

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г. С. Сковороди**

Н А К А З

23 березня 2018 року

м. Харків

№ 49 - од

*Про організацію навчального процесу
в новому навчальному році та про
планування навчальної роботи науково -
педагогічних працівників університету
на 2018/2019 навчальний рік*

З метою належної організації навчального процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2018/2019 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» із змінами та з урахуванням «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г.С.Сковороди», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1134, а також для своєчасного вирішення кадрового забезпечення навчального процесу й організованої підготовки педагогічного колективу університету до нового 2018/2019 навчального року

н а к а з у ю:

1. Затвердити графіки освітнього процесу ХНПУ імені Г.С.Сковороди на 2018/2019 навчальний рік (Додаток 1, 2, 3).

2. Розпочати 2018/2019 навчальний рік 01 вересня 2018 року, весняний семестр — 14 січня 2019 року. Встановити тривалість осіннього та весняного семестрів відповідно 16 та 24 тижні з обсягом тижневого аудиторного навантаження для освітніх рівнів бакалавра — до 24 годин і магістра — до 16 годин.

3. Встановити канікули:

- зимові — з 24 грудня 2018 року до 13 січня 2019 року (3 тижні);
- літні — з 01 липня 2019 року до 31 серпня 2019 року (9 тижнів).

4. Провести підсумкову атестацію:

- в осінньому семестрі з 17 грудня 2018 року до 22 грудня 2018 року;
- в весняному семестрі з 10 червня 2019 року до 29 червня 2019 року.

5. Державну атестацію бакалаврів та магістрів завершити до 22 червня 2019 року, а видачу документів про вищу освіту державного зразка завершити до 01 липня 2019 року.

6. Керівникам факультетів та інститутів:

6.1. Розробити і затвердити графіки навчального процесу за спеціальностями (освітніми програмами), курсами й формами навчання на 2018/2019 н.р. та подати до навчального відділу університету в роздрукованому та електронному вигляді до 05 червня 2018 року.

6.2. Розробити і затвердити графік проведення практик за спеціальностями (освітніми програмами) факультету та подати до відділу практики до 05 червня 2018 року.

6.3. Підготувати розклад навчальних занять студентів на факультетах і подати на затвердження до навчального відділу:

— за денною формою навчання на I семестр 2018/2019 н. р. — до **20 серпня 2018 р.;**

— за денною формою навчання на II семестр 2018/2019 н.р. — до **25 грудня 2018 р.;**

— за заочною формою навчання — не пізніше як **за 10 днів до початку відповідної сесії.**

7. Організувати розробку та винести на розгляд Ученої ради університету навчальні плани підготовки фахівців з вищою освітою за всіма освітніми чи науковими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти денної, заочної та вечірньої форм навчання, за якими оголошено набір на навчання у 2018 році, забезпечивши єдність загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання та форм атестації здобувачів вищої освіти для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців у межах однієї спеціальності (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»).

Підготовку здобувачів вищої освіти у 2018/2019 навчальному році на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, які вступили на навчання у 2016 році, і ті, що вступили до 2016 року, продовжувати здійснювати за навчальними планами, затвердженими у 2016 році, з урахуванням змін та доповнень.

Для навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів встановити перелік навчальних дисциплін за вибором університету для усіх спеціальностей, їх обсяги та форми контролю (Додаток 4 – Додаток 7).

8. При визначенні обсягів загальної навчальної роботи по кафедрі та індивідуального навчального навантаження науково-педагогічних працівників **керівникам інститутів, факультетів і завідувачам кафедр** необхідно керуватися:

8.1. Наказом № 14-од «Про затвердження обсягів роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році» від 22 січня 2018 року.

8.2 Наказом № 47-од «Про організацію практичної підготовки студентів та встановлення норм часу при плануванні та обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2018/2019 н. р.» від 21 березня 2018 року.

8.3. Наказом № 48-од «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників на 2018/2019 н.р.» від 22 березня 2018 року.

8.4. Наказом № 40-од «Про забезпечення вивчення української мови іноземними студентами і аспірантами» від 16 березня 2017 року.

8.5. Навчальними планами ліцензованих спеціальностей (освітніми чи науковими програмами) на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, робочими навчальними планами та відповідними робочими програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи організації навчального процесу з дотриманням наступних норм:

8.5.1 Встановити, що кількість годин **аудиторних занять** в одному кредиті ЄКТС (обсяг одного кредиту становить 30 годин):

—для здобувачів першого (**бакалаврського**) рівня вищої освіти (денна форма навчання) становить до **40%** (до 12 годин, відповідно самостійна робота — 18 годин);

—для здобувачів другого (**магістерського**) та третього (**освітньо-наукового**) рівнів вищої освіти (денна форма навчання) становить до **33%** (до 10 годин, відповідно самостійна робота — 20 годин);

—для здобувачів **усіх** рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів (**заочна** форма навчання) не повинна перевищувати **30%** обсягу аудиторних занять за відповідним планом денної форми навчання (до 4 годин, відповідно самостійна робота — 26 годин).

8.5.2. Розробку навчальних планів та освітніх програм бакалавра і магістра для першого року навчання завершити до **20** травня 2018 року та подати до Науково-методичного центру організації навчального процесу університету для перевірки і подальшої передачі на затвердження в установленому порядку.

Робочі навчальні плани для 2-х курсів бакалаврів та магістрів на 2018/2019 н. р. сформувати на підставі навчальних планів, затверджених у 2017 році.

Робочі навчальні плани для 3-4 курсів на 2018/2019 навчальний рік сформувати на підставі навчальних планів, затверджених у 2016 році зі змінами.

8.5.3. Вибіркову частину робочих навчальних планів планувати відповідно до проведеної процедури вибору студентами навчальних дисциплін на 2017/2018 н.р., передбачених «Положенням про вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів ХНПУ імені Г.С.Сковороди». При цьому необхідно дотримуватися вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах.

8.5.4. Індивідуальні заняття мають залишитися тільки в навчальних планах спеціальностей (освітніх програм): 014 «Середня освіта (Музичне мистецтво)», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 012 «Дошкільна освіта» із спеціалізацією *музичне мистецтво*, 012 «Дошкільна освіта» із спеціалізацією *хореографія* на рівні навчальних планів прийому 2017 року.

8.5.5. Перелік навчальних дисциплін, у яких передбачені лабораторні заняття, за рекомендацією Науково-методичного центру організації навчального процесу університету затверджується наказом ректора.

9. Керівникам факультетів та інститутів, завідувачам кафедр:

9.1. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2018/2019 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи кафедр та подання відомостей обсягів навчальної роботи професорсько-викладацького складу кафедр до навчального відділу.

9.2. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (денної, заочної) та видами освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за рівнями вищої освіти за обраними ними спеціальностями (підготовка, перепідготовка, аспірантура та докторантура).

9.3. При плануванні навчального процесу для студентів вступних курсів враховувати прогнозовану кількість академічних груп, які сформовані на підставі планового контингенту (Додаток 8).

За результатами прийому (у т. ч. студентів-контрактників) на 1-й рік навчання за рівнями бакалавра, магістра планові показники коригуються перед початком навчального року.

9.4. На організацію навчальних занять з фізичного виховання (як позакредитної дисципліни) відводиться 4 години на тиждень (наказ Міністерства освіти і науки України № 642 від 09 липня 2009 року).

Для студентів I, II, III, IV курсів (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестри) 2018/2019 навчального року планувати заняття з фізичного виховання в обсязі 4 годин на тиждень: 2 години за розкладом навчальних занять та 2 години за рахунок самостійної роботи студентів у другій половині дня, що передбачає заняття в спортивних секціях за власним вибором студента. Зміст самостійної роботи студента визначається навчальною програмою з фізичного виховання, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Форма підсумкового контролю — щорічне оцінювання фізичної підготовленості студента (Постанова Кабінету Міністрів від 9 грудня 2015 р. №1045 «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України», лист Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2016 року № 1/9-97 «Щодо підготовки до проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів»).

9.5. Затвердити на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів тематику індивідуальних комплексних наукових досліджень для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання до 01 листопада 2018 року.

9.6. Роботу у складі кваліфікаційних комісій планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь.

9.7. Подати на затвердження до навчального відділу до 30 червня 2018 року склад стипендіальних комісій факультетів на 2018/2019 навчальний рік.

10. Завідувачам кафедр:

10.1. До 10 червня 2018 року підготувати і подати на погодження до навчального відділу загальні розрахунки годин навчального навантаження по кафедрі на 2018/2019 н. р., відомості розподілу годин між викладачами кафедр та персонального навантаження кожного науково-педагогічного працівника.

Директору інституту підвищення кваліфікації, перепідготовки та керівнику відділу аспірантури і докторантури підготувати і подати на погодження до навчального відділу загальні (в розрізі кафедр) розрахунки годин навчального навантаження на 2018/2019 н. р. відповідно для слухачів ІПКП, аспірантів та докторантів (до 10 червня 2018 року).

10.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження науково-педагогічного працівника, встановлених Законом України «Про вищу освіту» — не більше 600 годин на рік.

Обсяги навчальної роботи науково-педагогічного працівника диференціюються відповідно до наукового ступеня, вченого звання і посади, що він обіймає, рівня кваліфікації, досвіду роботи, участі у методичній, науковій та інших видах робіт і встановлюється на підставі щорічного наказу ректора.

Обсяги різних видів робіт, які виконуються викладачами, встановлюються в залежності від контингенту, який навчається (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі тощо) та необхідності долучення викладачів до різних форм навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до їхніх індивідуальних можливостей та забезпечення найбільш ефективного використання творчого потенціалу.

10.3. При складанні індивідуальних планів викладачів визначити конкретні види та обсяги навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи упродовж 2018/2019 навчального року (планове річне педагогічне навантаження науково-педагогічного працівника становить у середньому 36 годин на тиждень, а обсяг річного робочого часу – **1524** годин (+5%)).

10.4. Відповідно до ліцензійних вимог викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (ученим званням). В окремих випадках згідно з дозволом проректора з навчально-виховної роботи (за обґрунтованим поданням ученої ради факультету) викладання лекційних курсів може бути заплановано іншим висококваліфікованим фахівцем, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності.

10.5. У випадках виробничої необхідності, викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом, у межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин встановлюється за рішенням кафедри, проте не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

10.6. У разі хвороби чи тривалої відсутності викладача (відрядження, відпустки, стажування) встановлене на цей період навчальне навантаження виконується іншими викладачами кафедри за рахунок зменшення їм обсягу інших форм роботи (методичної, наукової, організаційної) або шляхом залучення в установленому порядку з додатковою оплатою.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

Несвоєчасне оформлення викладачем індивідуального робочого плану без поважних причин розглядається як неналежне виконання посадових обов'язків.

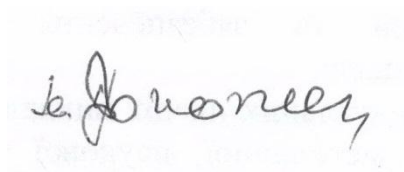
10.7. При плануванні педагогічного навантаження на 2018/2019 н.р. врахувати обсяги навчального навантаження, виконаного членами екзаменаційних та атестаційних комісій під час роботи в приймальній комісії (літо 2018 року).

10.8. До 1 вересня 2018 року забезпечити підготовку викладачами навчальних програм, робочих програм дисциплін і практик нових навчальних планів, які запроваджуються у 2018 році за рівнями бакалавра і магістра. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

11. Зміст наказу довести до відома директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



І.Ф.Прокопенко