

НАКАЗ

від 22 березня 2018 року

м. Харків

№ 48-од

Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної та іншої роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників на 2018/2019 навчальний рік

З метою належної організації навчального процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2018/2019 навчальний рік, реалізації концептуальних засад розвитку педагогічної освіти в Україні та її інтеграції в європейський освітній простір, а також удосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією навчального процесу в університеті, а також на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Колективного договору Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

н а к а з у ю:

1. Затвердити перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи та норми часу для планування, обліку навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (Додаток 1).

2. Визначити, що норми часу для планування й обліку навчальної роботи розраховуються відповідно до астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (40-45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

3. Визнати, що робочий час включає час виконання навчальної, навчально-методичної, наукової-дослідної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків і становить:

- для науково-педагогічного працівника – 1524 годин на рік;
- для концертмейстерів – 1692 годин на рік;

4. Обсяг роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників встановлюється згідно з наказом Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 14-од від 22 січня 2018 року.

5. Наказ вводиться в дію при плануванні педагогічного навантаження на 2018/2019 навчальний рік.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Н.М. Якушко.

Ректор  І.Ф. Прокопенко

**Норми часу
для планування та обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних
працівників на 2018/2019 навчальний рік**

I. Навчальна робота

1. Вступні іспити

№ з/п	Вид роботи	Норми часу (максимальна кількість годин)	Примітка
1.1.	Проведення співбесіди зі вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
1.2.	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години на потік (групу)	Проводить один викладач
1.3.	Проведення вступних екзаменів до університету (не більше 6 годин на день на члена комісії):		
	– усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб
	– письмових (тестування)	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників; час проведення тестових випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку; 0,15 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	– змішаних (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)	1 година для проведення тестування на потік (групу); 0,1 години на перевірку однієї роботи; 0,25 години на одного аспіранта – співбесіда в усній форму	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	– творчих конкурсів	час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 6 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб

№ з/п	Вид роботи	Норми часу (максимальна кількість годин)	Примітка
	– фахових випробувань	час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 6 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб
1.4.	Повторна перевірка письмових робіт (тестів) на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до вищих навчальних закладів	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості

2. Проведення навчальних занять

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
2.1.	Читання лекцій	1 година за академічну годину	Лекції проводяться науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, а також, в окремих випадках, за дозволом проректора з навчальної роботи (за поданням вченої ради факультету, інституту), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності
2.2.	Читання лекцій (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну годину у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференцій
		1 година на одну академічну годину у асинхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-лекції, текстової лекції дистанційної освітньої платформи (лекція, заняття, книга, вікі, база даних і подібне) з оперативним супроводом у режимі форуму, чату, блогу тощо
2.3.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою
2.4.	Проведення практичних занять (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференції, чату
		1 година на одну академічну групу у асинхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-заняття, текстового заняття дистанційної освітньої платформи (завдання, пояснення, зовнішній інструмент і подібне) з оперативною перевіркою і рецензуванням робіт студентів.

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
2.5.	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи	Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 13-15 осіб (половина академічної групи). Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення)
2.6.	Проведення лабораторних занять (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференції, чату
		1 година на одну академічну групу у асинхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-заняття, текстового заняття дистанційної освітньої платформи (завдання, пояснення, зовнішній інструмент, віртуальна лабораторія чи тренажер і подібне) з оперативною перевіркою і рецензуванням робіт студентів
2.7.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу (зведену групу) за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою, у випадку малої кількості студентів в академічній групі допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість студентів у зведеній групі не повинна перевищувати 30 осіб)
2.8.	Проведення семінарських занять (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференції, чату з можливістю дискусій
		1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-заняття, текстового заняття дистанційної освітньої платформи (семінар, форум, блог, вікі, глосарій, база даних і подібне) з оперативною перевіркою і рецензуванням робіт студентів

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
2.9.	Проведення ділової гри у синхронному режимі (чат, відео- або аудіо- конференції)	1 година на половину академічної групи	
2.10.	Проведення занять у малочисельних групах	<p>– до 10 % для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</p> <hr/> <p>– до 20% для другого (магістерського) рівня вищої освіти</p>	<p>Заняття, передбачені навчальним планом, проводяться як індивідуальні, якщо кількість студентів у групі менше</p> <p>– 4 осіб (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)</p> <p>– 2 осіб (для другого (магістерського) рівня вищої освіти).</p> <p>Години нараховуються від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни для кожного студента.</p> <p>Час для проведення індивідуальних занять виділяється науково-педагогічним працівникам за умови включення цих занять до розкладу.</p>
2.11.	Проведення консультування з навчальних дисциплін упродовж семестру (у тому числі дистанційно)	<p>для першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти:</p> <p>– до 3% для денної форми навчання,</p> <p>– до 10% для заочної, дистанційної форми навчання</p> <hr/> <p>для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти:</p> <p>– до 20% для денної форми навчання,</p> <p>– до 30% для вечірньої форми навчання</p> <p>– до 40% для заочної, дистанційної форми навчання</p>	<p>Розраховується від загального обсягу годин, відведених для вивчення навчальної дисципліни на поточний рік.</p> <p>Години семестрових консультацій входять до загального обсягу навчальних занять студента, кількість яких визначається структурою кредиту і тижневим навантаженням студента.</p>

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
2.12.	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,25 години на одну роботу	Планується одна робота на кожні 3 кредити Роботу перевіряє і приймає один викладач
2.13.	Оглядові лекції з дисциплін, винесених на атестаційний екзаме́н	– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти: до 6 годин на кожен екзаме́н – другий (магістерський) рівень вищої освіти: до 6 годин на кожен складову єдиного кваліфікаційного іспиту	
2.14.	Проведення ректорського контрольного заміру знань студентів	2 години на кожен замір	Проводяться один раз на семестр

3. Навчально-наукова робота викладачів зі студентами, аспірантами і докторантами

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
3.1.	Керівництво курсовими роботами, передбаченими навчальним планом	3 години на курсову роботу, а також 0,25 години на кожного студента кожному членові комісії на проведення захисту	За одним керівником закріплюється не більше 20 курсових робіт на навчальний рік. Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
3.2.	Керівництво науковою роботою магістра	12 годин керівнику 2 години рецензенту	За одним керівником закріплюється до 5 студентів на навчальний рік
3.3.	Керівництво аспірантами	50 годин на кожного аспіранта щорічно	Години нараховуються тільки впродовж нормативного терміну навчання аспіранта
3.5.	Наукове консультування докторантів	50 годин на кожного докторанта щорічно	Години нараховуються тільки впродовж нормативного терміну навчання докторанта
3.8.	Керівництво стажуванням викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік	
3.9.	Керівництво стажуванням слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях	5 годин на тиждень на одного слухача	

4. Здійснення контрольних заходів

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
4.1.	Залік (в усній або письмовій формі)	2 години на академічну групу (зведену групу) 0,25 на студента (якщо кількість студентів у групі менше 8)	
4.2.	Іспит (в усній формі)	0,33 години на кожного студента	Усі семестрові іспити приймаються і перевіряються комісіями у складі 2 осіб (у випадку, коли дисципліна є комплексною – 3 осіб), при цьому до складу комісії входить щонайменше один викладач, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзамнуються. Навантаження за проведення іспитів розподіляється між усіма викладачами, які входять до складу комісії
4.3.	Іспит (у письмовій формі)	до 2 годин на академічну групу (зведену групу) на проведення іспиту 0,33 години на перевірку однієї роботи	
4.4.	Іспит (тестування)	1 година на академічну групу (зведену групу, потік) на проведення іспиту 0,1 години на перевірку однієї роботи (кожну роботу перевіряє два викладачі)	
4.5.	Проведення іспиту (заліку) у синхронному режимі (відео- або аудіо- конференції)	0,33 години на кожного студента	
4.6.	Перескладання іспитів	0,25 години на одного студента кожному члену комісії	Кількість членів комісії до 3 осіб. Комісія призначається розпорядженням декана факультету. Зараховується у навантаження за фактичне виконання
4.7.	Складання академічної різниці	0,25 години на одного студента	Зараховується у навантаження за фактичне виконання
4.8.	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години на академічну групу (потік) перед іспитом	Консультації проводяться з групою або з потоком. Якщо консультацію проводить більше ніж один викладач, години розподіляються між ними
4.9.	Проведення кваліфікаційного іспиту з перевірки додаткових компетенцій	0,33 години на кожного студента	Склад комісії визначається Положенням Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр»

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)	Примітка
4.10.	Проведення кваліфікаційних іспитів		Не більше 6 годин на день на голову комісії і кожного члена екзаменаційної комісії
	– для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	0,50 години на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії	Склад комісії визначається Положенням Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр»
	– для другого (магістерського) рівня вищої освіти	0,50 години на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії	Склад комісії визначається Положенням Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр»
4.11.	Проведення екзаменаційних консультацій перед державним іспитом	2 години на академічну групу (потік)	Консультації проводяться з групою або з потоком

5. Керівництво практичною підготовкою

Норми часу за керівництво практичною підготовкою студентів денної та заочної форм навчання регламентуються наказом № 47-од від 21 березня 2018 року «Про організацію практичної підготовки студентів та встановлення норм часу при плануванні та обліку навчальної роботи з керівництва практикою в 2018/2019 навчальному році».

II. Методична робота

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
1.	Написання і підготовка до видання навчальної та навчально-методичної літератури:	
	– підручників	200 годин за 1 друкований аркуш
	– навчальних посібників	150 годин за 1 друкований аркуш
	– словників, довідників	200 годин за 1 друкований аркуш
	– конспектів лекцій	100 годин за 1 друкований аркуш
	– методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів	50 годин за 1 друкований аркуш
2.	Створення, змістовне і дидактичне наповнення дистанційного курсу та його сертифікація:	
	– мультимедійних лекцій, побудованих за модульним принципом	10 годин на 1 годину навчальної програми
	– термінологічного словника, бібліографії	10 годин за 1 друкований аркуш

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	– практичних завдань із методичними рекомендаціями щодо їх виконання	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– віртуальних лабораторних завдань із методичними рекомендаціями щодо їх виконання	10 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– методичних рекомендацій щодо використання віртуальних тренажерів	20 годин на 1 комплект методичних рекомендацій
	– тестових завдань	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– сценарію ділової гри із методичними рекомендаціями щодо їх виконання	10 годин на 1 сценарій
	– сценарію відеоконференцій, відеозаписів лекцій, семінарів (дискусій)	10 годин на 1 сценарій
	– презентації для відеоконференції	10 годин на 1 пакет
3.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу	30 годин на навчальний рік
4.	Перевидання навчальної та навчально-методичної літератури	30% від норм, встановлених пунктом 1
5.	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури	5 годин за 1 друкований аркуш
6.	Переклад навчальних та методичних видань на іноземну мову	20 годин за один друкований аркуш, але не більше 200 годин на навчальний рік
	Розробка:	
	– освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності (спеціалізації)	200 годин за 1 програму
	– навчальних планів	200 годин за 1 план
7.	– робочих навчальних планів	100 годин за 1 план
	– навчальних програм	40 % від загального обсягу навчальної дисципліни
	– робочих навчальних програм	25 % від загального обсягу навчальної дисципліни
8.	Розробка і постановка нових лабораторних робіт	100 годин за одну роботу
9.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік на викладача
10.	Розробка і впровадження засобів комп'ютерного контролю знань з навчальної дисципліни	25 годин за 1 засіб контролю, але не більше 200 годин на навчальний рік
11.	Розробка завдань для вступних випробувань, олімпіад тощо	50 годин на навчальних рік
12.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	За фактичними витратами часу, але не більше 150 годин на навчальний рік на викладача
13.	Підготовка конспектів лекцій та комплектів лекційних презентацій	30 годин за 1 тему
14.	Складання екзаменаційних білетів	20 годин на навчальну дисципліну

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
15.	Складання:	
	– завдань для проведення модульного та підсумкового контролю	10 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– завдань для проведення самостійної роботи	10 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– завдання для проведення тестового контролю	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
16.	Підготовка до проведення аудиторних занять:	
	– лекції	1 година на 1 годину занять
	– практичні та семінарські	0,5 години на 1 годину занять
17.	Підготовка матеріалів для наповнення веб-ресурсів університету та структурних підрозділів університету	150 годин на навчальних рік
18.	Взаємовідвідування занять викладачами з складанням відгуку і обговоренням на засіданні	2 години за одне відвідування (до 10 годин на навчальний рік)
19.	Контроль відвідування занять завідувачем кафедри	до 2 годин на навчальний рік на одного викладача кафедри
20.	Підготовка ліцензійної справи для спеціальності або надання освітніх послуг	100 години на всіх викладачів
21.	Підготовка акредитаційної справи	200 години на всіх викладачів
22.	Перевірка ректорського контрольного заміру знань студентів	0,33 години на студента
23.	Розробка навчально-методичного комплексу дисципліни:	
	– українською мовою	25 годин на 1 кредит
24.	Складання хрестоматій:	
	– нотний текст	20 годин за 1 друкований аркуш
	– коментар	30 годин за 1 друкований аркуш
25.	Підбір репертуару до індивідуальних занять	2 години на студента за семестр
26.	Робота зі студентами над анотаціями до музичних творів (хорових, інструментальних, вокальних)	4 години на рік на студента
27.	Робота над творами шкільного репертуару	2 години на рік на студента
28.	Консультаційна робота зі студентами з підбору музичного матеріалу та його теоретичного аналізу	2 год. на студента в семестр
29.	Пошук та оновлення нотного матеріалу до занять (бібліотека та інтернет ресурси)	50 год. на рік
30.	Підбір музичного репертуару до хореографічних дисциплін	30 год. в семестр
31.	Розробка нормативних документів, що затверджені Вченою радою університету	50 годин за 1 документ
32.	Розробка нормативних документів, що затверджені вченою радою факультету	30 годин за 1 документ

III. Науково-дослідна робота

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
1.	Виконання планових держбюджетних науково-дослідних робіт сектору із звітністю в таких формах:	
	1.1. Науково-технічний звіт згідно з ДСТУ	300 годин на рік
	1.2. Дисертація:	
	– докторська	900 годин (одноразово, на період до 5 років, або на час творчої відпустки до 6 місяців)
	– кандидатська	450 годин (одноразово, на період до 3 років, або на час творчої відпустки до 3 місяців)
	1.3. Монографія	200 годин на 1 друкований аркуш
	1.4. Наукова стаття:	
	– у міжнародних журналах	150 годин за 1 статтю
	– у академічних виданнях	130 годин за 1 статтю
	– публікація статті в науковому виданні, що індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science	150 годин на всіх авторів – працівників університету
	– публікація статті в науковому виданні, що не індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science	100 годин на всіх авторів – працівників університету
	– в інших виданнях	80 годин за 1 статтю
	1.5. Доповідь на конференціях, симпозиумах, семінарах:	
	– міжнародних	100 годин за 1 доповідь
	– загальнодержавних	80 годин за 1 доповідь
– інших	40 годин за 1 доповідь	
1.6. Доповідь на засіданнях кафедри	30 годин за 1 доповідь	
1.7. Заявка на винахід	120 годин за 1 заявку	
2.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовки:	
	– науковою статті, що має імпаکت-фактор	100 годин за 1 статтю
	– науковою статті, що не має імпаکت-фактор	75 годин за 1 статтю
	– доповіді на міжнародну наукову, науково-практичну конференцію поза межами України (підтверджується сертифікатом, відрядженням)	60 годин за 1 статтю
	– доповіді на наукову, науково-практичну конференцію в Україні (підтверджується сертифікатом, відрядженням)	40 годин за 1 статтю
	– заявки на винахід	100 годин за 1 заявку
	– творчою практичною роботою	30 годин за 1 роботу
	– роботи на університетський (факультетський) конкурс наукових робіт	50 годин за 1 роботу
– роботи на регіональний конкурс наукових робіт	75 годин за 1 роботу	

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	– роботи на всеукраїнський або міжнародний конкурс наукових робіт	100 годин за 1 роботу
	– підготовка сольного концерту студента	20 годин на одного студента на рік
3.	Публікація тез доповідей на науковій, науково-практичній конференції	10 годин за 1 тези
4.	Рецензування монографій, наукових статей, дисертацій, авторефератів тощо	5 годин за 1 друкований аркуш
5.	Підготовка запиту на виконання освітніх і наукових проектів, науково-дослідних робіт, надання послуг за рахунок коштів замовників (за умови рекомендації запиту вченою радою факультету)	50 годин на всіх авторів – працівників університету
6.	Впровадження результатів наукових розробок (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо)	50 годин на всіх авторів працівників університету
7.	Підготовка рецензій підручників, навчальних посібників, словників, довідників	50 годин на навчальний рік (визначається завідувачем кафедри)
8.	Участь у фестивалях та конкурсах з музичного мистецтва:	
	– міжнародних та всеукраїнських	50 годин за 1 захід
	– обласних та міських	30 годин за 1 захід
9.	Творча робота:	
	– складання вправ інструктивного плану (вправ, етюдів, музичних диктантів, задач для гармонії)	50 годин за 1 друкований аркуш
	– концертні обробки, перекладання, аранжування	10 годин за 1 сторінку
	– оркестровка та інструментування нотних текстів	10 годин за 1 сторінку
	– написання картин на виставки (Національної спілки художників України (Харківська секція), міжнародні, всеукраїнські)	50 годин за виставку
	– підготовка до персональної виставки	100 годин за виставку
	– розшифровка та перекладання музичного матеріалу з аудіо та відео носіїв	15 годин за один твір
	– складання танцювальних комбінацій, розминково- тренувальних та навчально-тренувальних вправ, хореографічних етюдів	50 годин на рік
– створення хореографічної композиції для репертуару творчих колективів	30 годин за одну хореографічну композицію	
10.	Виконавська робота:	
	– сольний концерт у двох відділеннях з нових творів	100 годин за концерт
	– сольний концерт у двох відділеннях з творів, що виконувалися раніше	50 годин за концерт
	– ансамблевий концерт у двох відділеннях з нових творів	100 годин за концерт
	– ансамблевий концерт у двох відділеннях з творів, що виконувалися раніше	50 годин за концерт

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	– підготовка і диригування хором, оркестром народних інструментів, естрадним оркестром з нових творів	100 годин за концерт
	– підготовка і диригування хором, оркестром народних інструментів, естрадним оркестром з творів, що виконувалися раніше	50 годин за концерт
	– підготовка і проведення лекцій-концертів, музично-просвітницьких заходів, концерту класу, тематичних вечорів	50 годин за вечір
	– підготовка і проведення майстер класу	10 годин на 1 захід
11.	Підготовка хореографічного ансамблю до виховних та концертних заходів:	
	– з новою хореографічною композицією;	20 годин за захід
	– зі старою хореографічною композицією	10 годин за захід
12.	Створення хореографічної композиції для репертуару творчих колективів	30 год. за 1 хореографічну композицію

