



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Харків, вул. Валентинівська, 2.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02.12.2019 р.		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО (вул. Валентинівська, 2)	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1020	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; декан природничого факультету; заступник декана природничого факультету з навчальної роботи
1020–1100	Переїзд на вул. Алчевських, 29	
1100–1115	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО
1115–1145	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1145–1245	Зустріч 2 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу комп'ютерного адміністрування; керівник або представник служби з режиму і безпеки (помічник ректора з режиму та безпеки, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції)
1245–1315	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1315–1345	Обідня перерва	
1345–1415	Перехід до каф. анатомії і фізіології людини імені д. мед. н., проф. Я. Р. Синельникова (пров. Фанінський, 3)	
1415–1430	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (каф.	Члени експертної групи; гарант ОП

	анатомії і фізіології людини імені д. мед. н., проф. Я. Р. Синельникова)	
1430-1515	Переїзд на вул. Валентинівську, 2	
1515-1530	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1530-1630	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1630-1700	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1700-1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730-1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1800-1830	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830-1900	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
День 2 – 03.12.2019 р. (вул. Валентинівська, 2)		
0830-0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
900-930	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
930-1030	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
1030-1100	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1100-1200	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1200-1230	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи

1230-1300	Обідня перерва	
1300-1400	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1400-1430	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1430-1500	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу профорієнтації і роботи з випускниками; керівник або представник відділу практик; керівник або представник відділу психологічної служби
1500-1530	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530-1630	Резервна зустріч / Ознайомлення з документацією	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч / Документи, надані за попереднім запитом
1630-1700	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1700-1730	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 04.12.2019 р. (вул. Валентинівська, 2)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи