної практики в установах, організаціях різних сфер діяльності та організаційно-правових форм господарювання
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах різних сфер діяльності та форм власності, в органах державного управління та місцевого самоврядування
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвивальні, колективні й інтегративні, контекстні технології навчання, електронне навчання в системі Moodle. Викладання проводиться у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних), семінарських і практичних занять, самостійного навчання на основі монографій, підручників, посібників і конспектів, консультацій із викладачами, підготовки випускної кваліфікаційної роботи магістра
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Іспити, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди» (нова редакція). Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Усні екзамени за білетами, складання заліків, захист практичних робіт, рефератів як самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів. Державна атестація: захист випускної кваліфікаційної роботи магістра
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи й інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність установлювати цінності, бачення, місію, візію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти й реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати й організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення наукових проєктів.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>ФК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком</p>
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Уміння формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію, візію та цілі діяльності організації; уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів
ПРН 2	Здатність перевіряти результати діяльності організації на засадах кваліметричного підходу, поєднувати експертні процедури в управлінській діяльності з іншими методами оцінювання, встановлювати критерії та показники оцінювання динаміки розвитку організації
ПРН 3	Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику
ПРН 4	Знання й використання принципів і методів організування управлінської діяльності, уміння ефективно розподіляти й делегувати повноваження в структурі апарату управління організацією
ПРН 5	Уміння формувати систему менеджменту організації (окремих підсистем) із урахуванням масштабів і напрямів діяльності, особливостей сфери господарювання
ПРН 6	Здатність здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками
ПРН 7	Уміння визначати нормативно-правові засади діяльності організації, аналізувати внутрішнє й зовнішнє середовище, виділяти структурні підрозділи та ієрархічні рівні адміністративної служби, організовувати взаємодію на основі врахування психологічних особливостей та індивідуальних потреб особистості
ПРН 8	Знання чинного законодавства й розуміння системи загального управління якістю (TQM) та її складових, підтримання на належному рівні якості продукції; уміння пояснити особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання, застосовувати їх відповідно до національних і міжнародних стандартів

	якості, розробляти алгоритми реалізації цих технік
ПРН 9	Розуміння розроблення програми забезпечення якості продукції від проєктування до реалізації, уміння впроваджувати наукові методи управління якістю
ПРН 10	Уміння співпрацювати з державними та громадськими інституціями, профспілками, які забезпечують захист прав споживачів
ПРН 11	Уміння структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, складати план заходів реалізації рішення; розрізняти методи контролю за станом документаційного забезпечення управління, виявляти організаційні комунікації й основні потоки інформації, пропонувати обирати необхідні мережі комунікації, раціонально організувати діловодство, демонструвати ефективний обмін інформацією в організації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, організувати контроль за виконанням ділових документів
ПРН 12	Уміння добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових рис та організувати їх діяльність із виконання рішення, провадити інструктування виконавців
ПРН 13	Уміння розробляти алгоритм реалізації прийнятого управлінського рішення, оцінювати ефективність його реалізації
ПРН 14	Уміння здійснювати стабілізаційний вплив, усувати відхилення в діяльності організації (підрозділу), проводити оперативні наради; збори та засідання органів корпоративного управління
ПРН 15	Знання чинного законодавства України щодо соціальних гарантій працівникам і вміння визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, етичного кодексу, інших документів
ПРН 16	Пристаювати концепції, методи управління персоналом, форми колективного управління, організувати підбір, набір і навчання персоналу, управляти навчанням і розвитком персоналу, упорядковувати маркетингову інформацію, пропонувати бізнес-план організації та звітувати про його виконання
ПРН 17	Уміння складати корпоративний кодекс, визначати систему цінностей організації відповідно до її місії, візії та політики
ПРН 18	Уміння проводити моніторинг інновацій, розраховувати ефективність програм і проєктів, здійснювати економічне оцінювання нововведень
ПРН 19	Уміння виявляти та досліджувати складові елементи іміджу організації серед основних контактних аудиторій, створювати та підтримувати високу репутацію організації
ПРН 20	Уміння розробляти й впроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності організації
ПРН 21	Знання, розуміння та критичне осмислення основних теорій, принципів і методів аналізу й оцінювання процесів діяльності організації
ПРН 22	Уміння формувати інформаційну базу для аналізу діяльності організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації
ПРН 23	Дотримувати вимог процесуального підходу й ефективності управлінського циклу в діяльності керівника установи, організації, слідувати принципам ефективності управління, порівнювати ефективність методів управління, інтегрувати кращий науковий і практичний досвід управління організаціями й рекомендувати його до застосування з урахуванням різних сфер діяльності й форм власності організації
ПРН 24	Аргументувати використання сучасних методів розв'язання фінансових проблем, аналізувати стан фінансової діяльності, організувати фінансовий моніторинг діяльності, обраховувати валові витрати на розвиток організації
ПРН 25	Обирати концептуальну основу управлінської діяльності, застосовувати культурно-історичну аргументацію під час підготовки й оприлюднення управлінських рішень, організувати дії з визначення системи збирання, відновлення та зберігання інформації про управлінські інновації, досліджувати умови ефективного перебігу інноваційних процесів, встановлювати засоби морального та матеріального заохочення працівників щодо участі в інноваційній діяльності, пояснювати причини опору інноваціям і визначати шляхи їх подолання

