

ІНТЕРІМ - МЕНЕДЖМЕНТ



Блок дисциплін циклу професійної підготовки за вибором здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2024 р.; Кафедра економічної теорії, фінансів і обліку

Якщо у професійній діяльності тобі доведеться:

- Організовувати ➤ роботу колективів
- Передбачати ➤ розвиток подій та ситуацій
- Керувати ➤ будь-якою роботою
- Координувати ➤ діяльність підрозділів
- Контролювати ➤ процеси та їх результати

вивчай і практикуй
інтерім-
менеджмент,
використовуй
навички
комунікативного
управління



Курси допоможуть сформувати у тобі особистісно-ділові якості успішного фахівця. Розділимо їх на три блоки

ЗАГАЛЬНІ

Непересічний інтелект
Загострена інтуїція
Людяність
Ерудиція
Оптимізм
Досвід спілкування
Застосування професійних
знань

КОНКРЕТНІ

Порядність
Компетентність
Організаторські
здібності
Мотивація до
самовдосконалення
Чарівність

СПЕЦИФІЧНІ

Комунікабельність
Емпатичність
Рефлексивність
Стресостійкість

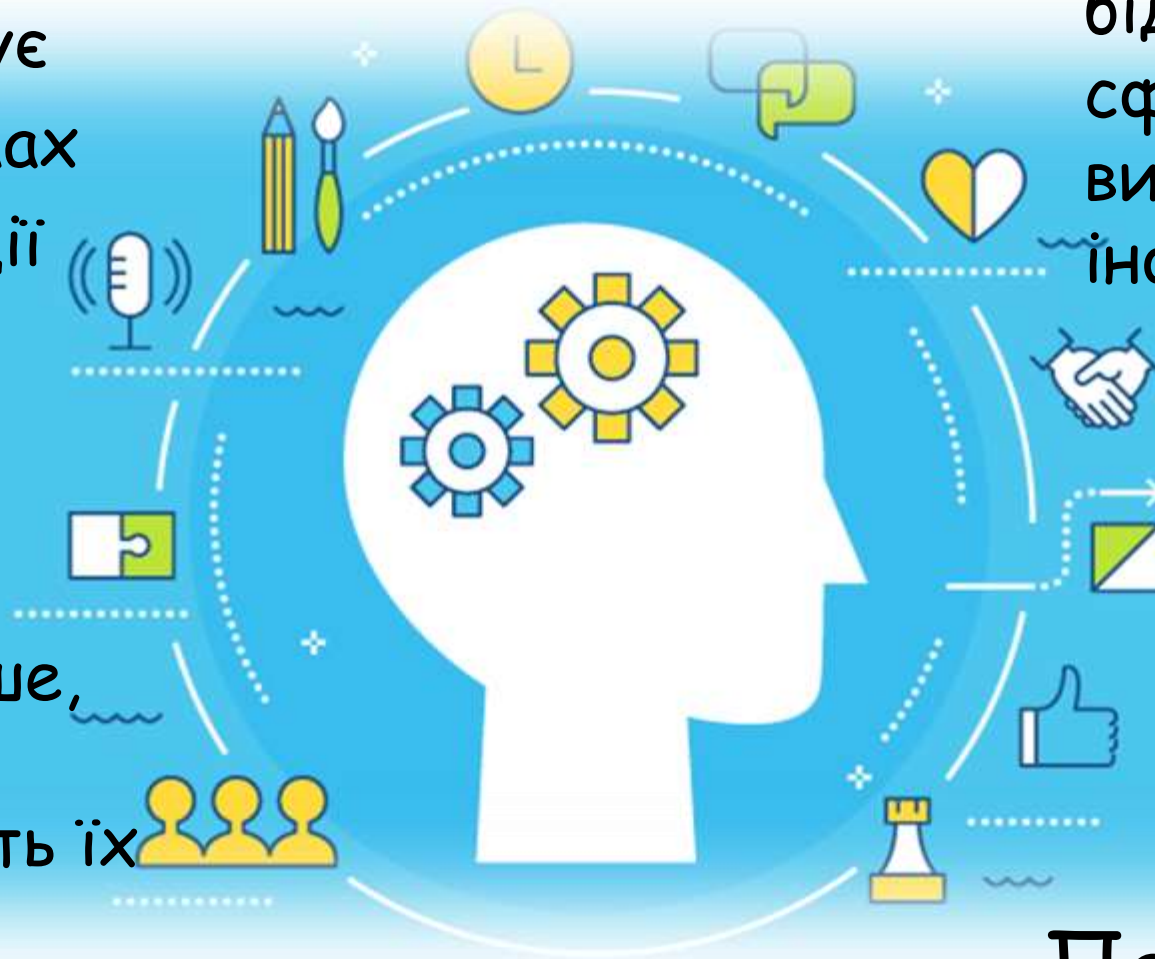


Суспільство
XXI століття
функціонує
на системах
комунікації

Насправді

Успішний
розиток у
бідь-якій
сфері
визначають
інформація та
знання

Тим більше,
знання і
можливість їх
вмілого
застосування
стали джерелом
влади



Пам'ятаєте,
знання –
сила?

А тепер про інтерім-менеджмент сьогодні



□ У системі управління знаннями та інформацією ніяк без комунікації, вона – з'єднувальна ланка у формуванні інтелектуального капіталу

□ Будь-яка країна прагне розвивати та відтворювати інтелектуальний капітал у формі освітнього, культурного, наукового потенціалу

□ Так досягається прогрес у всьому

□ Зростають потреби у регулюванні взаємодії людей, співробітників

□ Зростає соціальна та економічна значущість корпоративної ідентичності та організаційної культури

□ А конфліктні ситуації, юридичні суперечки успішно розв'язуються за допомогою інструментів управління й медіації



ЗНАЙОМТЕСЯ:

ДИСЦИПЛІНА 1
Поведінкова економіка:
лабораторія ефективних рішень

Тренінг-курс пропонує нові підходи до
пояснення мотивів діяльності людей в
стрімких економічних умовах та
покликаний сприяти вирішенню таких
професійних завдань:



(КУРС ДОПОМОЖЕ ВАМ)

- удосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень
- приймати організаційно-управлінські рішення і нести за них відповідальність, у тому числі в нестандартних ситуаціях