IV. Організаційна робота

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
1.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства і науки України, інших міністерств та відомств, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, судової влади:	до 100 годин на навчальний рік
	– голова, заступник голови	200 годин на навчальний рік
	– секретар	200 годин на навчальний рік
	– член	100 годин на навчальний рік
2.	Робота в міжгалузевій акредитаційній комісії Міністерства освіти і науки України	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік
3.	Робота в експертних комісіях	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік
4.	Участь у роботі спеціалізованих рад по захисту дисертацій:	
	– голова, заступник	100 годин на навчальний рік
	– секретар	200 годин на навчальний рік
	– член	70 годин на навчальний рік
5.	Участь у роботі Вченої ради вищого навчального закладу:	
	– голова ради, заступник голови	50 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	50 годин на навчальний рік
	– член ради	30 годин на навчальний рік
6.	Участь у роботі Виконавчої ради вищого навчального закладу:	
	– голова ради	150 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	100 годин на навчальний рік
	– член ради	100 годин на навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
7.	Участь у роботі вченої ради факультету:	
	– голова ради, заступник голови	50 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	40 годин на навчальний рік
8.	Участь у роботі науково-методичної комісії факультету:	
	– голова комісії	75 годин на навчальний рік
9.	Участь у роботі комісії з соціального страхування	40 годин на навчальний рік
10.	Участь у роботі Первинної профспілкової організації університету	
	– голова	100 годин на навчальний рік
	– заступник голови	80 годин на навчальний рік
	– секретар	60 годин на навчальний рік
	– голова комісії	20 годин на навчальний рік
11.	Участь у роботі профспілкової організації факультету	
	– голова профспілкової організації факультету	80 годин на навчальний рік
	– заступник голови профспілкової організації факультету	60 годин на навчальний рік
12.	Участь у засіданні комітету Первинної профспілкової організації університету	20 годин на навчальний рік
13.	Організація та проведення Всеукраїнських наукових конференцій, семінарів і виставок:	
	– голова оргкомітету	150 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	200 годин на навчальний рік
14.	Робота з формування наукових збірників:	
	– редактор	50 годин за кожний випуск
	– відповідальний секретар	200 годин на навчальний рік
15.	Участь у роботі профспілкової організації факультету	
	– голова профспілкової організації факультету	80 годин на навчальний рік
	– заступник голови профспілкової організації факультету	60 годин на навчальний рік
16.	Участь у роботі профспілкової організації факультету	
17.	Виконання обов'язків секретаря кафедри	50 годин на навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
18.	Робота в комісіях з вивчення та перевірки стану освітньої, наукової, методичної, виховної роботи, підготовки рішень вченої ради факультету	до 40 годин на навчальний рік
19.	Виконання обов'язків заступника декана на громадських засадах	250 годин на навчальний рік
20.	Відповідальний за виховну роботу академічної групи	200 годин на навчальний рік
21.	Керівництво підготовкою роботи учнів - членів МАН України	20 годин до регіонального етапу 40 годин до Всеукраїнського етапу
22.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою	40 годин на навчальний рік
23.	Керівництво студентським виконавським колективом	200 годин на рік
24.	Участь у роботі методичного і наукового семінару	40 годин на навчальний рік
25.	Участь у роботі журі творчих конкурсів, фестивалів	50 годин за захід
26.	Участь в організації Всеукраїнських фестивалів, конкурсів, виставок, олімпіад, чемпіонатів	Голова оргкомітету 100 годин за захід Іншим членам оргкомітету 50 годин за захід
27.	Участь у засіданні кафедри	1 година за кожне засідання
28.	Участь у профорієнтаційній та довузівській підготовці*	Відповідальний від кафедри – до 200 годин на навчальний рік Інші співробітники – до 100 годин на навчальний рік
29.	Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів*	30 годин для одного викладача за один захід
30.	Участь у підготовці та проведенні позанавчальних культурно-просвітніх і культурно-спортивних заходів*	6 годин для одного викладача за захід
31.	Участь у міжнародних освітніх програмах, грантах тощо*	50 годин на навчальний рік
32.	Робота з педагогічним колективом шкіл у рамках університетських кафедр*	30 годин на навчальний рік
33.	Ремонт музичних інструментів (баян, акордеон)	50 годин на рік
34.	Самопідготовка, вдосконалення технічних навичок (підготовка до концертних виступів)	50 годин на семестр
35.	Підтримка роботи веб-сайту структурного підрозділу університету (у поточному навчальному році)	30 годин на місяць

* Визначається деканом факультету (завідувачем кафедри) за фактичними витратами часу

**V. Нормативи з кількості студентів
у лекційному потоці, академічній групі, підгрупі**

№ з/п	Норматив
1.	Лекційні години розраховуються на потік, який включає всіх студентів одного курсу факультету (факультетів), які вивчають одну і ту ж дисципліну
2.	При проведенні лекційних занять дозволяється поділ студентів, які навчаються за однією спеціальністю, на два чи більше потоки лише при виконанні однієї з умов: <ul style="list-style-type: none"> – наявність різних навчальних програм – різна кількість лекційних годин – кількість студентів на курсі понад 100 осіб
3.	Лекційні заняття з дисциплін фундаментальної, гуманітарної, соціально-економічної та психолого-педагогічної підготовки для студентів освітнього рівня «магістр» усіх спеціальностей проводяться одним потоком в межах факультету
4.	Кількість студентів в одній академічній групі, як правило, складає 25-30 осіб
5.	Заняття організуються для студентів малочисельних академічних груп денної форми навчання: <ul style="list-style-type: none"> – освітнього рівня «бакалавр» з кількістю не більше 4 осіб – освітніх рівнів «магістр» з кількістю не більше 2 осіб
6.	Формування академічних груп за освітнім рівнем магістра чисельністю 4-6 осіб допускається винятково у випадку, якщо така кількість студентів передбачена державним замовленням
7.	Кількість студентів у групі (потоці) для викладання дисципліни вільного вибору студента (за винятком дисциплін вільного вибору студента за спеціалізаціями, див. п.4) не може бути меншою за 25 осіб
8.	Семінарські заняття, як правило, проводяться з однією академічною групою. У випадку малої кількості студентів в академічних групах допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість студентів у зведеній групі не повинна перевищувати 30 осіб)
9.	Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 13-15 осіб (половина академічної групи). Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення)
10.	Кількість студентів у групі навчальної секції фізичного виховання складає, як правило, 25 осіб