



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Географія в закладах освіти» у Харківському національному педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Харків, вул. Алчевських, 29.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (09.12.2019)		
08.30 – 09.00	Приїзд експертної групи до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – ХНПУ)	
09.00 – 09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30 – 10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00 – 10.30	Зустріч 1 з ректором ХНПУ, проректором із навчально-наукової роботи, деканом історичного факультету й завідувачем кафедри географії і методики викладання географії	Члени експертної групи; ректор університету; проректор із навчально-наукової роботи; декан історичного факультету; завідувач кафедри географії і методики викладання географії гарант ОП
10.30 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники кафедри географії і методики викладання географії, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.00 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30 – 13.30	Обідня перерва	
13.30 – 14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00 – 15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 5-6 здобувачів з кожного року навчання, включаючи студентів, які вступили на умовах перехресного вступу, які здійснюють паралельне навчання по програмі подвійних дипломів, які

		були учасниками академічної мобільності)
15.00 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30 – 16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від Спілки студентів та молоді ХНПУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3–4 особи від органу студентського самоврядування історичного факультету, на якому реалізовується ОП)
16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
17.00 – 17.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.30 – 18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00 – 18.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації університету)
18.30 – 19.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – (10.12.2019)		
08.30 – 09.00	Приїзд експертної групи до університету	
09.00 – 10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00 – 10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30 – 11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник відділу моніторингу якості освіти керівник центру ліцензування, акредитації та контролю якості освіти; керівник або представник навчального відділу

11.00 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30 – 12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник бухгалтерської служби керівник або представник центру міжнародного співробітництва і міжнародної освіти
12.00 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30 – 13.30	Обідня перерва	
13.30 – 14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00 – 15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00 – 15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30 – 16.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор університету; гарант ОП
16.00 – 17.00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – (11.12.2019)		
09.00 – 17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи