



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківському національному університеті ім. Г.С.Сковороди під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м.Харків, пер. Фанінський 3-В

3. Розклад роботи експертної групи ОП Музичне мистецтво в закладах освіти, перший рівень вищої освіти

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (11 березня 2020 року)		
09.00–09.30	Приїзд експертної групи до ЗВО. (Вул. Алчевських 29, головний корпус ХНПУ імені Г.С.Сковороди)	
09.30–10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; проректори з навчально-наукової та навчально-вихованої діяльності, проректор з інноваційної діяльності та перспективного розвитку, декан факультету мистецтв.
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 1.	Члени експертної групи
11.30–12.00	Переїзд до факультету мистецтв, пров. Фанінський 3-В, підготовка до зустрічі 2	
12.00–12.30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; члени проектної групи ОП; науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію змісту ОП окрім декана, завідувачів кафедр (не більше 10 осіб),
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 здобувачі другого, третього, четвертого року навчання, а також заочної форми навчання)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15.30–16.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (Голова студентського самоврядування ЗВО, та 1–2 особи від студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.30–17.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.00–17.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.30–18.00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.00–18.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (12 березня 2020 року)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО (пров. Фанінський 3-В)	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–11.00	Огляд та аналіз навчально-методичного забезпечення ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
11.00–11.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
11.30–12.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи;
12.00–12.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи;

12.30–13.00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти; керівник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету; керівник служби режиму і безпеки; керівник відділу профорієнтації та роботи з випускниками;
13.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи;
13.30–14.30	Обідня перерва	
14.30–15.00	підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи;.
15.00–15.30	Зустріч 7 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи;
16.00–16.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівники ЗВО; гарант ОП
16.30–17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи;
<i>День 3 – (13 березня 2020 року)</i>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи