

# ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ В ОРГАНАХ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

Дисципліна вільного вибору

- **Предмет** вивчення навчальної дисципліни Електронне урядування в органах виконавчої влади складають теоретико-правові, нормативно-правові, аналітичні, методологічні і практичні аспекти впровадження електронного урядування в органах виконавчої влади України, а також стандарти та досвід Європейського Союзу у цій сфері суспільних відносин.

# МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ В ОРГАНАХ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ»

- **Мета:** системне засвоєння аспірантами основ електронного урядування в органах виконавчої влади, введення їх в проблемні питання електронного урядування, вироблення у них умінь і навичок науково-дослідницької роботи в сфері електронного урядування в органах виконавчої влади.
- **Завдання:**
  - засвоєння аспірантами особливостей, проблем і перспектив запровадження та розвитку електронного урядування в органах виконавчої влади;
  - методології правових досліджень;
  - теоретичних і прикладних основ електронного урядування в органах виконавчої влади в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду;
  - оволодіння аспірантами навичками підбору, систематизації наукового матеріалу, його використання у власних наукових дослідженнях і практичній діяльності;
  - набуття аспірантами навичок застосування чинного законодавства до конкретних політико-правових проблем і життєвих ситуацій.

# У РЕЗУЛЬТАТІ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗДОБУВАЧ ПОВИНЕН

- **знати:** основні тенденції розвитку електронного урядування в органах виконавчої влади в Україні; загальні категорії і поняття електронного урядування; специфіку правових відносин, права і обов'язки суб'єктів у сфері електронного урядування; об'єкт та предмет електронного урядування в органах виконавчої влади; механізми впровадження електронного урядування в органах виконавчої влади України; особливості функціонування Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади України; перспективи впровадження електронного урядування в місцевих органах виконавчої влади; специфіку роботи Єдиного державного порталу адміністративних послуг; процедури забезпечення передачі та довгострокового зберігання електронних ресурсів;
- **вміти:** правильно застосовувати теоретичні знання, отримані в результаті вивчення дисципліни «Електронне урядування в органах виконавчої влади», в тому числі вільно оперувати правовими термінами і поняттями, точно їх використовувати в практичній діяльності; узагальнювати отримані знання; правильно визначати нормативний правовий акт, який підлягає застосуванню до відповідних правових відносин; аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють правові відносини, тлумачити правові норми, застосовуючи різні способи і види тлумачення; аналізувати судову практику; приймати правові рішення у відповідності з чинним законодавством України.

# ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- **Тема 1.1. Сучасний стан електронного урядування в органах виконавчої влади України**
- Роль органів виконавчої влади України в регулюванні суспільних відносин. Історіографія інформатизації органів державної влади України.
- **Тема 1.2. Сутність, поняття та ознаки електронного урядування в органах виконавчої влади**
- Завдання, функції та особливості електронного урядування в органах виконавчої влади. Принципи та рівні електронного урядування в органах виконавчої влади.
- **Тема 2.1. Правові основи електронного урядування в органах виконавчої влади України**
- Правове регулювання електронного урядування в органах виконавчої влади України. Організація електронного урядування в органах виконавчої влади України. Суб'єкти електронного урядування в органах виконавчої влади України. Об'єкт та предмет електронного урядування в органах виконавчої влади. Механізм впровадження електронного урядування в органах виконавчої влади України.
- **Тема 2.2. Особливості впровадження електронного урядування в органах виконавчої влади України**
- Особливості функціонування Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади України. Перспективи впровадження електронного урядування в місцевих органах виконавчої влади. Специфіка роботи Єдиного державного порталу адміністративних послуг. Інформаційна безпека в електронному документообігу. Процедури забезпечення передачі та довгострокового зберігання електронних ресурсів.
- **Тема 3.1. Удосконалення правового регулювання електронного урядування в органах виконавчої влади України**
- Використання зарубіжного досвіду електронного урядування в органах виконавчої влади України. Удосконалення законодавства з питань регулювання електронного урядування в органах виконавчої влади України.
- **Тема 3.2. Шляхи вдосконалення правових засад електронного урядування в органах виконавчої влади України**
- Модернізація механізму електронного урядування в органах виконавчої влади України. Підвищення ефективності процедур надання та отримання електронних адміністративних послуг.

# ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- *Адміністративна процедура та адміністративні послуги: зарубіжний досвід і пропозиції для України / авт.-упоряд. В. П. Тимошук ; відп. ред. І. Б. Коліушко ; Центр політико-правових реформ. – К. : Факт, 2003. – 495 с.*
- *Афанасьєв К. К. Адміністративні послуги : навч. посіб. / К. К. Афанасьєв; Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е. О. Дідоренка. – Луганськ : РВВ ЛДУВС ім. Е. О. Дідоренка, 2010. – 175 с.*
- *Буханевич О. М. Адміністративні послуги в Україні: теорія та практика реалізації : монографія / О. М. Буханевич; Ін-т законодавства Верховної Ради України. – Київ : Ін-т законодавства Верховної Ради України, 2015. – 385 с.*
- *Васильєва Н. В. Адміністративні послуги на регіональному рівні: теорія, методологія та проекти реалізації : монографія / Н. В. Васильєва; Акад. муніцип. упр. – Донецьк: Юго-Восток, 2013. – 379 с.*
- *Дембіцька С. Л. Адміністративні послуги населенню України органами місцевого самоврядування : навч. посіб. / С. Л. Дембіцька; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Остапенка; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. – 209 с.*
- *Клименко І. В. Електронні послуги : навч. посіб. / І. В. Клименко; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Н. В. Грицяк; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – К. : НАДУ при Президентіві України, 2014. – 99 с.*
- *Куц Ю. О. Якісні управлінські послуги – головна умова підвищення довіри населення до органів влади / Ю. О. Куц [та ін.]; заг. ред. Ю. О. Куц, С. В. Краснопорова; Національна академія держ. управління при Президентіві України, Харківський регіональний ін-т держ. управління. – Х. : Магістр, 2006. – 192 с.*
- *Логвінов В. Г. Теоретичні та організаційно-методичні засади надання державних послуг в електронній формі : наук. розроб. / В. Г. Логвінов та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., Одес. регіон. ін-т держ. упр. – К. : НАДУ, 2012. – 59 с.*
- *Марченко В.В. Адміністративно-правові засади електронного урядування в органах виконавчої влади / Автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня доктора юридичних наук. – Харків. – 2016. – 42 с.*
- *Марченко В.В. Електронне урядування в органах виконавчої влади: адміністративно-правові засади : монографія / В.В.Марченко. – Харків : Панов, 2016. – 444 с.*
- *Марченко В.В. Поняття об'єкта і предмета електронного урядування в органах виконавчої влади України / Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди «ПРАВО», Випуск 26. - Харків. - 2017. – с.83-87.*
- *Чемерис А. О. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади / А. О. Чемерис [та ін.]; ред. А. О. Чемерис ; Львівський регіональний ін-т держ. управління Національної академії держ. управління при Президентіві України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 148 с.*
- *Шевчук О. Б. E-Ukraine. Інформаційне суспільство: бути чи не бути / О. Б. Шевчук, О. П. Голобуцький. – К. : ЗАТ «Атлант UMS», 2001. – 102 с.*