- самостійно здійснювати підготовку завдань і розробляти проектні рішення з урахуванням фактору невизначеності
- розробляти стратегії поведінки економічних агентів у різних сферах діяльності

ПРО ЩО ДІЗНАЄТЕСЬ НА КУРСІ

- *Витоки формування, методологія поведінкової економічної теорії
- *Вибір в умовах ризику і невизначеності: теорія перспектив Д. Канемана та А. Тверські
- *Поведінкова теорія ігор

ПРО ЩО ДІЗНАЄТЕСЬ НА КУРСІ

- *Інститут прав власності у структурі поведінкової економіки
- *Поведінкова теорія фірми
- *Поведінкова теорія особистості
- *Поведінкова теорія споживання



Медіація та комунікативний менеджмент

передбачає використання теорії і практики управління соціальними комунікаціями як всередині організації, так і між організацією та її середовищем; це нова культура діалогу та сучасна техніка врегулювання спорів, що сьогодні визначає успіх ведення ділових справ.



Як це працює, тобто ти зможеш

• Брати участь у формуванні корпоративної філософії, спільності колективу і мотивації співробітників;

• Підтримувати і розвивати корпоративні цінності і норми поведінки;

- Здійснювати інформаційну підтримку управлінських рішень;
- Комунікативно управляти змінами, формувати і посилювати довіру та симпатію;
- Виявляти комунікативні та управлінські проблеми організації, сприяти попередженню конфліктів в колективі, утверджувати коректні комунікації в конфліктних ситуаціях



ЯКЩО ТВОЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПОВ'ЯЗАНА З...



ти зможеш повною мірою реалізувати себе через функції комунікативного менеджменту



- **інтегруюча** - обумовлена використанням нових управлінських, маркетингових та інформаційних технологій, інноваційною активністю і творчістю;
- **інформаційна** - обумовлена знанням закономірностей інформаційного обміну, який здійснюється для досягнення практичної мети, вирішення проблеми;
- **налагодження контакту** - від її реалізації залежить успіх комунікативного задуму, тому потрібно досконале знання цільової аудиторії;
- **самопрезентації** - реалізується при створенні іміджу, репутації, незалежно від статусу і комунікативної ролі;
- **традиційна** - використовується в методах роботи з персоналом (корпоративні свята, нагородження, вшанування і т.п.), а також реалізується в офіційних церемоніях;
- **освітня** - реалізує на практиці нові ідеї, що поширює досягнення в галузі сучасної комунікації.

Особливість та результати навчання

ДИСЦИПЛІНА 3

Успішне завершення траєкторії навчання передбачає здатність вирішувати проблеми оптимізації потоків, напрямів діяльності організації, приймати зважені управлінські рішення в умовах невизначеності та ризику, дотримання норм права

ІНСТИТУЦІОНАЛЬНА ЕКОНОМІКА ТА ПОЛІТИКА СТАЛОГО РОЗВИТКУ

Проведення соціально-економічних реформ сприяє суспільному розвитку та прогресивним зрушенням у свідомості населення. Разом з тим відставання інституціональних змін від ринкових негативно впливає на формування інституціонального середовища, що забезпечує реалізацію концепції сталого розвитку. Політика сталого розвитку в Україні та стимулювання стійкого економічного розвитку зумовлює необхідність розбудови засад інституціонального забезпечення на різних рівнях економічної системи. Актуальність обраної дисципліни обумовлена значною роллю, яку відіграють інститути в діяльності кожного суб'єкта економічних відносин.

Особливість та
результати навчання

ДИСЦИПЛІНА 5

управлінське документознавство

Навчання з
орієнтацією на розвиток
лідерських якостей,
бізнес-комунікативних
умінь та
розвитку
відповідальності,
правосвідомості, як
суб'єкта
(учасника) економічних
відносин

Управлінське документознавство досліджує
проблеми документування управлінської
інформації та її функціонування у
документованій формі у межах органу державної
влади, органу місцевого самоврядування,
підприємства, установи, організації, іншого
суб'єкта господарювання, об'єднання громадян.
Юридична сила документа - властивість
службового, в тому числі, управлінського
документа слугувати підставою для вирішення
правових питань і регулювання правових
відносин, яка надається йому чинним
законодавством.

Особливість та результати навчання

Здатність

обґрунтовувати управлінські рішення в умовах невизначеності, виникнення та просування інновацій.

Здатність оцінювати

можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень, аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

Демонструвати

навички самостійно приймати рішення, лідерські навички та вміння працювати в команді.

ДИСЦИПЛІНА 6

КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В умовах неоіндустріальної економіки, коли традиційні важелі підвищення продуктивності праці в значній мірі вичерпали свій потенціал, для багатьох організацій актуальною стає задача мобілізації креативних здібностей її працівників. Креативність створює нове джерело конкурентної переваги, вона стосується багатьох аспектів діяльності організації: адміністрування, керування людськими ресурсами, взаємодії з клієнтами, надання послуг, маркетингу та ін. Нестандартні підходи дозволяють знаходити нові шляхи організації роботи, оригінальні ідеї породжують сміливі плани.

Методи

взаємодії

–активні та інтерактивні форми проведення занять (семінарів –в діалоговому режимі, комп'ютерних симуляцій, ділових і рольових ігор

Методи

навчання

–розбір конкретних ситуацій, психологічних та інших тренінгів, групових дискусій

Методи

презентації

результатів роботи студентських дослідницьких груп, вузівських і міжвузівських телеконференцій

Ми закладаємо такі принципи у практикоорієнтоване навчання:

інтелектуальність

збільшення частки в робочому дні розумової праці, пошуку і використання необхідної інформації для вирішення проблемних завдань

інноваційність

здатність сприймати, прагнути і вміти впроваджувати в практику новації

партнерство

здатність до такої організації справи, при якому всі його члени беруть участь як рівноправні компаньйони

освітня мобільність

здатність до безперервної освіти, навчання та перенавчання), бо освіта – це фактор довгострокового розвитку фахівця

розвиток особистості:

процесу проходження фаз особистісного становлення: до інших членів суспільства

адаптація, індивідуалізація та інтеграція

прагнення до індивідуальної персоналізації та здатності використовувати свою специфіку для розвитку суспільства

До зустрічі ! Ми орієнтуємо
на капіталізацію твоїх знань.

