



ПРОГРАМА

роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (далі – ЗВО) під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми (ID освітньої програми в ЄДЕБО 51906, ОП «Середня освіта (Музичне мистецтво)», бакалавр), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Узгоджена програма роботи експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Тривалість	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 17.02.2022 р.			
09⁰⁰–09¹⁰	10 хв	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи.	Члени експертної групи.
09¹⁰–09⁴⁰	30 хв	Організаційна зустріч з гарантом ОП.	Члени експертної групи; гарант ОП.
09⁴⁰–9⁵⁰	10 хв	Підготовка до зустрічі 1.	Члени експертної групи.
09⁵⁰–10³⁰	40 хв	Відеоконференція 1. Зустріч з менеджментом ЗВО.	Члени експертної групи; адміністрація ЗВО; гарант ОП.
10³⁰–10⁴⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до відеоконференції 2.	Члени експертної групи.
10⁴⁰–11²⁰	40 хв	Відеоконференція 2 з науково-педагогічними працівниками.	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, зустріч проводиться без участі адміністрації ЗВО та гаранта ОП).
11²⁰–11³⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до відеоконференції 3.	Члени експертної групи.
11³⁰–12¹⁰	40 хв	Відеоконференція 3 зі здобувачами вищої освіти.	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання) (запросити студентів заочної форми), без участі працівників ЗВО).
12¹⁰–12²⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 3 .	Члени експертної групи.

12²⁰–13²⁰	60 хв	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція).	Члени експертної групи; гарант ОП; працівники ЗВО
13²⁰–14²⁰	60 хв	Обідня перерва.	
14²⁰–14³⁰	10 хв	Підготовка до відеоконференції 4.	Члени експертної групи
14³⁰–15¹⁰	40 хв	Відеоконференція 4 Зустріч з представниками органів студентського самоврядування.	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування ХНПУ імені Г.Сковороди: <ul style="list-style-type: none"> • голова ради молодих вчених ХНПУ імені Г.Сковороди; • в.о. голови спілки студентів і молоді ХНПУ імені Г.Сковороди; • голова спілки молоді факультету мистецтв, • член спілки молоді факультету мистецтв; • член вченої ради факультету мистецтв.
15¹⁰–15²⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 4.	Члени експертної групи.
15²⁰–16⁰⁰	40 хв	Організаційно-дорадчі комунікації.	Члени експертної групи.
16⁰⁰–18⁰⁰	2 год	Робота з документами.	Члени експертної групи.

День 2 – 18.02.2022 р.

08⁵⁰–09⁰⁰	10 хв	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи.	Члени експертної групи.
9⁰⁰–9⁴⁰	40 хв	Відеоконференція 5. Зустріч з стейкхолдерами.	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП:

			<ul style="list-style-type: none"> • вчитель-методист, ХЗОШ I-III ступенів № 150, учасник Всеукраїнського і 4-х Міжнародних конкурсів «Учитель року»; • заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель мистецтва Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №148 Харківської міської ради Харківської області, спеціаліст вищої категорії, старший учитель; • викладач мистецтва вищої категорії, вчитель-методист ХСШ № 133 «Ліцей мистецтв»; • директор ХЗОШ 142; • (заступники директора з навчально-виховної роботи ХЗОШ №142); • КЗ «Першотравнева ЗОШ I-III ст.» (педагог-організатор); • д.п.н., доцент, професор кафедри теорії і методики мистецької освіти та вокально-хорової підготовки вчителя ХНПУ імені Г.Сковороди (внутрішній стейкхолдер).
09⁴⁰–09⁵⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 5.	Члени експертної групи.
09⁵⁰–10³⁰	40 хв	Відеоконференція 6. Зустріч із допоміжними сервісними підрозділами.	Члени експертної групи; старший інспектор відділу

			кар'єрного зростання; головний бухгалтер; директор Центру; директор Центр інформатизації освіти; керівник навчального відділу; керівник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету ХНПУ імені Г.Сковороди; Представник відділу кадрів; відповідальна особа за наукову роботу ХНПУ імені Г.Сковороди; відповідальний секретар приймальної комісії; завідувач Центру міжнародної діяльності; керівник психологічної служби; директор Наукової бібліотеки.
10³⁰–10⁴⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 6.	Члени експертної групи.
10⁴⁰–11²⁰	40 хв	Відеоконференція 7. Відкрита зустріч.	Члени експертної групи; Усі учасники освітнього процесу (крім гаранту ОП та представників адміністрації ЗВО).
11²⁰–11³⁰	10 хв	Підведення підсумків зустрічі 7.	Члени експертної групи.
11³⁰–12¹⁰	40 хв	Відеоконференція 8. Резервна зустріч.	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
12¹⁰–12⁴⁰	30 хв	Підготовка до фінального брифінгу.	Члени експертної групи.
12⁴⁰–13²⁰	40 хв	Відеоконференція 9. Фінальний брифінг.	Члени експертної групи; адміністрація ЗВО; гарант ОП.
13²⁰–14²⁰	60 хв	Обід.	
14²⁰–15⁰⁰	40 хв	Організаційно-дорадчі комунікації.	Члени експертної групи; За потребою гарант ОП.

15⁰⁰–18⁰⁰	3 год.	Робота з документами.	Члени експертної групи.
День 3 – 19.02.2022 р.			
09⁰⁰–18⁰⁰	8 год.	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи.	Члени експертної групи.