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усього науково-педагогічних працівників – 9, у т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> - кандидати наук, професори – 2; - кандидати наук, доценти – 6; - викладач – 1
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - Офіційний сайт ХНПУ імені Г. С. Сковороди: http://hnpu.edu.ua/; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; пакет MS Office 365; - корпоративна пошта; - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів із дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки із виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНПУ імені Г. С. Сковороди та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНПУ імені Г. С. Сковороди та закладами вищої освіти зарубіжних країн Здобувачі мають можливість пройти онлайн-курси на платформі <i>Prometheus, Intela, IBM, Coursera</i> ; долучатися до програм <i>Erasmus+, Fulbright Research and Development Program</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—

2. Структурно-логічна схема
2.1 Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.1	Андрагогічні засади післядипломної освіти	3	залік
ОК.2	Психологія менеджменту й управління конфліктами	4	екзамен
ОК.3	Методологія наукового дослідження з основами інтелектуальної власності	3	залік
ОК.4	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК.5	Публічне та адміністративне управління	5	екзамен
ОК.6	Управління персоналом та корпоративне управління	4,5	екзамен
ОК.7	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	5	екзамен
ОК.8	Стратегічний менеджмент	3	екзамен
ОК.9	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК.10	Управління якістю	5	екзамен
ОК.11	Основи аудиту	3,5	екзамен
ОК.12	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ОК.13	Економіка підприємства і фінансовий менеджмент	4	залік
ОК.14	Виробнича практика	4,5	залік
ОК.15	Науково-дослідна практика	4,5	залік
ОК.16	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		67	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОП		90	

2.2 Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів

(орієнтовний перелік дисциплін вільного вибору здобувачів освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, задачі або проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів наукового управління.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
освітнім компонентам освітньої програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16
ЗК 1		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+		+	+	+	+									
ЗК 3	+			+	+	+	+			+	+					
ЗК 4	+	+		+		+		+	+				+			
ЗК 5					+								+	+	+	+
ЗК 6			+					+	+	+		+		+	+	+
ЗК 7			+		+		+				+	+				
ФК 1				+	+					+					+	
ФК 2								+	+			+				+
ФК 3	+	+				+									+	
ФК 4						+				+			+			+
ФК 5	+			+	+	+	+			+						
ФК 6		+				+										
ФК 7			+					+	+	+	+	+		+	+	+
ФК 8	+	+				+										
ФК 9				+	+		+			+	+			+		+
ФК 10		+		+				+	+			+	+	+		+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16
ПРН 1						+		+	+							+
ПРН 2			+	+						+	+					+
ПРН 3					+			+	+							
ПРН 4		+		+	+		+									
ПРН 5				+								+	+			
ПРН 6	+	+				+										
ПРН 7		+			+					+	+					
ПРН 8										+	+	+			+	
ПРН 9		+	+					+	+	+	+					+
ПРН 10																
ПРН 11							+									
ПРН 12						+										
ПРН 13				+	+						+					
ПРН 14	+				+		+									+
ПРН 15						+									+	
ПРН 16	+					+								+		+
ПРН 17						+										
ПРН 18								+	+				+			
ПРН 19			+					+	+							
ПРН 20								+	+			+				
ПРН 21				+										+	+	+
ПРН 22							+									
ПРН 23				+				+	+			+				
ПРН 24			+										+	+		+
ПРН 25		+			+	+	+	+	+							